

COMUNE DI GRIGNO

Prot.n. 0012254 del 22-12-2016

Cat.3 Clas.1 Fasc

PERS

P



COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n.15 - cap. 38055 - Grigno
codice fiscale 00301100228
telefono 0461 775111 – Telefax 0461 775130

Grigno, 22.12.2016

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO
PRESSO IL COMUNE DI GRIGNO PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELLA FIGURA
PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE A
TEMPO PIENO -1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 3/L e ss.mm.ii.;

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 2/L e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Grigno (R.O.P.D.) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 di data 28.10.2014 ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 dd. 28.10.2014;

Visto il vigente C.C.P.L. 20.10.2003, CCPL 2006-2009, come modificato dall'accordo dd. 12.01.2009 ss.mm.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 178 di data 16.11.2016, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione del Segretario comunale n. 18 dd. 20.12.2016, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami riservato al personale in servizio presso il Comune di Grigno per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un "Assistente amministrativo categoria C - livello base - 1^ posizione retributiva;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami riservato al personale in servizio presso il Comune di Grigno per la copertura di n. 1 posto di Assistente amministrativo - categoria C - livello base - posizione retributiva 1^ - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.



Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale Euro 13.212,00.-;
- Assegno annuo lordo Euro 2.424,00.-;
- Indennità integrativa speciale Euro 6.371,01.-;
- Indennità di vacanza contrattuale Euro 165,00.-;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL;

- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il concorso avrà luogo per prova scritta e colloquio, ed è riservato al personale proveniente dalla categoria B, livello evoluto, figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile, in applicazione della progressione economica fra categorie di cui all'art. 16 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007 e s.m..

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso riservato i dipendenti comunali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello evoluto della categoria B, figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile;
- 2) attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistici di durata almeno biennale;
- 3) anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello evoluto, di almeno 5 anni, anche non continuativi. Non sono considerate, ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione, le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato, ai fini dell'ammissione, per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
 - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso il Comune di Grigno saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- 4) non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso riservato gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Grigno – **entro le ore 12.00 del giorno 07.02.2017** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice seguendo il fac – simile, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda può essere presentata:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune;



- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.grigno@halleypec.it.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo del Comune di Grigno. **Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'ufficio protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.**

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grigno;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello evoluto della categoria B, figura professionale di coadiutore amministrativo/contabile in possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nella categoria B, livello evoluto, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato, negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove della prova selettiva in parola;
- il Comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso riservato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, avente ad oggetto il codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o via fax, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME PER PROVA SCRITTA ED ORALE

Tutti gli atti inerenti il concorso pubblico riservato al personale dipendente del Comune di Grigno verranno ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATI all'Albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune di Grigno (visibile dal sito www.comunegrigno.it (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GRIGNO PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELLA

**FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO
BASE A TEMPO PIENO -1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA** e tale pubblicazione ha valore di notifica a

tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I candidati ammessi dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

a) prova scritta sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige;
- Statuto del Comune di Grigno;
- Regolamento del Consiglio del Comune di Grigno;
- Nozioni di ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Trentino Alto-Adige e regolamenti attuativi;
- Nozioni di diritto pubblico ed amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di autocertificazioni, atti di notorietà, copie, autentiche di atti e di firme.
- Disciplina in materia di privacy e gestione dei dati personali;
- Normativa in materia di protocollazione, pubblicazione, archiviazione e notificazione degli atti amministrativi;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

b) prova orale:

- materie della prova scritta.

Nella prova scritta ed orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Le prove potranno prevedere l'utilizzo di strumenti informatici.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nella data, orario e sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Grigno, la Commissione esaminatrice determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fisserà il voto minimo per l'idoneità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grigno per la finalità di gestione della procedura di concorso riservato e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti

di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di concorso riservato.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Grigno, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso riservato.



**Il Segretario comunale
dott.ssa Sonia Biscaro**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Sonia Biscaro", written in a cursive style.



IN CARTA LIBERA
(Legge 23.08.1988 n. 370)

Spettabile
COMUNE DI GRIGNO
Piazza Dante 15
38055 Grigno (TN)

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI GRIGNO PER LA
COPERTURA DI UN POSTO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE A TEMPO PIENO -1^ POSIZIONE
RETRIBUTIVA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

___|___ sottoscritt___ _____ (cognome) _____ (nome)

presa visione dell'avviso di concorso riservato protocollo n. _____ dd. _____ per la copertura di n. 1 posto nella figura professionale di assistente amministrativo-categoria C livello base

CHIEDE

di essere ammess___ alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:
(eventualmente barrare la casella di interesse)



1. di essere nat__ a _____ (prov. ____) il
_____ e di essere residente a _____ (prov.
____) c.a.p. _____
via/frazione _____;
2. di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Grigno;
3. di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, nel livello evoluto della categoria B, figura professionale di coadiutore _____ - in possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, nella categoria B, livello evoluto, o superiore, di anni _____ mesi _____ giorni _____, anche non continuativi;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
5. non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa;
6. di appartenere/non appartenere alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104, nonché di richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili (indicare quali) _____ in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi (indicare i tempi aggiuntivi) _____ per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle prove del concorso riservato in parola;

Di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso del Comune di Grigno Prot. n. _____ dd. _____;

Di autorizzare espressamente il Comune di Grigno a pubblicare sul proprio sito web la graduatoria risultante dalla procedura.

Si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo e/o recapito telefonico, chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di concorso riservato venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

VIA/FRAZIONE _____

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P. _____ TELEFONO (prefisso/numero) _____



Allegati:

- fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità

Data _____

Firma _____

FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

RISERVATO ALL'UFFICIO:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- io sottoscritto _____, dipendente comunale incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

Grigno, _____

Il dipendente incaricato

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n°196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

1. La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
2. La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
3. L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
4. L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'Art.10, comma 8 del D.Lgs.n°196/30.06.2003.

3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Biscaro dott.ssa Sonia