



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 ó cap. 38055 ó Grigno
Codice fiscale 00301100228
Tel. 0461 775111 ó Fax 0461 775130
pec: comune.grigno@halleypec.it



Grigno, 12.03.2024

OGGETTO: CONCESSIONE P.F. 1852 (PASCOLO MALGA VALBRUTTA), PARTE NORD P.ED. 1626 (STALLA MALGA VALBRUTTA), PP.ED. 1678 E 1679 (CASARA E PORCILE MALGA VAL COPERTA DI SOTTO) E PARTE P.F. 1846 (PASCOLO DI COMPETENZA MALGHE VAL COPERTA DI SOTTO E DI SOPRA) C.C. GRIGNO.

ASTA PUBBLICA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 41 dd. 11.03.2024, i.e., il Comune di Grigno indice procedura aperta applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 17 comma 1 della L.P. 09 marzo 2016 n. 2, per l'individuazione dei soggetti a cui affidare la concessione del complesso zootecnico in oggetto per le stagioni d'alpeggio 2024/2029.

Tale bando è subordinato all'ottenimento della sospensione del vincolo di uso civico sulle particelle fondiarie in oggetto con delibera del Consiglio comunale.

Per l'asta pubblica si fa riferimento all'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. oltre che al relativo regolamento di attuazione ed al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023).

Si evidenzia:

- **obbligo di caseificazione presso il complesso zootecnico.**
- **gli arredi e le attrezzature non sono fornite dall'Amministrazione comunale (possibilità di accordo privato con il precedente concessionario).**

Le modalità e formalità da osservare per la presentazione dell'offerta sono le seguenti:

1. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone annuale di concessione è stato determinato **nell'importo minimo di Euro 26.950,00 (ventiseimilanovecentocinquanta/00).**

Sono ammesse esclusivamente offerte pari o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.

Il canone dovrà essere corrisposto al Comune di Grigno ogni anno dal concessionario in un'unica soluzione entro e non oltre il 30 novembre.

Il canone annuo è escluso dal campo di applicazione dell'I.V.A. per carenza del presupposto soggettivo.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 6 (sei) con decorrenza dall'annata agraria 2024 e con una durata della monticazione individuata nei termini previsti dall'articolo 4 del disciplinare tecnico economico allegato.

Alla scadenza l'intera unità immobiliare dovrà essere riconsegnata nella piena disponibilità dell'Amministrazione; non saranno riconosciuti indennizzi, rimborsi o compenso per avviamento e/o migliorie apportate alle strutture.

Alla scadenza della concessione non troveranno applicazione le disposizioni della Legge n. 203/82 ovvero altre normative in materia di prelazione agraria, a tal fine il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata, con l'assistenza delle organizzazioni professionali agricole provinciali di categoria.

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla gara i soggetti interessati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nella I° o II° sezione dell'Archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.) oppure iscrizione imprenditori agricoli ai sensi del D.Lgs. 29.03.2004 n. 99 e ss.mm.ii., titolari di iscrizione a C.C.I.A.A., ai sensi della L. 580/93, in forma singola o associata quali società costituite fra allevatori per la gestione in comune di pascoli e malghe, ovvero società cooperative agricole e di trasformazione e vendita di prodotti agricoli e zootecnici e i loro consorzi e le associazioni agrarie comunque denominate, purché legalmente costituite alla data di pubblicazione del presente avviso, definiti "Agricoltore in attività" o "Società fra imprenditori agricoli e/o allevatori" dell'art. 4 del Reg. Ce n. 2115/2021 del Parlamento Europeo o del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.LGS. 36/2023 (capacità morale e giuridica di contrarre con la pubblica amministrazione);

Il soggetto, se interessato alla gara, dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

**Comune di Grigno ó Piazza Dante n. 15 - 38055 GRIGNO (TN)
ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28.03.2024**

un plico chiuso, in modo da garantirne l'integrità, a pena di esclusione, contenente la documentazione di seguito indicata.

Offerta per la concessione in uso dei beni p.f. 1852, parte nord p.ed. 1626, pp.ed. 1678 e 1679 e parte p.f. 1846 in C.C. Grigno ó

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Grigno all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta;

Si avverte che il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede**

la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, **pena l'esclusione**, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

Nel plico esterno di cui al paragrafo 3 dovrà essere inserita la sotto indicata documentazione.

Il plico esterno sigillato dovrà contenere rispettivamente:

- **LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** elencata al successivo punto 1).
- **L'OFFERTA ECONOMICA**, elencata al successivo punto 2), **inserita a sua volta in un plico chiuso sigillato**, in modo da garantirne l'integrità.
- **L'OFFERTA TECNICA**, costituita da una relazione sintetica accompagnata dal curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga, ripartita negli elementi di valutazione elencati al successivo punto 3).

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI – “MODELLO A”

Nella BUSTA A ó DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la sottoindicata documentazione, e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima.

1. DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI ó òMODELLO Aö

DICHIARAZIONE (in carta libera utilizzando il modello fac simile òDomanda di partecipazione) successivamente verificabile, resa ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, del legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

- di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore:

- a) Di essere un'Azienda agricola iscritta nella sezione _____(I o II) dell'archivio provinciale delle imprese agricole (A.P.I.A.), iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____per pertinente settore di attività;

oppure

Di essere imprenditore agricolo professionale (IAP) ai sensi del decreto legislativo 29.03.2004 n.99 e ss.mm. e ii. iscritto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____per pertinente settore di attività; oppure di essere imprenditore agricolo professionale

- b) Di essere fra gli òAgricoltori in attivitàö come definiti dall'art. 4 del Reg.CE n. 2115/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2.12.2021 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 31.03.2023;

- d) di non essere destinatario di provvedimenti e sanzioni che siano causa di esclusione dalla partecipazione alle gare e comportino il divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di non essere debitore insolvente della Pubblica Amministrazione;
- f) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.
- g) di aver preso visione e di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, tutte le condizioni e clausole previste dal Bando di gara, dal disciplinare tecnico e dagli allegati istruttori della procedura in oggetto;
- h) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in concessione d'uso, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere;
- i) di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto;
- j) di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;
- k) di aver formulato l'offerta economica tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal contratto collettivo di lavoro di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di affitto/concessione in uso e agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili ex legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.;
- m) di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile con altra impresa partecipante alla gara indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa e che alla gara non partecipano altre Imprese le cui offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale al quale sia riconducibile anche l'impresa dichiarante;
- n) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- o) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- p) di possedere la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione, con particolare riferimento all'attività di gestione del servizio in parola.

In allegato è posto il fac-simile delle dichiarazioni (Allegato A) di cui ai punti precedenti che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

Nel caso di mancata utilizzazione del fac-simile sopra citato, le dichiarazioni in oggetto dovranno essere rese nel pieno e puntuale rispetto dell'ordine e del contenuto delle attestazioni previste nei fac-simile stessi.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti istruttori in ordine all'ammissione di uno o più concorrenti, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, a mezzo PEC ovvero telefax, al concorrente di presentare, nei termini e con le modalità fissate nella nota di richiesta, i chiarimenti necessari o il completamento delle medesime dichiarazioni.

In caso di mancata allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore, di cui all'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, il concorrente dovrà provvedere alla regolarizzazione entro il termine posto dall'Amministrazione.

La mancata presentazione della dichiarazione di cui sopra comporta l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

2. OFFERTA TECNICA (massimo 70 punti su 100): **L'offerta tecnica consiste in un elaborato articolato per punti secondo lo schema sotto illustrato. Nell'elaborato dovranno essere sviluppati i singoli elementi dei vari punti sottoenunciati in forma sintetica ma esaustiva. La complessiva trattazione inerente l'offerta tecnica dovrà essere contenuta al massimo in n. 4 (quattro) facciate di foglio formato A4, dovrà essere accompagnata dal curriculum della persona fisica preposta alla gestione della malga, è ripartita nei seguenti elementi di valutazione:**

- **esperienza specifica nella gestione di malghe** valutata in base al curriculum della persona fisica preposta alla gestione; verrà assegnato 1 punto per ogni anno di esperienza nella gestione dei pascoli o malghe e fino ad un massimo di 20 punti;
- qualità ed efficacia della **proposta di attività di carattere ricreativo e integrazione con l'offerta turistica del territorio** (ad esempio impegno ad aderire alle seguenti iniziative: Adotta una mucca, Andar per malghe; Albe in malga ecc., nonché eventuali proposte di ulteriori iniziative), fino ad un massimo di 15 punti, assegnati discrezionalmente dalla commissione;
- **interventi straordinari proposti per migliorare l'utilizzo del pascolo ulteriori rispetto alle manutenzioni ordinarie previste dal disciplinare**, fino ad un massimo di 35 punti, assegnati discrezionalmente dalla commissione.

3. OFFERTA ECONOMICA: non più di 30 punti su 100 attribuiti con la modalità di seguito indicata. **Nel plico principale dovrà essere inserita un'ulteriore busta sigillata** e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica redatta in carta resa legale (marca da bollo da Euro 16,00.-), il cui fac -simile è allegato al presente invito: Allegato B, che indicherà, **a pena di esclusione**, l'importo offerto, pari o superiore al prezzo annuo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere del canone annuo di concessione.

Il canone sarà aggiornato annualmente in misura pari al 100% della variazione dell'indice FOI, espressivo dell'andamento dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati e operai, accertato con riferimento al mese di dicembre dell'anno precedente, con arrotondamento all'euro superiore.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte condizionate.

Il punteggio delle singole offerte viene attribuito come segue:

- all'offerta che presenta il rialzo maggiore sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti;
- alle altre offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{offerta presa in esame} \times 30 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{offerta pi\`u alta}}$$

L'offerta dovr\`a essere debitamente firmata dal titolare (se ditta individuale) o dal legale rappresentante della ditta (se Societ\`a agricola associata, Cooperativa, eccí), con deposito per queste ultime di copia dell'atto costitutivo e dell'elenco nominativo dei soci o degli associati (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo).

In caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sar\`a ritenuta valida quella espressa in lettere.

Non saranno ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato (Euro 26.950,00.- per ogni anno).

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;

Non si fa luogo a gara di migliororia, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La presentazione dell'offerta equivale a proposta irrevocabile da parte dell'offerente fino alla conclusione della procedura di gara, mentre non vincola l'Amministrazione.

La partecipazione alla gara implica la piena accettazione di tutte le clausole previste dal presente invito.

In caso di presentazione di pi\`u offerte da parte di un unico concorrente sar\`a presa in considerazione l'ultima pervenuta

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è disposta a favore del soggetto che ha ottenuto dalla commissione di gara il punteggio totale complessivo pi\`u elevato composto dal punteggio ottenuto per l'offerta economica e dal punteggio ottenuto per l'offerta tecnica.

La Commissione di gara è nominata dalla Giunta comunale ed è composta da almeno tre membri, fra cui uno con funzione di Presidente.

La Commissione opera con la presenza di tutti i membri e decide a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Qualora risultino due o pi\`u offerte con identico punteggio, si proceder\`a all'aggiudicazione in favore del concorrente che avr\`a ottenuto il punteggio pi\`u alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico si proceder\`a ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione pu\`o avvenire anche in presenza di una sola offerta ritenuta idonea.

Il Comune, in base al parere della Commissione, pu\`o comunque disporre di non procedere ad alcuna aggiudicazione ove ritenga che nessuna delle offerte sia completamente rispondente alle esigenze rappresentate negli atti di gara. Pu\`o in tal caso disporre la rinnovazione della gara integrandola con prescrizioni pi\`u dettagliate.

La prima seduta della procedura di gara è fissata per il giorno 29.03.2024 ad ore 09.00
presso la Sala consiliare della sede Municipale in Piazza Dante, 15 a Grigno.

La Commissione darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

in seduta aperta al pubblico:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando sullo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;
- apre le buste contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed indicando che si farà ricorso a soccorso istruttorio in caso di offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione;

in caso di non necessità di soccorso istruttorio, si procede in seduta segreta:

- apre le buste contenenti l'**OFFERTA TECNICA**, attribuendo i relativi punteggi;

in seduta aperta al pubblico:

- comunica l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;
- apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri specificati dal presente bando;
- assegna i punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e da quello relativo all'offerta tecnica;
- formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti in sede di offerta tecnica ed offerta economica;
- aggiudica all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il Comune di Grigno si riserva di procedere alla verifica dei requisiti acquisiti attraverso le dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle conseguenze di carattere penale, nel caso di sfavorevole esito della verifica in capo all'aggiudicatario, si procederà all'annullamento, con atto motivato, dell'aggiudicazione ed alla conseguente aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, nell'eventualità di risoluzione e/o decadenza del contratto-concessione con l'aggiudicatario, la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti nella relativa graduatoria, al fine di procedere alla stipula di un nuovo contratto-per il residuo periodo di concessione.

Si procede con l'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario concessionario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dal soggetto interpellato in sede di offerta.

Il Comune di Grigno provvederà a convocare l'aggiudicatario per stipulare il contratto.

Il contratto di concessione verrà stipulato in forma di scrittura privata previa costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 16 del disciplinare tecnico economico, alla presenza delle organizzazioni professionali agricole maggiormente rappresentative a livello nazionale, tramite le loro organizzazioni provinciali professionali.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione del contratto.

Alla stipula seguirà la consegna del complesso zootecnico.

Prima della stipula del contratto, il concessionario è tenuto a sottoscrivere o a dimostrare di aver sottoscritto, per tutta la durata del contratto di concessione, con primaria compagnia di assicurazioni, una polizza di responsabilità civile verso terzi a garanzia di eventuali danni che potessero essere causati a persone, cose od animali nell'espletamento del servizio, sollevando con ciò l'Amministrazione concedente da ogni e qualsiasi responsabilità.

I massimali di assicurazione non dovranno essere inferiori all'importo di Euro 1.500.000,00.- (euro unmilione cinquecentomila/00) unico-rispettivamente per sinistro, per ogni persona, per danni a cose e quanto altro l'assicurazione comprenda. La stipula del contratto è subordinata al deposito, da parte del concessionario, di copia di detta polizza.

PROCEDURA IN CASO DI INADEMPIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO

Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla data stabilita nella convocazione, e/o previamente non abbia prodotto debita cauzione e polizza assicurativa, il Comune di Grigno provvederà:

- a) ad inviargli diffida scritta ad adempiere entro un termine non superiore a 5 giorni;
- b) qualora l'aggiudicatario permanga inadempiente, a dichiararlo decaduto dalla aggiudicazione;
- c) conseguentemente, ad aggiudicare la gara in favore di colui che risulta collocato nella successiva posizione della graduatoria.

In ogni caso, il Comune di Grigno si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento di eventuali danni conseguenti al suo inadempimento.

NORME FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia e al disciplinare tecnico ó economico per la concessione in uso allegato C).

Si specifica, in particolare, che è fatto obbligo per il concessionario, qualora richiesto, di alpeggiare e caricare in malga eventuali unità di bestiame di proprietà dei censiti di Grigno, titolari del diritto di uso civico, dietro rimborso delle sole spese sostenute.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 30/6/2003 n. 196 e s.m. óCodice in materia di protezione dei dati personaliö, si provvede all'informativa di cui all'articolo medesimo, facendo presente che i dati personali forniti dalle Imprese saranno raccolti presso la Segreteria del Comune di Grigno per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'aggiudicatario il conferimento dei dati è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Allegati:

- ALL. 1) fac-simile (modello öAö) DICHIARAZIONE RELATIVA AI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.
- ALL. 2) fac-simile (modello öBö) OFFERTA ECONOMICA
- ALL. 3) ALL. C DISCIPLINARE TECNICO-ECONOMICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL COMPLESSO ZOOTECNICO

Il Vicesegretario comunale