



COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno

Codice fiscale 00301100228

Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130

pec: comune.grigno@halleypec.it



Grigno, 24.05.2021

Oggetto: Invito a partecipare alla gara telematica per il SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI.

Gara telematica (Mercurio) n.: 100304

Codice CIG: 87649590FC

Importo complessivo posto a base di gara Euro 64.500,00 (Euro sessantaquattromilacinquecento/00) di cui Euro 1.000,00 (mille/00) per oneri della sicurezza, IVA esclusa;

Durata dell'appalto: 01.07.2021 / 31.12.2023.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE 08.06.2021 ORE 12.00

Premesso:

Il Comune di Grigno si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura in oggetto, del sistema informatico, di cui all'art. 23, comma 6 del DPGP 22 maggio 1991, n. 10.40/Leg, messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato sistema;

L'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito %Mercurio+, Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal DPGR 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente

disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;

sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento %Mercurio+ e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;

L'amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;

Quanto sopra premesso, SI INVITA codesta Impresa ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90 e

ss.mme art. 13 e 27 del DPGP 22 maggio 1991 n. 10-40/Leg, a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nel capitolato prestazionale dell'intervento.

Al presente invito sono allegati ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- fac-simile dichiarazione partecipazione alla gara ALLEGATO A
- fac-simile modulo offerta economica ALLEGATO B

L'Amministrazione si riserva il diritto di provvedere alla consegna in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 302, comma 2 del DPR 207/2010 e ss.mm.

Per lo svolgimento del servizio non è ammesso il subappalto.

INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato %Mercurio+ all'indirizzo www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp.

Per accedere al sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO-AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore di Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno sessanta minuti prima del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

Le richieste di chiarimento inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate esclusivamente sul sistema MERCURIO secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare pubblicate sul sito %Mercurio+. Area Fornitori . Sezione manualistica . Documento %Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso+, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente lettera d'invito.

In particolare, per finalità anticorruzione, si fa presente che accettando di partecipare alla procedura il concorrente si assume l'impegno a non ricercare il contatto diretto con i soggetti competenti dell'Amministrazione. Sono fatte salve le richieste di chiarimenti di cui al presente paragrafo.

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF), come indicato nel manuale di Sistema.

OGGETTO DELL'APPALTO È LA PULIZIA NELLE MODALITÀ E DEI LOCALI QUI BREVEMENTE DESCRITTI:

p.ed.	destinazione	mq	Tipologia
149	Municipio (escluso seminterrato, sala server, archivio)	585	<ul style="list-style-type: none">• giornaliera, nelle giornate di lunedì, mercoledì, e venerdì di ogni settimana*;• trimestrale;• annuale.

262	Edificio Ambulatori medici Grigno (compreso sale d'attesa, scala, locale tele centro p.a.t. e bagno) esclusa farmacia e sale associazioni	205	<ul style="list-style-type: none"> • giornaliera, nelle giornate di lunedì, mercoledì, e venerdì di ogni settimana*; • trimestrale; • annuale.
739/1	Ex asilo di Tezze (esclusa farmacia e sale associazioni)	303	<ul style="list-style-type: none"> • giornaliera, nelle giornate di lunedì, mercoledì, e venerdì di ogni settimana*; • trimestrale; • annuale,
1033	Biblioteca pubblica	318	<ul style="list-style-type: none"> • giornaliera, nelle giornate di lunedì, mercoledì, e venerdì di ogni settimana*; • trimestrale; • annuale.

(EVENTUALE) SOLO SU INDICAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI POTRANNO ESSERE RICHIESTI I SEGUENTI SERVIZI (FATTURAZIONE SOLO SUI PERIODI RICHIESTI):

1553	Palestra Scuola secondaria con spogliatoi	600	<ul style="list-style-type: none"> • periodo allenamenti calcio (presunto fine ottobre - febbraio) giornaliera, tutti giorni della settimana, esclusi il sabato ed i giorni festivi;
578/1	Teatro Tezze	324	a chiamata, presunto tre volte/anno.

* **qualora il servizio giornaliero ricadesse in una giornata festiva, il medesimo dovrà essere recuperato in giornata diversa garantendo, ove previsto, i tre interventi settimanali, come nella tabella sopra riportata.**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per la attività oggetto del presente servizio;
- possesso dei requisiti di ordine relativamente alla cause di esclusione previste all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- possesso di iscrizione alla piattaforma "Mercurio" gestita dalla Provincia Autonoma di Trento per lo svolgimento della gara telematica per la categoria merceologica "Servizi di pulizia" codice CPV 90910000-9
- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali ed aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- esecuzione nell'ultimo triennio di servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente Avviso, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazione pubbliche, di importi pari almeno al valore dell'appalto IVA esclusa.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 24 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo

80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettere A e B della dichiarazione allegato A) **ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte.** A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;

b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte III, lettera C della dichiarazione allegato A), **durante la fase di verifica dei requisiti**, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo

3.3. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

<p style="text-align: center;">DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</p>
--

CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA: L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del massimo ribasso.

In caso di parità di offerta, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte.

La presentazione dell'offerta presuppone l'accettazione delle seguenti condizioni:

- a) rispetto di tutte le condizioni previste nel capitolato speciale dell'appalto;
- e) rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

E' facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per essere ammessa alla gara telematica, l'impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità di seguito indicate.

A partire dal giorno ed ora di pubblicazione della gara, indicati nella e-mail di invito e visibili a

Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare del sito [Mercurio+](#)

Le richieste di chiarimenti andranno formulate esclusivamente sul Sistema.

Le risposte alle richieste saranno fornite dall'Amministrazione a Sistema entro i termini di legge.

L'offerta presentata sarà modificabile da parte del soggetto partecipante entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta stessa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare una nuova, né di modificare o cancellare l'offerta già presentata.

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di avere caricato a sistema nella sezione **Í Dati generali-Note personaliÍ**, sezione **Í AllegatiÍ**, nella specifica categoria, i seguenti documenti firmati digitalmente:

Í ALLEGATO AMMINISTRATIVOÍ

1) dichiarazione di partecipazione È di cui al fac-simile **ALLEGATO A È**;

Í ALLEGATO ECONOMICOÍ

1) allegato **Í Modulo offerta economicaÍ (ALLEGATO B)** reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara in cui il concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente i prezzi relativi a tutte le posizioni, il tutto a pena di invalidazione dell'offerta.

2) documento di sintesi generato dal sistema.

Gli allegati di tipo amministrativo ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti 4 e 5 comportano l'esclusione dalla gara.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Grigno, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Grigno www.comunegrigno.it.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle

Autorità competenti.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento dell'Unione europea n. 679/2016 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento (di seguito, PAT) fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del medesimo Regolamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Grigno, con sede a Grigno (e.mail segreteria@comunegrigno.it, sito internet www.comunegrigno.it).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali sono stati raccolti presso terzi e, in particolare, da registri, elenchi e banche dati detenuti da Amministrazioni pubbliche, e presso l'Interessato.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: svolgimento delle procedure di affidamento in oggetto nello svolgimento di una funzione di interesse pubblico

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

- ad altri soggetti, pubblici, per il monitoraggio delle procedure dei contratti pubblici secondola normativa vigente;
- I dati dell'affidatario dell'incarico sono oggetto di pubblicazione in base a quanto previsto dalla normativa in materia di contratti pubblici;
- I dati sono oggetto di trasferimento all'estero, limitatamente alla pubblicazione sul sito internet delle graduatorie dei soggetti affidatari dell'incarico

I dati possono essere conosciuti

dal Segretario generale, responsabile del procedimento o dagli incaricati del Servizio Segreteria edel Settore Tecnico-Urbanistico, ufficio appalti, oltre che dal Segretario generale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito odella funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda lo svolgimento della procedura di selezione degli invitati alla procedura negoziata e per i soggetti ammessi, alla procedura negoziata successiva.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Segretario generale possa procedere agli inviti per la gara negoziata.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il -blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

-di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La responsabile del procedimento
[documento firmato digitalmente]