



COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

ORIGINALE

N. 41

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

del 15-03-2017

**OGGETTO: BILANCIO ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2017-2019.
APPROVAZIONE ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO**

L'anno duemiladiciassette addì quindici del mese di marzo alle ore 18:15 nella sala della adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

FOGAROTTO LEOPOLDO	SINDACO	Presente
VOLTOLINI CLAUDIO	VICESINDACO	Presente
SLANZI DIEGO	ASSESSORE	Presente
BELLIN BARBARA	ASSESSORE	Assente

Presenti 3 Assenti 1

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA BISCARO SONIA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. FOGAROTTO LEOPOLDO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Relatore premette:

Con il nuovo Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige, di cui al Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.ii., è stato introdotto a livello locale il nuovo ordinamento contabile dei Comuni e degli EE.LL.;

Ai sensi dell'art. 36 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, nr. 2/L "Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento del personale dei comuni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige", agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai responsabili dei servizi spettano l'adozione degli atti e dei provvedimenti e, in via esclusiva, i compiti di gestione;

Più precisamente: a) il primo comma del medesimo articolo attribuisce ai dirigenti "la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"; b) il secondo comma prevede altresì che, nei Comuni privi di tali figure, le funzioni assegnate ai dirigenti debbono intendersi riferite al Segretario comunale, salva la possibilità di attribuzione di parte delle medesime a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori al "C Base";

L'articolo 10 del D.P.Reg. 01 febbraio 2005 n. 4/L "Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento finanziario e contabile dei comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", come successivamente modificato, prevede:

- che, per i Comuni con meno di diecimila abitanti, è facoltativa l'adozione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.);
- che, sulla base del Bilancio di previsione annuale approvato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo del Comune definisce, prima dell'inizio dell'esercizio finanziario, il P.E.G. determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi;

Con provvedimento n. 1/2017 dd. 04/01/2017, prot. n. 326 di data 12/01/2017, il Sindaco ha individuato i Responsabili dei Servizi e degli Uffici;

In applicazione del nuovo ordinamento contabile introdotto dal D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/L, come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L, nonché dal relativo Regolamento di attuazione, la competenza all'assunzione degli atti di impegno di spesa è stata affidata ai responsabili dei servizi e del procedimento;

Il vigente Statuto comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 58 di data 08.10.2008, modificato successivamente con provvedimento consiliare n. 13 dd. 29.02.2016, ed, in particolare, gli artt. 34 e seguenti, definisce il principio circa la possibilità di distinzione tra i compiti di indirizzo e di controllo e quelli di gestione amministrativa, prevedendo la forma di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del Comune, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo in capo a dipendenti preposti ad un Servizio del Comune, che assumono la responsabilità in relazione alle specifiche competenze conferite nei limiti stabiliti dalla legge;

L'art 19 del regolamento di contabilità stabilisce che, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, la Giunta, sulla base dei programmi e degli obiettivi previsti nella relazione previsionale

è programmatica, degli stanziamenti del bilancio di previsione annuale e delle proposte dei responsabili dei servizi, approva uno o più atti programmatici di indirizzo dell'attività di ciascuna struttura organizzativa;

Nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione 2017 il cui termine è stato preventivamente fissato in data 28/02/2017 giusto Protocollo d'Intesa in materia di finanza locale per l'anno 2017, nonché poi ulteriormente posticipato al 31/03/2017, la Giunta comunale con propria deliberazione n. 198 dd. 28/12/2016, ha approvato l'Atto programmatico di indirizzo provvisorio 2017 individuando i settori di competenza di ciascun responsabile e le relative risorse finanziarie assegnate;

L'atto programmatico contiene, in relazione alle singole strutture organizzative, le seguenti indicazioni:

- a) il responsabile della struttura o del Servizio;
- b) i compiti assegnati;
- c) le risorse e gli interventi previsti nel corso dell'esercizio;
- d) i mezzi strumentali e il personale assegnati;
- e) gli obiettivi di gestione;
- f) gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Ai Responsabili dei servizi – quali centri di responsabilità – è affidato il raggiungimento dell'obiettivo in termini di efficacia ed efficienza mentre ai responsabili di procedimento – quale unità di supporto – sono affidate le procedure di acquisizione dei fattori produttivi;

L'Ufficio Finanziario, in collaborazione con i Responsabili dei Servizi interessati ai singoli programmi, ha redatto la presente proposta di Atto programmatico di indirizzo, elaborata con i seguenti criteri:

- al fine di garantire una esatta e pratica indicazione degli obiettivi di gestione, la loro descrizione viene supportata dalla numerazione dei medesimi in "capitoli di spesa", escludendo peraltro qualunque analogia al piano esecutivo di gestione di cui all'art. 10 del D.P.G.R. 28.05.1999, n. 4/l, come modificato dal D.P.Reg. n. 4/L/2005;
- è opportuno che l'individuazione dei servizi di particolare rilevanza economica, da sottoporre al controllo di gestione e degli indicatori del grado di raggiungimento degli obiettivi, vengano individuati con separato, successivo provvedimento.

Tutto ciò premesso e considerato,

la Giunta comunale

UDITA la premessa del Relatore;

RICHIAMATA la documentazione citata in premessa;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2017-2019, il D.U.P. 2017-2019 e la nota integrativa al bilancio 2017-2019 (Bilancio Armonizzato di cui all'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011); approvato con deliberazione consiliare n. 6 dd. 28.02.2016, esecutiva ai sensi di legge.

ACCERTATO che la proposta di Atto programmatico di indirizzo è conforme agli obiettivi generali contenuti nel Dup 2017-2019 e che le dotazioni finanziarie sono conformi alle previsioni di bilancio;

RITENUTO di dover dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ex art. 79, comma 4, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii., al fine di consentire il normale avvio della gestione amministrativa dell'esercizio 2017;

Preso atto dei pareri di cui all'art. 81 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 3/L e ss.mm.ii., come di seguito integralmente riportati:

a) Regolarità tecnico – amministrativa.

“Vista la proposta di deliberazione sopra descritta, nonché la documentazione ad istruttoria e supporto della medesima, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa di tale provvedimento.”.

Grigno, 14.03.2017

Il Responsabile dell'Ufficio ragioneria

f.to Stefani Eliseo

b) Regolarità contabile.

“Vista la proposta di deliberazione sopra descritta, nonché la documentazione ad istruttoria e supporto della medesima, in relazione alle proprie competenze, si attesta l'esistenza di idonea copertura della spesa conseguente e si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile di tale provvedimento.”.

Grigno, 14.03.2017

Il Responsabile dell'Ufficio ragioneria

f.to Stefani Eliseo

VISTO il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei Comuni della Regione Autonoma del Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L e successive modificazioni;

VISTO il TULLRROC approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27.10.1999 n. 8/L;

VISTO il vigente Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità attualmente in vigore;

CON VOTI favorevoli unanimi, palesamente espressi nelle forme di legge,

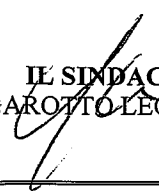
delibera

1. Di approvare, a tutti gli effetti, l'Atto Programmatico di indirizzo relativo all'esercizio finanziario 2017-2019, quale risulta dalla documentazione descritta in premessa che, allegata alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, dando atto che:
 - nell'ambito delle risorse assegnate, tutti gli atti di gestione necessari al raggiungimento degli obiettivi stabiliti sono di competenza del Responsabile del Servizio;
 - qualora il Responsabile del Servizio non si identifichi con il Responsabile dell'Ufficio competente per il procedimento, gli atti di gestione spettano a quest'ultimo, su richiesta del Responsabile del Servizio;
 - Per l'individuazione dei Responsabili degli Uffici competenti per il procedimento si farà riferimento, oltre che al presente provvedimento, al decreto sindacale n. 1 dd. 04/01/2017, prot. n. 326 di data 12/01/2017;
2. Di stabilire che spetta ai Responsabili di Servizio l'acquisizione delle risorse, così come indicato nel presente atto;
3. Di dare atto che l'indicazione dei compiti di cui al precedente punto 1) costituisce, a tutti gli effetti, individuazione degli atti devoluti alla competenza dei dirigenti, ai sensi dell'art. 36, commi 2 e 4, del D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 2/L;
4. Di autorizzare, ai fini dell'acquisizione delle risorse e della liquidazione delle spese in conto residui 2016 ed antecedenti, ad operare i responsabili di servizio e di procedimento sulla base delle competenze a suo tempo attribuite, sia ai fini tecnici che contabili, con la deliberazione giunta n. 40/2016.
5. Di inviare copia della presente, unitamente al D.U.P. 2017-2019, ai Responsabili dei Servizi per opportuna conoscenza;
6. Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile**, all'unanimità dei voti espressi in forma palese, ai sensi dell'art. 79, comma 4, del T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005 n. 3/L e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 23/92 e ss.mm., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- *opposizione alla Giunta comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Testo Unico approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;*
- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- *in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Letto, approvato e sottoscritto.

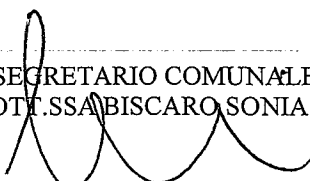

IL SINDACO
FOGAROTTO LEOPOLDO


IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BISCARO SONIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Grigno-albo informatico comunale (www.comunegrigno.it - Albo pretorio on line) in data **16 MAR. 2017** n. **121** reg. Pubblicazioni, per **dieci** giorni consecutivi.

Grigno, **16 MAR. 2017**


IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BISCARO SONIA

Il sottoscritto, Segretario comunale, certifica che, entro il periodo di pubblicazione della presente deliberazione, non risultano pervenuti reclami od opposizioni.

Grigno, **29 MAR. 2017**


IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BISCARO SONIA

Esecutività della deliberazione

- dichiarata immediatamente eseguibile.

Comunicata ai Capigruppo consiliari lo stesso giorno di pubblicazione


IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA BISCARO SONIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
dot.ssa Sonia Biscaro**Direttive generali**

Il presente Atto programmatico di indirizzo individua, per ciascun programma di bilancio, un responsabile di procedimento.

Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun programma capitolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio (Responsabile del Servizio Segreteria, Affari generali, Personale e Contratti, Responsabile del Servizio Finanziario, Responsabili del Servizio Tecnico (Settori Edilizia privata e pubblica), Responsabile dei Servizi Demografici e Responsabile Servizi Bibliotecari, cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

L'ordinazione di spese di rappresentanza resta subordinata a specifica indicazione della Giunta.

Considerato che a partire dal 1° gennaio 2017 trovano applicazione a pieno titolo le norme in materia di armonizzazione contabile di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, i Responsabili dei Servizi, nell'adozione dei provvedimenti, devono conformarsi a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati, ed in particolare al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate trovano imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

La Fatturazione Elettronica:

La Legge 24 dicembre 2007 n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge finanziaria 2008)", come modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011, istituisce (articolo 1, commi 209-214) l'obbligo della fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione. A partire dal 31 marzo 2015, pertanto, le fatture in forma cartacea non possono essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione locale, né è possibile procedere al relativo pagamento.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

Sono state pertanto introdotte delle modifiche organizzative necessarie per eseguire in maniera efficace il procedimento amministrativo conseguente alla fatturazione passiva e attiva, in particolare il ricevimento attraverso il sistema di protocollo, la contabilizzazione sul sistema contabile, la liquidazione, il pagamento e l'aggiornamento costante della piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF: l'articolo 7-bis del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014, prevede che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni che corrispondono ad altrettante fasi del ciclo di vita dei debiti commerciali.

Direttive per l'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (Decreto Legislativo 07 marzo 2005, n. 82), del Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico e degli altri adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97) (art. 7 Legge regionale 13 dicembre 2012, n. 8) (Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10, così come modificata con L.R. 15.12.2016, n. 16) (Circolari della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 4/EL/2014 del 19 novembre 2014 e n. 1/EL/2017 del 09.01.2017):

- In data 16.12.2016 è entrata in vigore la legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16 (Legge regionale collegata alla legge regionale di stabilità 2017) che ha adeguato la normativa regionale in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Regione e degli enti a ordinamento regionale, alle novità introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche). Il decreto legislativo n. 97/2016, attuativo della delega contenuta nell'articolo 7 della legge n. 124/2015 (cosiddetta Riforma della pubblica amministrazione) apporta importanti modifiche al D.Lgs. n. 33/2013 con riguardo soprattutto all'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza della pubblica amministrazione. Le modifiche recate dall'articolo 1 della LR n. 16/2016 alla LR n. 10/2014, rispecchiano di fatto le novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016, tra le quali assume particolare rilevanza il **diritto di accesso civico**. A tal proposito si prevede di procedere con l'avvio delle azioni necessarie per l'osservanza di tali norme, in particolare l'inserimento costante dei dati e dei contenuti richiesti della sezione "Amministrazione Trasparente" e quindi delle sue sottosezioni del sito web istituzionale, nonché a rivedere il proprio assetto organizzativo interno per garantire l'**accesso civico e il FOIA**.
- All'interno dell'amministrazione il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge anche le funzioni di Responsabile per la trasparenza;

- Nel corso del 2017 si procederà con l'adozione di tutti gli atti/attività necessari per portare a concreta attuazione le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT); ciascun responsabile è chiamato, pertanto, quale obiettivo trasversale, a provvedere all'attuazione di quanto indicato per il settore di propria competenza;
- Ai sensi del combinato disposto dell'art. 7 della L.R. 13 dicembre 2012 n. 8 e dell'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, a decorrere dal 1° gennaio 2014, è fatto obbligo di pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale i dati riferiti a concessione di sovvenzioni, contributi, ausili e sussidi finanziari alle imprese e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere a enti pubblici e privati per un importo pari o superiore a mille euro; la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione e attribuzione.
- Ciascun responsabile di servizio avrà cura, per la parte di propria competenza, che venga data puntuale attuazione agli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, con le eccezioni/modifiche di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 da ultimo modificata con legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16; a tale scopo, per quanto riguarda alcuni obblighi di pubblicazione, il programma "Atti" è stato aggiornato prevedendo idonee funzionalità ove andranno obbligatoriamente inseriti i relativi dati che il sistema automaticamente provvederà a pubblicare sulle apposite sezioni del sito istituzionale (sarà cura dei responsabili di servizio fornire le opportune istruzioni operative);
- Utilizzo della posta elettronica certificata (P.E.C.) nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni, con le imprese e con i cittadini che ne sono provvisti ai sensi degli artt. 6 e 47 Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (circolare prot.n. S110/12/723170/1.1.2/6-12 del Servizio Autonomie Locali della Provincia Autonoma di Trento "scambio di documenti per via telematica"); nel corso dell'anno si provvederà ad impartire apposite istruzioni operative soprattutto in riferimento all'impiego della PEC integrata con il protocollo informatico.
- Utilizzo della posta elettronica interna, in sostituzione dei mezzi cartacei, per le comunicazioni fra gli uffici;
- pubblicazione sul sito internet del Comune degli incarichi conferiti. I Servizi che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza in argomento costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del responsabile del Settore competente (art. 1, comma 127 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662). I contratti relativi a rapporti di consulenza di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso sul sito istituzionale (art. 3, comma 18, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- pubblicazione sul sito internet del Comune, per ciascun procedimento amministrativo ad istanza di parte che rientra nelle competenze di ciascun Settore, dell'elenco degli atti e documenti che l'istante ha l'onere di produrre a corredo dell'istanza medesima (art. 6, legge 12 luglio 2011, n. 106);
- dal 1° gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono più essere richieste ma devono essere sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà (art. 15, legge 12 novembre 2011, n. 183);
- la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra imprese e le amministrazioni pubbliche dovrà (con le modalità e termini che devono ancora essere fissati) avvenire esclusivamente in via telematica;
- Introduzione del Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID che permetterà a cittadini e imprese di accedere con un'unica identità digitale ai servizi online della PA e dei privati che aderiranno;
- Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi (pagoPA), ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- Azioni volte all'introduzione dell'obbligo della gestione in modalità digitale dei documenti e della loro conservazione.

Con la L.P. 15 maggio 2013 n. 9, che ha introdotto l'art. 4 bis nella L.P. 10/2012, è stato previsto che alle finalità di trasparenza previste dall'art. 1, comma 32, della L. 190/2012 provvede la Provincia mediante l'osservatorio dei contratti pubblici e prezzario provinciale. La Provincia cura gli adempimenti ivi previsti, compresa la pubblicazione e le comunicazioni all'AV.C.P. anche per conto dei Comuni. Con circolare della P.A.T. dd. 27.12.2013 n. D319/13, la Provincia ha fornito le istruzioni necessarie per dar corso all'adempimento; in particolare viene richiesto ai Comuni che per tutte le procedure di scelta del contraente avviate dal 1° gennaio 2014, anche se di importo inferiore a 40.000,00.- Euro, vengano inserite le informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT.

Nella valutazione delle performance individuali e dei servizi, l'Amministrazione terrà conto prioritariamente dell'attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, del diritto per i cittadini e le imprese di usare le moderne tecnologie informatiche per tutti i rapporti con la Pubblica amministrazione, del principio della trasparenza e delle altre indicazioni sopra evidenziate. Il mancato raggiungimento degli obiettivi segnalati e **quelli in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza** costituisce elemento di valutazione della

performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del funzionario inadempiente.

Direttive per l'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"

(circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013):

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 25 del 25 gennaio 2017 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)"; tutti sono chiamati a prendere atto dei contenuti e delle misure adottate in particolare nelle aree a maggior rischio di comportamenti non integri. Vengono inoltre richiesti la sensibilizzazione ed il coinvolgimento dei Responsabili dei Servizi, rispetto ai processi individuati a più alto rischio ("mappa/registo dei processi a rischio") e dei possibili rischi ("mappa/registo dei rischi"), in particolare sulla probabilità di accadimento, cioè la stima di quanto è probabile che il rischio si manifesti in quel processo, in relazione ad esempio alla presenza di discrezionalità, di fasi decisionali o di attività esterne a contatto con l'utente e l'impatto dell'accadimento, cioè la stima dell'entità del danno –materiale o di immagine- connesso all'eventualità che il rischio si concretizzi. Il piano prevede una proposta delle azioni preventive e dei controlli da mettere in atto: per ognuno dei processi della mappa identificato come "critico" in relazione al proprio indice di rischio, è stato definito un piano di azioni che contempli almeno una azione per ogni rischio stimato come prevedibile (cioè con indice di rischio "alto" o "medio", ma in alcuni casi anche "basso" ma meritevole di attenzione), progettando e sviluppando gli strumenti che rendano efficace tale azione o citando gli strumenti già in essere. Infine si rende necessario il monitoraggio periodico del Piano di prevenzione della corruzione, in relazione alle scadenze temporali e alle responsabilità delle azioni e dei sistemi di controllo messe in evidenza nel piano stesso.
- Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, vanno comunicati all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati;
- Gli incarichi conferiti o autorizzati, anche a titolo gratuito, ai dipendenti vanno comunicati in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto;

L'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti vanno comunicati semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica. Devono, inoltre, essere resi noti, mediante inserimento nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi. Le informazioni relative alle consulenze e agli incarichi, comunicate al Dipartimento della funzione pubblica, nonché le informazioni pubblicate nelle banche dati accessibili al pubblico per via telematica, sono trasmesse e pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Direttive concernenti le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni e lo scambio di documenti per via telematica.

1. Premessa

Le presenti direttive disciplinano le comunicazioni telematiche tra le pubbliche amministrazioni (e all'interno delle stesse tra i vari uffici), nonché le comunicazioni telematiche nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e i propri interlocutori (cittadini, imprese, società, professionisti, enti privati, ecc.).

1.1. Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni.

Nella gestione dell'interscambio documentale, le pubbliche amministrazioni devono utilizzare la posta elettronica istituzionale¹ o certificata oppure il canale della cooperazione applicativa² (interoperabilità). Il Codice dell'amministrazione digitale³ prevede che l'inosservanza di tale disposizione comporti responsabilità dirigenziale e responsabilità disciplinare, ferma restando l'eventuale responsabilità per danno erariale. Per il reciproco scambio di documenti⁴, gli enti, sono in ogni caso tenuti ad utilizzare le rispettive caselle di posta elettronica certificata.

1.2. Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e società/imprese/professionisti.

Per l'inoltro di documenti a società, imprese individuali e professionisti iscritti in albi o elenchi (tutti soggetti che per legge sono obbligati a dotarsi di posta elettronica certificata), le pubbliche amministrazioni devono utilizzare esclusivamente la posta elettronica certificata.

1.3. Comunicazioni tra pubbliche amministrazioni e privati.

¹ L'utilizzo delle caselle di posta elettronica nominative assegnate dall'amministrazione/ente ai propri dipendenti deve essere limitato alle comunicazioni informali, allo scambio di documenti di lavoro non ufficiali o non definitivi o che non siano produttivi di effetti giuridici.

² Art. 47 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

³ Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

⁴ Per documento si intende "ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa" (D.P.R. 445/00, art. 1 lett. a).

Nei rapporti con i cittadini e i soggetti privati (diversi dalle società, imprese individuali e professionisti) che scelgano o chiedano espressamente di interloquire in via telematica con le pubbliche amministrazioni, le stesse devono utilizzare esclusivamente la propria casella di posta elettronica certificata, trasmettendo i documenti o i provvedimenti di competenza:

- alle caselle di posta elettronica certificata, nel caso in cui i destinatari della comunicazione abbiano preventivamente dichiarato il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (eleggendo quindi domicilio digitale);
 - alle caselle di posta elettronica semplice (cioè non certificata), nel caso in cui i destinatari della comunicazione non siano dotati di posta elettronica certificata. Tale canale di comunicazione non può essere utilizzato nel caso in cui le comunicazioni o gli atti abbiano carattere recettizio⁵ ed occorra avere prova certa della loro ricezione da parte del destinatario: in tal caso le pubbliche amministrazioni dovranno infatti utilizzare altre modalità di comunicazione tradizionale, tali da garantire certezza dell'avvenuta ricezione (es. raccomandata A.R., consegna diretta, ecc.).
- In ogni caso, i cittadini e soggetti privati (indipendentemente dallo strumento di trasmissione utilizzato per interloquire con la pubblica amministrazione) devono trasmettere le proprie istanze, dichiarazioni o documenti esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata dell'amministrazione o ente destinatario.

1.4. Presentazione di istanze e dichiarazioni alla pubbliche amministrazioni per via telematica

Le istanze o le dichiarazioni presentate per via telematica alla pubblica amministrazione e ai gestori di pubblici servizi⁶ sono valide se (*le opzioni sono alternative*):

- sono sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata;
- sono trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata (purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare);
- sono trasmesse per via telematica previa scansione di copia dell'istanza/dichiarazione sottoscritta dall'interessato e copia del documento di identità del sottoscrittore⁷;
- l'autore è identificato dal sistema informatico mediante l'uso della carta di identità elettronica o della carta nazionale dei servizi (cui è equiparata la tessera sanitaria – carta provinciale dei servizi) o mediante altri strumenti di identificazione, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente.

1.5. Strumenti utilizzabili per le comunicazioni telematiche

Per lo scambio di documenti, la presentazione di istanze o dichiarazioni alla pubblica amministrazione e la trasmissione delle relative risposte agli interessati per via telematica, le pubbliche amministrazioni e i rispettivi interlocutori hanno a disposizione i seguenti strumenti:

- la casella di posta elettronica semplice (e-mail)
- la casella di posta elettronica certificata (PEC)
- la casella di posta elettronica certificata CEC-PAC (sistema di Comunicazione Elettronica Certificata tra PA e Cittadino)
- la casella di posta elettronica certificata PEC-ID
- l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni.

Di seguito sono descritti brevemente i mezzi telematici citati. Per le rispettive modalità di utilizzo e gli eventuali limiti si rinvia alle specificazioni riportate nelle tabelle allegate alle presenti direttive (distinte per soggetto mittente, oggetto della comunicazione, modalità di spedizione e di sottoscrizione), con l'avvertenza che per tutte le tabelle il destinatario della comunicazione o dell'interscambio documentale è da considerare la pubblica amministrazione.

Benché le amministrazioni debbano prediligere l'utilizzo di mezzi telematici per le comunicazioni tra di loro e con i privati, in relazione all'applicazione delle disposizioni previste dal Codice dell'amministrazione digitale, le stesse garantiscono comunque la ricezione di comunicazioni pervenute attraverso i mezzi di spedizione tradizionali (es. posta ordinaria, trasmissione via fax, consegna a mano) e la trasmissione della relativa risposta.

2. Esclusioni

Le modalità indicate nelle presenti direttive non si applicano:

- alla notifica di atti giudiziari, che resta disciplinata dalla specifica normativa;
- alle comunicazioni e trasmissioni di documenti gestiti nell'ambito di portali o altri ambienti similari, in quanto tale interscambio documentale è disciplinato da particolari regole tecniche;
- alla trasmissione di documenti di notevoli dimensioni (indicativamente superiori a 20 MB), in quanto tale parametro dimensionale costituisce il limite entro il quale si ritiene che l'attuale infrastruttura telematica possa garantire il corretto flusso dei dati.

3. Disposizioni per specifiche tipologie documentali

3.1. Fatture - Split Payment

Lo split payment prevede che il pagamento dell'IVA sia effettuato direttamente all'Erario da parte dell'Ente Pubblico. Tecnicamente, con lo split payment, la Pubblica Amministrazione versa al proprio fornitore l'importo della fattura relativa alla cessione o alla prestazione al netto dell'IVA e successivamente provvede a versare l'importo dell'IVA direttamente all'Erario con termini e modalità da stabilirsi con un apposito decreto.

⁵ Es. provvedimenti a contenuto negativo, richieste di documentazione integrativa con assegnazione di un termine per la relativa presentazione o trasmissione.

⁶ Combinato disposto degli articoli 38 del D.P.R. 445/00 e 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

⁷ Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/00.

Nello specifico lo split payment è stato introdotto con l'art. 1, comma 629, della Legge n. 190/2014, la quale ha inserito nel D.P.R. 633/1972 il nuovo articolo 17-ter con il quale viene introdotto, per l'appunto, un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione, Stato o enti pubblici.

Il nuovo articolo stabilisce che: *"Per le cessioni di beni e le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato, degli organi dello Stato ancorché dotati di personalità giuridica, degli enti pubblici territoriali e dei consorzi tra essi costituiti ai sensi dell'articolo 31 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, degli istituti universitari, delle aziende sanitarie locali, degli enti ospedalieri, degli enti pubblici di ricovero e cura aventi prevalente carattere scientifico, degli enti pubblici di assistenza e beneficenza e di quelli di previdenza, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia di imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze"*.

Quindi l'imposta, regolarmente addebitata in fattura dal soggetto che effettua la cessione del bene o la prestazione del servizio, non dovrà essere pagata dal cessionario o committente (Ente Pubblico) il quale dovrà effettuare il pagamento solo dell'imponibile, mentre l'Iva dovuta verrà trattenuta e versata poi direttamente nelle casse dell'erario.

La nuova disciplina ha trovato applicazione nei confronti delle operazioni di cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate anche nei confronti dei Comuni.

In caso di inosservanza dell'obbligo di versamento l'art. 13 del D.Lgs. n. 471/1997 prevede l'irrogazione di sanzioni.

La norma prevede delle deroghe per le quali lo split payment non trova applicazione:

- Per le prestazioni di servizi assoggettate a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito (fornitori che sulle proprie prestazioni sono soggetti a ritenuta alla fonte, come i professionisti).
- Per le operazioni soggette a reverse charge, applicato specialmente nel settore immobiliare, ma che il DDL 2015 tende ad estendere ad altri settori come le prestazioni per le imprese di pulizia, demolizione, installazione di impianti. In particolare, il meccanismo dello split payment non si applica quando l'Ente Pubblico risulta essere debitore d'imposta, cioè quando la Pubblica Amministrazione, in qualità di cessionario o committente, è debitore dell'Iva in base al meccanismo dell'inversione contabile di cui all'art. 17, commi 5 e 6, ed all'art. 74, D.P.R. n. 633/1972.

La regola prevede che lo split payment si applichi alle fatture emesse dal 1° gennaio 2015 e che l'Iva sia indicata in fattura in base alle regole ordinarie; viene inoltre precisato, in merito all'esigibilità dell'imposta, che per il meccanismo dello split payment, l'imposta divenga esigibile al momento del pagamento della fattura ovvero, su opzione dell'Amministrazione acquirente, al momento della ricezione della fattura.

Viene inoltre stabilito che il versamento dell'imposta possa essere effettuato, a scelta dell'amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

- utilizzando un distinto versamento dell'Iva dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;
- in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;
- entro il giorno 16 di ciascun mese, con un versamento cumulativo dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente.

Tuttavia, viene previsto che, fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonino le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve essere effettuato entro il 16 aprile 2015.

3.2. Contratti

Le presenti direttive non trovano applicazione diretta con riferimento alla trasmissione e ricezione per via telematica dei contratti, per i quali si rinvia alle specifiche previsioni della disciplina di settore.

4. Mezzi di trasmissione telematici

4.1. Posta elettronica (e-mail)

La posta elettronica o e-mail (acronimo di electronic mail) è ormai riconosciuta da tutti come lo strumento principe per la comunicazione scritta via Internet. Le caratteristiche di velocità, economicità e semplicità hanno consentito un'ampia diffusione di questo canale di comunicazione in ambito lavorativo e personale. I messaggi scambiati per posta elettronica sono composti da un'intestazione (mittente, destinatari, oggetto) e da un corpo rappresentato dal testo della e-mail, al quale possono essere allegati ulteriori file, come ad esempio testi e immagini.

La casella di posta elettronica "semplice", pur comunemente utilizzata, non essendo una casella certificata non garantisce l'integrità del messaggio, l'identità del mittente, la data di trasmissione, la certezza di ricezione attraverso l'utilizzo di ricevute conformi alla norma, ovvero gli elementi che attestano l'autenticità e la tracciabilità del messaggio stesso durante la fase di trasmissione. Si precisa inoltre, che gli avvisi di ricezione e di avvenuta lettura impostabili dal mittente nelle e-mail non sono parificabili in nessun modo alle ricevute delle caselle di posta certificata e non hanno alcun valore giuridico probatorio. L'utilizzo della casella di posta elettronica "semplice" dovrà essere destinato alle comunicazioni interne fra gli uffici, compresa la trasmissione di documenti, e alle comunicazioni informali con gli altri soggetti esterni; è rimessa alla valutazione responsabile del destinatario, l'avvio per l'assunzione al protocollo comunale, dei messaggi ricevuti

dall'esterno all'indirizzo personale o del servizio anche qualora contengano documenti, come sopra definiti; in quest'ultimo caso si raccomanda di invitare il mittente ad attenersi alle indicazioni fornite nelle tabelle che seguono;

4.2. Posta elettronica certificata (PEC)

La posta elettronica certificata è un sistema di posta elettronica in grado di superare le "debolezze" della posta elettronica semplice; nata in Italia per fornire un sistema di comunicazione telematico equiparabile alla raccomandata cartacea, assicura maggiori garanzie rispetto alla e-mail.

La PEC garantisce l'integrità del messaggio inviato e - al pari della raccomandata con ricevuta di ritorno - la data di trasmissione e la certezza di ricezione attraverso l'utilizzo di ricevute conformi alla norma⁸.

La PEC, come la CEC-PAC e la PEC-ID, è il mezzo di trasmissione che consente di avere prova certa dell'invio e della consegna di un documento.

4.3. CEC-PAC (o PEC governativa)

La CEC-PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino) è la casella di posta elettronica certificata rilasciata gratuitamente dal Governo ai cittadini che ne fanno richiesta. A differenza della PEC, la CEC-PAC consente di dialogare esclusivamente con la pubblica amministrazione.

La CEC-PAC inoltre costituisce domicilio informatico per il titolare: l'attivazione della CEC-PAC comporta per il cittadino l'esplicita accettazione di voler ricevere tramite questo canale tutti i provvedimenti e gli atti che lo riguardano, purché provenienti da pubbliche amministrazioni. È importante ricordare che va utilizzata per presentare richieste e documenti riguardanti il titolare e ricevere le relative risposte e non può essere utilizzata per conto di terzi (ad esempio il coniuge).

L'utilizzo della CEC-PAC consente al titolare di presentare validamente istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni senza necessità di sottoscrizione delle medesime né di allegazione di copia semplice del proprio documento di identità.

4.4. PEC-ID

La casella PEC-ID è la casella PEC rilasciata al titolare, previa identificazione dello stesso effettuata ai sensi delle regole tecniche previste dal Codice dell'amministrazione digitale.

L'utilizzo della casella PEC-ID consente al titolare di presentare validamente istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni senza necessità di sottoscrizione delle medesime né di allegazione di fotocopia del proprio documento di identità (come previsto per la CEC-PAC). Analogamente alla CEC-PAC, l'indirizzo di una casella PEC-ID è assegnato in via esclusiva al titolare.

4.5. Interoperabilità intra P.I.Tre

L'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale stabilisce che, oltre alla posta elettronica, per lo scambio di documenti tra le pubbliche amministrazioni sia possibile utilizzare anche la cooperazione applicativa, ovvero lo scambio di dati direttamente tra i sistemi informativi, sfruttando anche le funzioni di interoperabilità.

Gli enti aderenti al Protocollo Federato P.I.Tre utilizzano il canale di trasmissione di documenti denominato "Interoperabilità intra P.I.Tre". Tale scambio di documenti protocollati tra gli enti federati prevede la tracciatura e la gestione di notifiche di conferma ricezione, annullamento eccezione e rifiuto.

A seguito dell'avvio delle gestioni associate obbligatorie fra Comuni si valuterà l'opportunità di aderire al sistema P3.

5. Allegati alle comunicazioni telematiche

I file allegati alle comunicazioni indirizzate alle pubbliche amministrazioni devono avere uno dei seguenti formati (e relative estensioni): PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML in quanto riconosciuti idonei alla conservazione a lungo termine. E' inoltre ammesso il formato HTML limitatamente al corpo del messaggio di posta elettronica.

La firma digitale, se prevista, deve essere apposta esclusivamente su file nei formati ammessi sopraindicati. Si evidenzia che il file firmato digitalmente può presentare anche un'estensione aggiuntiva (riferita alla firma digitale o alla marca temporale) rispetto a quella originaria (ad esempio .PDF.P7M).

Eventuali copie di lavoro in altri formati saranno accettate solo in aggiunta alla versione dello stesso documento in uno dei formati ammessi.

I formati compressi (ad esempio .zip) non sono per ora accettati, in attesa dell'espletamento delle opportune verifiche tecniche.

6. Marca da bollo

Dal 1° settembre 2007 la marca da bollo telematica ha sostituito definitivamente quella cartacea. Se l'istanza o documento da presentare necessita dell'applicazione della marca da bollo, la medesima deve risultare dalla scansione del documento oppure devono essere riportati gli estremi (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre).

Conservazione dei documenti informatici prodotti dalle pubbliche amministrazioni.

Il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale, prevede, all'articolo 43, comma 3, che "i documenti informatici, di cui è prevista la conservazione per legge o regolamento (...) sono conservati in modo permanente con modalità digitali".

Il DPCM 03 dicembre 2013, Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, fissa le regole per l'implementazione del sistema di conservazione dei documenti informatici e per il successivo svolgimento del processo di conservazione digitale. All'articolo 5, comma 2, il medesimo decreto prevede che la conservazione possa essere svolta "all'interno della struttura organizzativa del soggetto produttore dei documenti informatici da conservare" oppure "affidandola, in modo totale o parziale, ad altri soggetti, pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche, anche accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia digitale".

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 06 luglio 2015 sono state approvate le "Linee guida per la conservazione dei documenti informatici prodotti dalle Amministrazioni del sistema pubblico trentino". Costituiscono oggetto delle stesse tutti i documenti informatici, sia firmati sia non firmati, il registro di protocollo informatico ed i registri di repertorio qualora fungano da sistema di registrazione particolare ai sensi dell'art. 53, comma 5, del DPR 445/2000, le fatture elettroniche, nonché ogni oggetto digitale che le Amministrazioni ritengano opportuno affidare al sistema di conservazione.

Sono inviati al sistema di conservazione:

- il registro di protocollo informatico ed eventuali repertori a norma entro la giornata lavorativa successiva a quella della registrazione;
- i documenti contabili digitali (es. fatture) entro i termini previsti dalla specifica normativa;
- il documento informatico il prima possibile e comunque, a regime, non oltre dodici mesi dalla sua produzione.

Per particolari tipologie documentarie, oppure in presenza di normative di settore, il Comune provvederà ad inviare in conservazione i propri documenti secondo scansioni temporali specifiche, da evidenziare nel Manuale di conservazione che verrà adottato in corso d'anno.

Con determinazione del Segretario comunale n. 5 del 19.04.2016, è stato affidato l'incarico della conservazione digitale di alcune tipologie di documenti (fra i quali fatture, registro giornaliero di protocollo, contratti, delibere, determine, fascicolo elettorale, etc.) ad apposita società, la quale, nel corso dell'anno porterà a completa attuazione l'incarico ricevuto.

Direttive in materia di appalti e contratti pubblici

Soglie europee

Dal 1° gennaio 2016 sino al 31 dicembre 2017 sono in vigore le nuove soglie comunitarie per gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi stabilite con:

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2015/2170 DELLA COMMISSIONE del 24 novembre 2015 che modifica la direttiva 2014/24/UE riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2015/2171 DELLA COMMISSIONE del 24 novembre 2015 che modifica la direttiva 2014/25/UE riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti;

REGOLAMENTO DELEGATO (UE) 2015/2172 DELLA COMMISSIONE del 24 novembre 2015 che modifica la direttiva 2014/23/UE riguardo alle soglie di applicazione in materia di procedure di aggiudicazione degli appalti.

Le nuove soglie risultano le seguenti:

Tipologia	Soglia di importo
appalti lavori	≥ 5 225 000 €
appalti servizi/forniture	≥ 209 000 €
concessioni lavori/servizi	≥ 5 225 000 €
servizi sociali e altri servizi specifici	≥ 750 000 €
settori speciali lavori	≥ 5 225 000 €
settori speciali servizi/forniture	≥ 418 000 €

Contributi in sede di gara all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ha assunto la Deliberazione del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2012" definendo l'ammontare delle contribuzioni sotto riportato dovute dai soggetti pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento:

Soggetti tenuti alla contribuzione

Sono obbligati alla contribuzione a favore dell'Autorità, nell'entità e con le modalità previste dal presente provvedimento, i seguenti soggetti pubblici e privati:

- le stazioni appaltanti e gli enti aggiudicatori di cui agli articoli 32 e 207 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, anche nel caso in cui la procedura di affidamento sia espletata all'estero;
- gli operatori economici, nazionali e esteri, che intendano partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dai soggetti di cui alla lettera a);
- gli organismi di attestazione di cui all'art. 40, comma 3, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Entità della contribuzione

I soggetti di cui all'articolo 1, lettere a) e b), sono tenuti a versare a favore dell'Autorità, con le modalità e i termini di cui all'articolo 3 del sopra citato provvedimento, i seguenti contributi in relazione all'importo posto a base di gara:

Importo posto a base di gara	Quota stazioni appaltanti	Quota operatori economici
Inferiore a € 40.000	Esente	Esente
Uguale o maggiore a € 40.000 e inferiore a € 150.000	€ 30,00	Esente
Uguale o maggiore a € 150.000 e inferiore a € 300.000	€ 225,00	€ 20,00
Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000		€ 35,00
Uguale o maggiore a € 500.000 e inferiore a € 800.000	€ 375,00	€ 70,00
Uguale o maggiore a € 800.000 e inferiore a € 1.000.000		€ 80,00
Uguale o maggiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.000.000	€ 600,00	€ 140,00
Uguale o maggiore a € 5.000.000 e inferiore a € 20.000.000	€ 800,00	€ 200,00
Uguale o maggiore a € 20.000.000		€ 500,00

Modalità e termini di versamento della contribuzione

- I soggetti di cui all'articolo 1, lettera a) sono tenuti al pagamento della contribuzione entro il termine di scadenza dei "Pagamenti mediante avviso" (MAV), emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale, per un importo complessivo pari alla somma delle contribuzioni dovute per tutte le procedure attivate nel periodo.
- I soggetti di cui all'art. 1, lettera b) sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266.
- I soggetti di cui all'articolo 1, lettera c) sono tenuti al pagamento della contribuzione dovuta entro trenta giorni dall'approvazione del proprio bilancio.
- Per ciascuna procedura di scelta del contraente per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, suddivisa in più lotti, l'importo dovuto dalle stazioni appaltanti verrà calcolato applicando la contribuzione corrispondente al valore complessivo posto a base di gara.
- Gli operatori economici che partecipano a procedure di scelta del contraente per contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, suddivise in più lotti, devono versare il contributo, nella misura di cui all'art. 2, comma 1, corrispondente al valore di ogni singolo lotto per il quale presentano offerta.

6. Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti vigilati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

Con L.P. 30.12.2014 n. 14 (legge finanziaria provinciale 2015) è stato modificato l'art. 39 bis della L.P. 16.06.2006, n. 3 al fine di individuare l'APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti) quale soggetto aggregatore in ambito provinciale per la centralizzazione degli acquisti.

L'art. 36terl della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii. individua le funzioni attribuite ad APAC quale soggetto aggregatore, e chiarisce che APAC opera come centrale di committenza, quale soggetto che aggiudica appalti di lavori, di forniture e di servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici, nonché come centrale d'acquisto, ossia come soggetto che gestisce gli strumenti elettronici di acquisto ed aggrega i fabbisogni.

Pertanto, le amministrazioni aggiudicatrici che intendono avvalersi dei servizi erogati da APAC devono avvalersi dei capitolati prestazionali approvati dalla Giunta Provinciale.

Posta l'esigenza di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, l'art. 36terl prevede che tutte le amministrazioni aggiudicatrici si avvalgano obbligatoriamente di APAC per l'espletamento di procedure di gara di importo pari o superiore alla soglia comunitaria qualora i lavori i servizi o le forniture vengano realizzati o acquisiti con contributi o finanziamenti a carico del bilancio provinciale (comma 1).

Da ultimo si segnala che, in base al comma 1bis dell'art. 39bis della citata L.P. 23/1990 e ss.mm.ii., i contratti per la fornitura di beni e servizi conclusi a mezzo del mercato elettronico provinciale (ME-PAT) devono essere stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali senza aggravii di costi a carico delle imprese affidatarie.

Forma e tipologia del contratto.

I contratti delle amministrazioni pubbliche devono essere redatti sempre in forma scritta a pena di nullità e tradotti in documenti in cui sia consacrata la manifestazione della volontà negoziale, espressa dall'organo rappresentativo, abilitato a concludere, in nome e per conto dell'ente pubblico, negozi giuridici. La disciplina speciale dettata in tema di contratti delle pubbliche amministrazioni prevale, infatti, sulla diversa disciplina dei rapporti tra privati, quale, per esempio, quella riguardante le forme di conclusione del contratto.

Per quanto riguarda il settore dei contratti pubblici soggetti al codice degli appalti (pertanto i contratti pubblici di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi, o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori), si ricorda che il contratto è stipulato, **a pena di nullità**, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, **in modalità elettronica** secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, **in forma pubblico-amministrativa** a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata.

Il Servizio Segreteria provvederà alla registrazione dei contratti mediante trasmissione on line degli atti all'Agenzia delle entrate.

Con determinazione n. 1 del 13.02.2013 dell'AVCP, è stato chiarito che "la forma elettronica" è l'unica modalità ammessa per la stesura degli atti in forma pubblico-amministrativa, mentre la forma cartacea resta legittima in caso di scrittura privata (per la quale non è previsto l'intervento dell'ufficiale rogante), precisando in ogni caso che anche nei casi di scrittura privata è nelle facoltà delle parti sottoscrivere il contratto con forma digitale.

In attesa di adottare specifico regolamento sui contratti, si ritiene opportuno procedere, nei limiti del possibile, con la stipula elettronica del contratto d'appalto anche in caso di scrittura privata, in vista di una razionalizzazione e contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi e di riduzione della spesa pubblica, anche attraverso la progressiva dematerializzazione degli atti, riducendo la produzione e conservazione dei documenti cartacei al fine di generare risparmi connessi alla gestione della carta.

Al di sotto della soglia prevista a livello provinciale per la trattativa diretta (Euro 46.000,00.-), la modalità elettronica potrà consistere nello scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale attraverso PEC mediante l'invio, per posta elettronica certificata, della scansione della lettera di proposta/di accettazione sottoscritte autografamente. Qualora ciò non fosse possibile, è ragionevole ammettere la posta elettronica normale per tutte le scritture private sotto la soglia dei 46.000 Euro.-. Quest'ultima modalità (posta elettronica) è prevista anche per tutti i contratti al di sotto dei 20.000,00.- Euro.

In tutti i casi in cui si formalizzi la scrittura privata con la sottoscrizione dello schema contrattuale, la stipula del contratto di appalto dovrà avvenire mediante l'invio e la restituzione per PEC dello schema contrattuale con apposizione delle rispettive firme digitali.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo sistema di acquisizione della documentazione tramite AVCPass, e una volta che saranno entrate pienamente in funzione le varie gestioni associate obbligatorie, si provvederà ad individuare il settore competente a porre in essere gli adempimenti prodromici alla stipulazione dei contratti inerenti l'affidamento di lavori, servizi e forniture ricadenti in tali fattispecie (controllo tramite AVCPass). In via transitoria, sino a che non siano stato individuato e formato il personale addetto, tali adempimenti verranno svolti dal Settore Segreteria. Il Settore Segreteria e contratti resta inoltre competente per il controllo documentale inerente la stipulazione dei contratti che non seguano ad alcuna gara e per le convenzioni in genere. Una volta acquisita la documentazione di verifica requisiti, sarà cura del Settore Segreteria e contratti curare gli adempimenti legati alla stipula ed all'eventuale registrazione dello stesso, nonché trasmettere una copia dello stesso all'interessato e al settore competente conservando l'originale nella raccolta dei contratti tenuto presso il Settore Segreteria, nel rispetto delle modalità previste dalla recente normativa.

1. Prestazioni di natura intellettuale.
Qualora si ritenga necessario, valutata la natura della prestazione, procedere a porre in essere un contratto, la forma di esso, indipendentemente dal valore, deve essere la scrittura privata. Il contratto deve essere sottoscritto dal Responsabile del settore competente e dal/dalla professionista interessato/a. Approvato con deliberazione/determinazione lo schema di contratto, questo deve essere poi trasmesso, a cura del responsabile del Settore competente, al Settore segreteria per gli adempimenti connessi alla stipulazione dello stesso.
2. Collaborazioni coordinate e continuative (Co.Co.Co.)
La forma del contratto, indipendentemente dal valore, deve essere la scrittura privata.
3. Appalti di servizi (esternalizzazioni), concessioni di servizi (gare ad evidenza pubblica):
Il contratto, indipendentemente dal valore dello stesso, deve sempre essere posto in essere con la forma pubblica amministrativa e quindi con l'assistenza del Segretario quale ufficiale rogante. Il contratto è sempre soggetto a registrazione.
4. Acquisizione di beni immobili, di mobili registrati; atti di trasferimento di diritti reali, contratti di comodato e di affitto di beni immobili.
Il contratto, indipendentemente dal valore dello stesso, deve sempre essere posto in essere con la forma pubblica amministrativa; stante le dimensioni ridotte dell'ente e la notevole mole di lavoro che grava sull'ufficio del Segretario, i contratti di tal genere vengono rogati con l'assistenza di un notaio. Il contratto, in tali casi, è sempre soggetto a registrazione.
5. Forniture di beni e servizi.
Per le forniture di beni e servizi la forma del contratto è la seguente:
 - a. forma pubblica amministrativa a mezzo del Segretario ufficiale rogante, quando sia richiesta pubblicità e autenticità per la particolare importanza che riveste il vincolo instaurato con il contratto;
 - b. scrittura privata o scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali in tutti gli altri casi, nel rispetto dei limiti e modalità sopra esposti.

Da ultimo si evidenzia che con riferimento agli accordi/convenzioni tra pubbliche amministrazioni (art. 15 della legge 07.08.1990, n. 241), il comma 2 dell'art. 6 del decreto sviluppo-bis ha espressamente previsto che, a far data dal 01 gennaio 2013, i suddetti accordi siano sottoscritti con firma digitale, con firma elettronica avanzata ovvero con altra firma elettronica qualificata, pena la nullità degli stessi.

Modalità di scelta del contraente

Per la scelta del contraente, salvo quanto di seguito indicato nelle Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review", trovano applicazione le disposizioni della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e del suo regolamento di attuazione.

Adeguamento degli importi previsti dalla L.P. n. 23/90 per la contrattazione:

Con determinazione del Dirigente del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica n. 6 di data 21 gennaio 2016, è stato previsto, in conformità a quanto stabilito dall'art. 55 della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, l'adeguamento degli importi previsti dalla medesima normativa provinciale rideterminandoli, in base ai dati I.S.T.A.T., nel seguente modo:

Art. 21, comma 2, lett. h)	€ 190.600,00
Art. 21, comma 4,	€ 46.000,00
Art. 30, comma 2,	€ 237.500,00
Art. 32, comma 3,	€ 44.400,00
Art. 35, comma 2, lett. b)	€ 126.400,00
Art. 36, commi 7 e 9,	€ 962.800,00

I valori sovraesposti si intendono al netto di oneri fiscali, secondo quanto disposto dall'art. 24 della Legge provinciale n. 3 di data 27 agosto 1999.

In merito ai tempi del pagamento delle obbligazioni si deve sempre fare riferimento al D.Lgs. n. 231/2002.

E' poi da tenere presente che sussiste sempre l'obbligo di controllo preventivo sui beneficiari di mandati di pagamento per importi superiori ad € 10.000,00.-, controlli che sono volti a verificare l'eventuale morosità del creditore rispetto a cartelle esattoriali, con conseguente compensazione tra il credito vantato dal soggetto medesimo ed il debito derivante dalla cartella non pagata. (art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973, come introdotto dall'art. 2, comma 9, del D.L. n. 262/2006, convertito nella L. n. 286/2006 – D.M. 18.01.2008, n. 40 del MEF. Vedi anche Circolare del Servizio Autonomie Locali n. 11 del 14.10.2008, pag. 15). Con la circolare 08 ottobre 2009, n. 29, il MEF ha fornito ulteriori chiarimenti. Vedi in proposito la Circolare fiscale n. 10A/2009 dd. 30.10.2009 sul sito web del Consorzio dei Comuni trentini. Tali adempimenti, come deciso precedentemente sono in capo al Settore Finanziario.

Spese a calcolo/in economia

Non sono ammesse né le spese in economia, né le spese a calcolo.

Incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, di predisposizione dello studio di impatto ambientale e di prestazioni connesse ed accessorie.

Il conferimento di incarichi di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione, di predisposizione dello studio di impatto ambientale e di prestazioni connesse ed accessorie spetta al Responsabile di Servizio o al Segretario. La norma di riferimento per gli affidamenti degli incarichi professionali in materia di lavori pubblici è l'art. 20 della L.P. 10 settembre 1993, n. 26 e ss.mm.. Il regolamento di attuazione (D.P.G.P. 9-84/Leg. del 12.09.1994 e ss.mm.) detta specifiche disposizioni al riguardo negli artt. 8 e 9 e segg..

E' necessario che il provvedimento con cui si affida l'incarico individui le ragioni per cui si è deciso l'affidamento a soggetti esterni, prevedendo l'obbligatorietà della stipula di un atto scritto (convenzione).

L'affidamento diretto viene ammesso solamente nelle seguenti ipotesi tassative:

- nei casi di urgenza, di comprovate ragioni tecniche o di precedente confronto andato deserto;
- qualora il corrispettivo, stimato in via preventiva, risulti di importo inferiore alla soglia prevista dall'art. 21, comma 4, della L.P. n. 23/1990.

Negli altri casi, si deve provvedere all'affidamento mediante previo confronto concorrenziale tra almeno 7 concorrenti idonei, secondo criteri predefiniti, utilizzando il criterio del massimo ribasso ovvero il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il rispetto del principio di non sovrapposizione degli incarichi (lo stesso soggetto non può risultare contemporaneamente affidatario, per conto della medesima amministrazione aggiudicatrice, di più incarichi della stessa natura) o la sussistenza di un caso di deroga, non è motivo sufficiente per poter conferire un ulteriore incarico al medesimo soggetto qualora non siano rispettate anche le previsioni in materia di affidamento diretto.

Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica "spending review".

Il sistema di e-procurement si fonda, nel rispetto del vincolo di *benchmark* rispetto alle convenzioni Consip, nell'utilizzo del mercato elettronico per la generalità degli acquisti ed, infine, nella possibilità di aderire ai sistemi telematici e agli strumenti elettronici di negoziazioni messi a disposizione dalle Centrali di committenza regionali e/o da altre Centrali di committenza di riferimento.

Risulta pertanto evidente un *favor* del legislatore per le modalità di acquisto effettuate mediante sistemi c.d. di *e-procurement* perché tali sistemi sono in grado di:

- assicurare alle amministrazioni la possibilità di entrare in contatto con una più ampia platea di fornitori (principio della concorrenza);
- garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento.

Normativa di riferimento:

- Decreto-legge 06 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. "spending review";
- Legge 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, commi 449 e 450 come modificati da ultimo dal comma 1, dell'art. 15, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, come modificato dalla legge di conversione 17 dicembre 2012, n. 221;
- L. 23 dicembre 1999, n. 488, art. 26, comma 3; Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000);
- D.Lgs. 16 aprile 2006, n. 163 - Testo aggiornato alla legge 30 ottobre 2013, n. 125.
Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture - in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

• D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Testo aggiornato alla legge 9 agosto 2013, n. 98
Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;

- Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii.

Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento;

- Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e ss.mm.ii.

Regolamento di attuazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 concernente: "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";

- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 580 del 1° aprile 2011

Articolo 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.: determinazione delle spese in economia per prestazioni e acquisizioni di beni o servizi, di cui all'articolo 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, per le quali non ricorrono i presupposti per la tracciabilità dei pagamenti;

- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 489 del 22 marzo 2013

Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento della Provincia secondo modalità efficienti ed integrate;

- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 973 del 24 Maggio 2013

Approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT)";

- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1050 del 30 Maggio 2013

Integrazioni alla deliberazione n. 489 di data 22 marzo 2013 concernente "Disposizioni di carattere organizzativo per favorire lo sviluppo delle attività di approvvigionamento" e ulteriori istruzioni operative con riferimento all'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

- Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 del 11 Luglio 2013

modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23;

- Circolare prot. n. 574042 di data 22 ottobre 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento

Circolare II erga omnes ME-PAT - utilizzo delle R.d.O. (Richiesta di Offerta) nell'ambito del sistema Mercurio;

- Circolare prot. n. 455572 di data 21 agosto 2013 del Presidente della Provincia autonoma di Trento

Circolare erga omnes ME-PA;

- Circolare prot. n. S156/2013/88589/3.5 di data 13 febbraio 2013 del Presidente della Provincia Autonoma di Trento

Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Ulteriori istruzioni operative;

- Circolare prot. n. S506/2012/721322/3.5 di data 17 dicembre 2012 del Vicepresidente della P.A.T. e dell'Assessore all'Urbanistica, enti locali e personale

Oggetto: Art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Prime linee-guida.

Quadro normativo.

L'art. 1 del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla legge 07 agosto 2012, n. 135, "spending review", stabilisce che:

- i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;
- le centrali di acquisto regionali, pur tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., non sono soggette all'applicazione dell'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali

di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione.

La disciplina contenuta nella spending review, inoltre, introduce, relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, l'obbligo ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dai soggetti sopra indicati (art. 1, comma 7).

L'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, disciplina gli obblighi di approvvigionamento di beni e servizi attraverso le convenzioni quadro di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488, prevedendo che i comuni possono ricorrere alle convenzioni Consip S.p.A. ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

Con riferimento al mercato elettronico, l'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/12 convertito con Legge n. 94/12 e successivamente dall'art. 1, comma 149, della Legge n. 228/12, stabilisce che gli Enti Locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso oltre che al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici regionali, istituiti ai sensi dell'articolo 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (MEPAT), anche al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Con deliberazione n. 973 del 24 maggio 2013 la Giunta Provinciale approvava i criteri e le modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia Autonoma di Trento (ME-PAT);

Con deliberazione n. 1392 dell'11 luglio 2013 la Giunta Provinciale stabiliva le modalità di utilizzo del sistema Mercurio e il rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Sistema di e-procurement

Convenzioni e Mercato Elettronico

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36ter1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm.ii., si ritiene di fare proprie le seguenti indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392 del 11 luglio 2013:

- Tranne i casi di esplicita esclusione sotto indicati è vincolante il sistema di acquisizione di beni e servizi tramite il sistema Mercurio (intendendosi sia le Convenzioni APAC sia il ME-PAT e le gare telematiche) con riferimento alle categorie merceologiche in esso abilitate;
- l'esistenza di un determinato bene o servizio nel sistema Mercurio esonera l'operatore dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a. (sistema delle convenzioni e del mercato elettronico di Consip S.p.a.), in conformità all'art. 1 del D.L. n. 95/2012 come modificato dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e, successivamente, dall'art. 1, comma 154, della legge 24 dicembre 2012, n. 228;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente il meta prodotto o la categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è comunque possibile procedere ad esperire una gara telematica sulla piattaforma di Mercurio; anche in questo caso l'operatore è esonerato dall'attività di verifica dei parametri prezzo/qualità (benchmark) del sistema Consip S.p.a.;
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il ME-PAT, cioè non sia in esso presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica – in alternativa alla gara telematica sulla piattaforma di Mercurio – è fatto obbligo l'utilizzo dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Consip S.p.A. - (Convenzioni, MEPA e gare telematiche);
- qualora un certo bene o servizio non sia acquisibile né tramite il ME-PAT, né tramite il MEPA cioè non sia in essi presente, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica, è possibile l'acquisizione effettuata al di fuori dai sistemi di e-procurement citati, quando il contratto sia stato stipulato tenendo conto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A..

Modalità operative

- i Responsabili di servizio sono tenuti ad accreditarsi come "PO (punto ordinante)" sulla piattaforma "Consip" (MEPA) e la contestuale richiesta di creazione di utenze per eventuali assistenti (punto istruttore);
- i Responsabili di servizio sono tenuti a registrarsi, sulla piattaforma "Mercurio" (MEPAT), come Punto Ordinate (per i servizi del Mercato Elettronico e del Negozio Elettronico) e come Banditore (per il servizio delle Gare Telematiche) e la contestuale o successiva richiesta di creazione di utenze per eventuali Assistenti;
- i Responsabili di Servizio sono tenuti ad attenersi allo schema di riferimento "procedura di acquisto del Comune di Grigno" riportato in calce (diagramma di flusso) che riassume i contenuti e le indicazioni fornite con il presente documento in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi;

Procedure di acquisto nel sistema di e-procurement "Mercurio"

I Responsabili di Servizio abilitati al sistema "Mercurio" quali Punti Ordinanti e come Banditori, effettuano acquisti di beni e/o servizi sotto soglia di rilievo comunitario per concludere, nell'ambito del sistema di e-procurement, contratti con i fornitori abilitati utilizzando i seguenti strumenti:

- a. ordine diretto in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo;
- b. confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del ME-PAT o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- c. negoziazione elettronica del sistema Mercurio (c.d. gare telematiche) quale strumento di e-procurement alternativo al ME-PAT da aggiudicarsi in base all'offerta più vantaggiosa in termini di prezzo o all'offerta economicamente più vantaggiosa;

L'utilizzo degli strumenti avviene sotto diretta ed esclusiva responsabilità e controllo del Punto Ordinate che è l'unico responsabile del rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dalla legge in materia di appalti pubblici di beni e servizi ad essi applicabili.

Casi di esclusione dal sistema di e-procurement (dall'ambito di operatività della *spending review*):

- **ambiti di applicazione della Legge Provinciale 10 settembre 1993, n. 26** "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti".
- **acquisti urgenti:** l'urgenza deve essere motivata espressamente nell'atto; Tutti gli acquisti urgenti sono esclusi dall'ambito di applicazione della normativa sulla "spending review". Per "urgenza" si deve intendere una situazione che richiede interventi immediati e rapidi, non facilmente prevedibili, straordinari e contingenti. Non può essere intesa come "urgenza" una mera carenza organizzativa interna o programmatoria.
- **ambiti di applicazione della Legge Provinciale n. 23/1990**
 - In assenza delle Convenzioni-Quadro menzionate all'art. 26 della legge n. 488/1999 e di quelle APAC, nonché nel caso in cui i beni/servizi relativi alle stesse non corrispondano alle esigenze individuate, ove non ricorrano i presupposti per l'applicazione della normativa nazionale in materia di appalti pubblici, i Responsabili di servizio potranno procedere all'acquisto del bene/servizio con le modalità previste dalla normativa provinciale (Legge Provinciale n. 23/1990 e relativo regolamento di attuazione);
 - La Legge Provinciale n. 23/1990 continua a trovare applicazione nelle ipotesi nelle quali un certo bene o servizio non sia acquisibile tramite il Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), cioè non sia in essi presente il meta prodotto o la categoria merceologica, ovvero non vi sia stata alcuna risposta positiva alla richiesta di offerta rivolta agli operatori iscritti alla relativa categoria merceologica e quindi l'acquisto venga effettuato al di fuori del sistema "Mercurio" (PE: PAT) e del sistema "Consip" (MEPA) e il relativo contratto venga stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo (benchmark) delle convenzioni Consip S.p.A.;

Si ricorda che, ai sensi del comma 502 della Legge 208 di data 28/12/2015 (legge di stabilità 2016) e del comma 6 dell'art. 36ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm.ii., per quanto riguarda l'acquisizione di beni e servizi, l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico viene meno per importi inferiori ai 1.000,00.- euro.

Allo stesso modo si potrà operare laddove il bene e/o servizio, pur disponibile nel Mercato Elettronico Provinciale "Mercurio" (ME.PAT) o nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Consip (MEPA), si appalesi inidoneo rispetto alle necessità e alle esigenze individuate da parte del Responsabile di servizio procedente; in questi casi, nella fase amministrativa di determinazione, da un lato, si dovrà evidenziare le caratteristiche tecniche del bene e della prestazione, e di avere effettuato il previo accertamento della insussistenza degli stessi sui mercati elettronici disponibili e, ove necessario, la motivazione sulla non equipollenza/sostituibilità con altri beni/servizi presenti sui mercati elettronici.

Nelle fattispecie sopra indicate, permangono i presupposti anche per l'effettuazione della trattativa diretta ove stabilito ai sensi dell'art. 21, comma 4, della legge provinciale n. 23/1990. Di tutto ciò dovrà essere data espressa contezza nel

provvedimento di acquisto. Va da sé che la verifica deve essere effettuata ogni volta per ogni bene e costituirà parte obbligatoria del procedimento.

Rispetto agli obblighi ed alle esclusioni sopra indicate appare importante riportare alcune conclusioni cui è pervenuta, con Deliberazione n. 64 /2014, La Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, ed inoltre:

“C.d.C. Sez. contr. Marche 27.11.2012 n. 169 e 25.03.2013 n.17, C.d.C. Sez. contr. Lombardia 26.03.2013 n. 112 e C.d.C. Sez. contr. Piemonte 23.05.2013 n. 211 ritengono che sussista un obbligo di ricorso ad un mercato elettronico, sia esso quello della pubblica amministrazione, ovvero quello realizzato direttamente dalla stazione appaltante o dalle centrali di committenza, al fine di garantire la tracciabilità dell'intera procedura di acquisto ed una maggiore trasparenza della stessa, con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento e la possibilità, da parte di imprese concorrenti che riescano ad offrire prezzi più convenienti, di aderire ai medesimi mercati. La Sezione piemontese, peraltro, ha specificato come tale obbligo venga meno nell'ipotesi di indisponibilità o inidoneità dei beni presenti su tali mercati a soddisfare le esigenze dell'ente locale richiedente.

C.d.C. Sez. contr. Toscana 30.05.2013 n. 151 e C.d.C. Sez. contr. Emilia Romagna 17.12.2013 n. 286 specificano che i principi generali di economicità e di efficienza dell'azione amministrativa, perseguiti dalle disposizioni sopra richiamate, consentono di mitigare l'obbligo di ricorrere ai mercati elettronici ogni qualvolta il ricorso all'esterno persegua la *ratio* di contenimento della spesa pubblica insita nelle varie norme.” ...

... “L'ordinamento privilegia gli strumenti delle centrali di committenza e delle procedure selettive nel presupposto, imposto anche dal diritto comunitario, che la massima concorrenzialità consenta i migliori risparmi di spesa, contemperando però tale esigenza con il principio di efficienza dell'azione amministrativa in quanto – come è facile arguire – il ricorso a tali procedure implica sicuri costi temporali e procedurali incompatibili con l'agere quotidiano di un ufficio pubblico. Questa è la ragione per cui gli acquisti sotto i quarantamila euro possono essere fatti direttamente dall'Ufficio economale senza attivazione di procedure concorrenziali. Nulla osta, pertanto, all'adozione delle procedure più garantistiche e al ricorso alle centrali di committenza ove l'ente locale, nel caso specifico, ritenga maggiormente opportuno intraprendere questa seconda strada.” ...

... “Il chiaro obbligo di ricorso ad un mercato elettronico (altro significato semantico non può assumere la locuzione “sono tenuti”), previsto dal comma 450, deve però tenere conto dell'espressa clausola di riserva prevista dalla disposizione che si pone in una evidente posizione di sussidiarietà rispetto alle “facoltà previste dal comma 449 del presente articolo”, le quali ricomprendono la possibilità per gli enti locali di rivolgersi al libero mercato con il limite imperativo, soggetto alla eterointegrazione prevista dall'art. 1339 c.c., dello stesso prezzo – qualità/quantità previsto dal sistema delle convenzioni CONSIP e dei mercati elettronici.” ... “Pertanto si può ritenere che i Comuni siano legittimati ad acquistare beni e servizi al di fuori del MEPA con il limite imperativo ed ablativo dell'assoluto rispetto dei limiti massimi di prezzo presenti sul mercato elettronico.” ...

- Applicazione della deliberazione della Giunta Provinciale n. 1097 del 29 giugno 2015: Direttive in ordine all'interpretazione dell'art. 36 ter 1 “Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture” della legge provinciale n. 23 del 1990 in materia di contratti;
- Le “spese a calcolo” (art. 19, comma 4, DPGR 28 maggio 1999 n. 4/L). Queste tipologia di spese avevano trovato espressa regolazione nell'art. 8, comma 3 bis, della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dove si prevedeva che gli enti locali potevano effettuare spese a calcolo di importo non superiore a duemila euro senza ricorrere a sistemi telematici di negoziazione, per acquistare beni e servizi ad un prezzo inferiore a quello proposto per prodotti comparabili nei mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207; l'istituto delle spese a calcolo non è più previsto dal 2016 perché si applica il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal 118/2011, che contrasta con tale istituto.
- Le “spese di economato” (art. 74 Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare del Comune di Grigno n. 69 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.), definite quali spese d'ufficio atte all'approvvigionamento di beni o servizi necessari per soddisfare i fabbisogni correnti, aventi un limite massimo dell'importo unitario della spesa attualmente fissato in Euro 1.932,91.-; sono escluse dal novero dei “contratti d'appalto” e anche dalle disposizioni recate dall'art. 1 del D.L. 06 luglio 2012 n. 95 e ss. mm. ed ii.; per l'acquisizione di beni e servizi entro tale limite, pertanto, si dovrà dare applicazione della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.ii. (art. 21, comma 5).
- Come direttiva generale resta, in ogni caso, l'indicazione volta ad incoraggiare l'utilizzo dei sistemi di e-procurement.

In funzione di quanto disposto nella parte generale del presente atto, segnatamente nel Paragrafo ad oggetto Direttive in materia di procedure per l'attività di approvvigionamento e acquisizione di beni o servizi nell'ambito delle norme per la revisione della spesa pubblica “spending review”, ed in considerazione del prossimo avvio delle gestioni associate obbligatorie, così come previsto nel relativo Progetto approvato con deliberazione n. 1 del Commissario ad acta di data 27.02.2017, al fine di provvedere alla razionalizzazione delle procedure di acquisto da parte degli uffici attraverso l'aggregazione dei fabbisogni dei Servizi Segreteria, Finanziario, Tecnico, Anagrafe e Stato civile

e Biblioteca, verrà costituito l' "ufficio unico acquisti" - composto in particolare da due/tre dipendenti addetti al servizio Segreteria e contratti/Tecnico - relativamente alle seguenti tipologie di prodotti:

- cancelleria, carta, toner;
- stampati postali e tipografici;
- attrezzatura informatica;
- gestione fotocopiatori;
- prodotti e servizi di pulizia;
- telefonia fissa e mobile;
- energia elettrica;
- gestione calore;
- carburanti per autoveicoli;
- manutenzione ascensori e montascale;
- verifiche obbligatorie degli impianti;
- attività inerenti il D.Lgs. 81/2008 (farmaci e DPI).

Indirizzi per affidamento di incarichi professionali:

Gli affidamenti di incarichi professionali nei casi non riservati alla competenza della Giunta dovranno essere effettuati nel rispetto dei seguenti criteri: dovrà essere seguito un criterio di rotazione nell'affidamento dei singoli incarichi, da attuarsi previa compilazione di elenchi di professionisti locali (residenti o aventi studio nel territorio di Comunità, salvo il caso di carenza, in tale ambito, di determinate specifiche professionalità), distinti in base alle differenti professionalità; tali elenchi dovranno essere aggiornati d'ufficio o su richiesta dei professionisti interessati, escludendo dall'iscrizione coloro che abbiano espletato incarichi precedenti in modo carente e/o non rispettando i tempi pattuiti; la durata dell'esclusione sarà rapportata alla gravità delle carenze e/o inadempienze.

Indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative:

Con l'art 14 della L.p. n. 27 del 27 dicembre 2010 (legge finanziaria provinciale per il 2011) è stata introdotta una modifica dell'art. 3, comma 4, della L.p. 12 settembre 2008 n. 16, il quale, nella versione emendata e ora vigente, così recita: *"Gli enti soggetti al patto di stabilità provinciale possono conferire incarichi di studio, di ricerca e di consulenza nonché attivare forme di collaborazione coordinata e continuativa, sulla base dei principi desumibili dalle disposizioni del capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento). Per l'affidamento degli incarichi previsti dal capo I bis della Legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 (legge sui contratti e sui beni provinciali), i comuni e le comunità applicano le disposizioni del medesimo capo nonché le relative deliberazioni di attuazione approvate dalla Giunta provinciale ad esclusione delle specifiche disposizioni organizzative rivolte all'amministrazione provinciale. Gli enti medesimi disciplinano gli aspetti organizzativi e le modalità per l'affidamento degli incarichi predetti".*

Incarichi di consulenza, studio e ricerca

Sono incarichi di consulenza quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'acquisizione di pareri e valutazioni tecniche, nonché per assicurare supporti specialistici; gli incarichi di studio e ricerca sono quelli affidati a soggetti esterni all'amministrazione per l'effettuazione di analisi, di indagini conoscitive, di approfondimento o di verifica nonché per l'acquisizione di informazioni e dati. Si concludono con la consegna di una relazione scritta che, se richiesto dall'Amministrazione, potrà contenere anche delle proposte.

L'affidamento degli incarichi è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali dell'amministrazione.

Non rientrano nella materia qui disciplinata:

- gli incarichi per la difesa in giudizio e il patrocinio dell'Amministrazione, gli incarichi per l'affidamento di funzioni notarili, gli incarichi comunque connessi con l'esecuzione di lavori pubblici, per i quali resta fermo quanto previsto dalle leggi provinciali vigenti, gli incarichi per l'attività di comitati, commissioni e organi collegiali comunque denominati, gli incarichi affidati per l'attuazione della normativa in materia di sicurezza e tutti gli incarichi comunque disciplinati da specifiche normative nonché gli incarichi che per le loro caratteristiche non comportino l'applicazione delle disposizioni in materia di acquisto di beni e di fornitura di servizi.

Gli incarichi di consulenza, ricerca e studio sono affidati in corrispondenza a programmi ed obiettivi dell'amministrazione, individuati negli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, quando all'interno dell'ente sono assenti o comunque non disponibili figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, trattandosi dell'affidamento di incarichi ad alto contenuto di professionalità e ove esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio anche in relazione ai tempi di realizzazione, nonché quando, per particolari

situazioni di urgenza o di emergenza, non sia possibile o sufficiente l'apporto delle strutture organizzative interne; l'assegnazione degli incarichi è motivata sulla base di specifiche valutazioni tecniche, finanziarie e amministrative.

Gli incarichi di consulenza, ricerca e studio non possono essere affidati: a chi abbia perso i requisiti di iscrizione all'albo, a chi abbia rinunciato ad altro incarico conferito dall'amministrazione senza giustificato motivo, a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione; a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione e a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Per l'affidamento degli incarichi è necessario acquisire:

- a) la documentazione comprovante l'esperienza maturata, anche attraverso la produzione di specifiche relazioni riferite all'incarico da affidare;
- b) la documentazione comprovante l'iscrizione all'albo o all'elenco professionale, se necessaria;
- c) la proposta di corrispettivo.

Il provvedimento di affidamento dell'incarico contiene:

- a) la motivazione dell'ammissibilità dello stesso;
- b) la motivazione della scelta del contraente;
- c) i dati anagrafici e fiscali del contraente;
- d) l'oggetto, le modalità e il termine di espletamento dell'incarico nonché le modalità di presentazione dell'attività svolta;
- e) il corrispettivo e il relativo impegno di spesa;
- f) lo schema del contratto comprensivo tra l'altro della clausola penale prevista dall'articolo 1382 del codice civile per eventuali inadempimenti e ritardi nella prestazione, della facoltà di recesso per l'amministrazione prevista dall'articolo 2237 del codice civile e dell'impegno al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; per la stipulazione dei contratti è fatto salvo il ricorso allo scambio di corrispondenza;
- g) il rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Fatti salvi casi particolari debitamente motivati, è fatto divieto di conferire allo stesso soggetto più incarichi nello stesso periodo; i termini pattuiti per la consulenza, lo studio o la ricerca potranno essere prorogati solamente al fine di completare i progetti qualora se ne ravvisi un motivato interesse, o per ritardi non imputabili al collaboratore. Dovrà, in ogni caso, essere garantita la rotazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta e, ove possibile, prendendo a riferimento le tariffe professionali e i valori di mercato a seconda del valore e della professionalità richiesta. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso.

Incarichi di collaborazione coordinata e continuativa

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa è il rapporto di collaborazione sistematica e non occasionale che si concretizza in una prestazione d'opera prevalentemente personale, non a carattere subordinato, ma coordinata funzionalmente con l'attività dell'ente ai sensi dell'art. 409 c.p.c.. Ove non sia possibile utilizzare, in relazione ai tempi di realizzazione degli obiettivi, personale dipendente per lo svolgimento di attività, anche di carattere ordinario, possono essere motivatamente affidati incarichi di collaborazione a soggetti esterni, nel rispetto comunque delle disposizioni previste dalle leggi in materia di lavoro.

Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa dovrà avere la forma scritta, essere riferito a specifici progetti o programmi di lavoro, essere svolto, fermo restando il coordinamento con la struttura, con un'autonomia di scelta da parte dell'incaricato sulle modalità esecutive di svolgimento della prestazione.

Il corrispettivo dovrà essere stabilito in funzione dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività svolta. I corrispettivi potranno essere rapportati ai valori economici di mercato, garantendo, comunque, la proporzionalità con l'utilità conseguita dall'amministrazione. Il corrispettivo è rapportato al trattamento economico fondamentale lordo del personale in servizio presso l'amministrazione di professionalità equiparabile e comunque non superiore a quello previsto per la categoria D del contratto collettivo del comparto delle autonomie locali. Il corrispettivo non dovrà essere legato esclusivamente al tempo della prestazione, ma anche al risultato. Sarà possibile prevedere forme di rimborso delle spese qualora delle stesse non sia già stato tenuto conto nella determinazione del compenso.

Gli incarichi di collaborazione sono affidati in rispondenza a programmi ed obiettivi specifici dell'amministrazione, quando all'interno dell'ente sono assenti figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, ovvero esiste una oggettiva impossibilità di far fronte all'incarico con il personale in servizio.

Gli incarichi di collaborazione non possono essere affidati:

- per l'utilizzo come lavoratori subordinati;
- a chi abbia rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico di collaborazione coordinata e continuativa;
- a chi abbia commesso gravi negligenze, ritardi, inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti;
- a chi abbia un contenzioso con l'amministrazione;
- a soggetti che siano in conflitto di interesse con l'amministrazione.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. È possibile prorogare il contratto solamente al fine di completare i progetti o i programmi di lavoro, per ritardi non imputabili al collaboratore e per il tempo strettamente necessario all'affidamento dell'incarico ad altro collaboratore. Per l'affidamento degli incarichi di collaborazione trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni riferite agli incarichi di consulenza, studio e ricerca.

Gli incarichi di consulenza, studio, ricerca e collaborazioni coordinate e continuative di cui alla presente disciplina sono conferiti tramite affidamento diretto esclusivamente nei seguenti casi :

- quando il costo della procedura concorsuale risulti eccessivamente oneroso rispetto al costo dell'incarico;
- quando trattasi di attività comportanti prestazioni di natura tecnica, artistica, culturale non comparabili (cioè connesse all'abilità del prestatore d'opera o a sue particolari qualificazioni, conoscenze, elaborazioni o specifiche esperienze) o comunque competenze specialistiche di particolare complessità, parimenti non comparabili;
- quando trattasi di particolari urgenze, risultanti da eventi imprevedibili e quindi non imputabili all'Amministrazione.
- nel caso di una procedura di tipo concorsuale andata deserta;

In tutti gli altri casi dovranno essere seguite procedure che garantiscano imparzialità e trasparenza.

L'affidamento diretto deve rappresentare eccezione, da motivarsi, di volta in volta, nel singolo provvedimento d'incarico con riferimento all'ipotesi in concreto realizzatasi e dovrà comunque dare conto dell'esperienza e della professionalità dell'incaricato.

Si evidenzia infine che con il D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 (c.d. decreto "mille proroghe") è ammessa la possibilità di affidare incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sino al 31.12.2017. Si raccomanda peraltro di limitare tale istituto solamente ad ipotesi eccezionali e a individuare quanto prima forme alternative di ricorso a soggetti esterni per la prestazione di servizi.

E' istituito un pubblico elenco nel quale sono inseriti tutti gli incarichi attribuiti ai sensi della presente disciplina. L'elenco deve indicare i soggetti incaricati e il corrispettivo pattuito. L'elenco è pubblicato sul sito WEB dell'ente.

Indirizzi per la richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai datori di lavoro ed ai lavoratori autonomi nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici:

Normativa di riferimento:

- Art. 2 del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni in legge 22 novembre 2002, n. 266;
- Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24 ottobre 2007
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 5 del 30 gennaio 2008
- Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 35 dell'8 ottobre 2010
- Circolare INAIL n. 7 del 5 febbraio 2008
- Circolare INAIL n. 22 del 24 marzo 2011
- Circolare I.N.P.S. n. 51 del 18 aprile 2008
- Circolare I.N.P.S. n. 59 del 28 marzo 2011
- Articolo 31 - Decreto-legge del 21 giugno 2013 n. 69
- D.L. 20 marzo 2014 n. 34 convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 16 maggio 2014, n. 78:

Art. 4. Semplificazioni in materia di documento unico di regolarità contributiva

1. A decorrere dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, chiunque vi abbia interesse, compresa la medesima impresa, verifica con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese tenute ad applicare i contratti del settore dell'edilizia, nei confronti delle Casse edili. La risultanza dell'interrogazione ha validità di 120 giorni dalla data di acquisizione e sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ovunque previsto, fatta eccezione per le ipotesi di esclusione individuate dal decreto di cui al comma 2.

2. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e, per i profili di competenza, con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, sentiti l'INPS, l'INAIL e la Commissione nazionale paritetica per le Casse edili, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sono definiti i requisiti di regolarità, i contenuti e le modalità della verifica nonché le ipotesi di esclusione di cui al comma 1. Il decreto di cui al presente comma è ispirato ai seguenti criteri:

a) la verifica della regolarità in tempo reale riguarda i pagamenti scaduti sino all'ultimo giorno del secondo mese antecedente a quello in cui la verifica è effettuata, a condizione che sia scaduto anche il termine di presentazione delle relative denunce retributive, e comprende anche le posizioni dei lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa anche a progetto che operano nell'impresa;

b) la verifica avviene tramite un'unica interrogazione presso gli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, ed è eseguita indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare;

c) nelle ipotesi di godimento di benefici normativi e contributivi sono individuate le tipologie di pregresse irregolarità di natura previdenziale ed in materia di tutela delle condizioni di lavoro da considerare ostative alla regolarità, ai sensi dell'*articolo 1, comma 1175, della legge 27 dicembre 2006, n. 296*.

3. L'interrogazione eseguita ai sensi del comma 1, assolve all'obbligo di verificare la sussistenza del requisito di ordine generale di cui all'*articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dall'*articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82*. Dalla data di entrata in vigore del decreto di cui al comma 2, sono inoltre abrogate tutte le disposizioni di legge incompatibili con i contenuti del presente articolo.

- D.M. 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Art. 2. Verifica di regolarità contributiva

1. I soggetti di cui all'art. 1 possono verificare in tempo reale, con le modalità di cui all'art. 6, la regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e, per le imprese classificate o classificabili ai fini previdenziali nel settore industria o artigianato per le attività dell'edilizia, delle Casse edili. La verifica è effettuata nei confronti dei datori di lavoro e dei lavoratori autonomi ai quali è richiesto il possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) ai sensi della vigente normativa. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera h) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, le Casse edili competenti ad attestare la regolarità contributiva sono esclusivamente quelle costituite da una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro stipulanti il contratto collettivo nazionale e che siano, per ciascuna parte, comparativamente più rappresentative sul piano nazionale.

2. Il documento di cui all'art. 7, generato dall'esito positivo della verifica, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 9, sostituisce ad ogni effetto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) previsto:

- a) per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici, di qualunque genere, compresi quelli di cui all'art. 1, comma 553, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- b) nell'ambito delle procedure di appalto di opere, servizi e forniture pubblici e nei lavori privati dell'edilizia;

c) per il rilascio dell'attestazione SOA.

Art. 6. Modalità della verifica

1. La verifica di cui all'art. 2 è attivata dai soggetti di cui all'art. 1, in possesso di specifiche credenziali, tramite un'unica interrogazione negli archivi dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse edili che, anche in cooperazione applicativa, operano in integrazione e riconoscimento reciproco, indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

- circolare Inail n. 61 del 26 giugno 2015
- circolare Inps n. 126 del 26 giugno 2015.

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuto ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

A decorrere dal 1° luglio 2015 a seguito dell'entrata in vigore del Decreto interministeriale 30 gennaio 2015 emanato in attuazione dell'art. 4, del d.l. 20 marzo 2014 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 16 maggio 2014 n. 78, la verifica della regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, dell'INAIL e delle Casse Edili, avviene con modalità esclusivamente telematiche ed in tempo reale indicando esclusivamente il codice fiscale del soggetto da verificare.

Il Comune, quale stazione appaltante pubblica di lavori, servizi e forniture, è tenuta ad acquisire d'ufficio, attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio.

- La regolarità contributiva è richiesta:
 - a) per la verifica della dichiarazione sostitutiva relativa al requisito di cui all'articolo 38, comma 1, lettera i), del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
 - b) per l'aggiudicazione del contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - c) per la stipula del contratto;
 - d) per il pagamento degli stati avanzamento lavori o delle prestazioni relative a servizi e forniture;
 - e) per il certificato di collaudo, il certificato di regolare esecuzione, il certificato di verifica di conformità, l'attestazione di regolare esecuzione, e il pagamento del saldo finale.
- Il documento unico di regolarità contributiva (DURC) rilasciato per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ha validità di centoventi giorni dalla data di emissione. La Comunità utilizza il DURC in corso di validità, acquisito per l'ipotesi di cui alla lettera a), del punto precedente, anche per le ipotesi di cui alle lettere b) e c). Dopo la stipula del contratto, acquisisce il DURC ogni centoventi giorni e lo utilizza per le finalità di cui alle lettere d) ed e), del punto precedente, fatta eccezione per il pagamento del saldo finale per il quale è in ogni caso necessaria l'acquisizione di un nuovo DURC.
- Nei contratti di lavori, servizi e forniture, in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) che segnali un'inadempienza contributiva relativa a uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, La Comunità trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto direttamente agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.
- Per i contratti di forniture e servizi fino a 20.000,00.- euro, in luogo del DURC, i soggetti contraenti, possono produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. In questo caso si rende necessario effettuare controlli periodici sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive;
- Il DURC deve essere acquisito anche per le società senza dipendenti nonché per gli imprenditori unipersonali (ad es. per gli artigiani);
- Il DURC deve essere acquisito anche per la stipulazione di convenzioni, di contratti e per la liquidazione dei compensi previsti in favore di liberi professionisti (architetti, ingegneri, commercialisti, notai, etc.). Il rilascio della certificazione di regolarità contributiva va richiesto direttamente alle rispettive casse previdenziali di appartenenza dei professionisti stessi.
- Nel caso della cessione di un credito (ex art. 1260 c.c.) da parte di una società fornitrice di beni o servizi, ai fini dei pagamenti, il DURC deve essere acquisito sia per l'impresa cedente che per l'impresa cessionaria;
- Nel caso di utilizzazione del "Mercato Elettronico" e delle convenzioni attivate dalla CONSIP il DURC deve essere acquisito all'atto del pagamento delle fatture inviate dal fornitore.

Casi di esclusione

Il DURC non deve essere richiesto:

- quando la controparte contraente sia un altro Ente Pubblico.
- per le spese in economia di cui all'art. 32, comma 2, della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, nel caso di ricorso all'amministrazione diretta (art. 125, comma 3, D.Lgs. 163/2006), sulla base di apposito regolamento;
- per gli acquisti effettuati direttamente e con i fondi dell'economista comunale;

- per il pagamento delle fatture relative alle utenze ovvero energia, acqua, gas e telefono, smaltimento rifiuti;
- nel caso di accensione di abbonamenti a quotidiani, riviste e periodici.

Indirizzi operativi per l'applicazione dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" (come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito con modificazioni nella legge 17 dicembre 2010, n. 217):

Normativa e prassi di riferimento:

- Artt. 3 e 6, Legge n. 136 del 13 agosto 2010
- Nota CIPE del 30 agosto 2010
- Circolare Ministero Interno prot. 13001/118 del 9 settembre 2010
- Determinazione Avcp n. 8 del 18 novembre 2010
- Determinazione Avcp n. 10 del 22 novembre 2010
- D.L. n. 187 del 12/11/2010 conv. Legge n. 217 del 17/12/2010
- Determinazione Avcp n. 4 del 7-luglio 2011.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Comune, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta del Comune stesso e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane S.p.A., il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento;

- La legge si applica ai movimenti finanziari collegati a stanziamenti identificabili mediante il codice CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche al codice CUP (Codice Unico di Progetto) relativi a lavori, servizi e forniture pubblici nonché alla concessione di finanziamenti di seguito indicati, a prescindere dalla natura di spesa in conto capitale o in conto corrente in riferimento alle somme stanziare per intervento:
 - Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture, compresi gli appalti affidati mediante procedura negoziata con o senza bando e gli affidamenti in economia;
 - Incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, perizie geologiche, studi, ricerche, consulenze in genere ecc.;
 - Concessione di contributi per la realizzazione di opere di interesse pubblico;
- Rimangono esclusi (a titolo esemplificativo e non esaustivo) i movimenti finanziari relativi a:
 - contratti di acquisto o di locazione di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;
 - indennizzo per espropriazioni, occupazioni, asservimenti;
 - risarcimento del danno per qualsiasi ragione, servizi di arbitrato e conciliazione;
 - finanziamenti, contributi, partecipazioni azionarie, rimborsi e altri pagamenti (per es. conseguenti ad attività delegate) verso enti pubblici o enti di diritto pubblico;
 - mera partecipazione di un dipendente a seminari o convegni;
 - contratti di lavoro;
 - pagamenti in favore di enti previdenziali assicurativi, istituzionali, in favore dello stato o di gestori o fornitori di pubblici servizi;
 - incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (art. 7, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e art. 2222 del Codice Civile),
 - prestazione di opera intellettuale di cui agli artt. 2230 e seguenti del Codice Civile (il patrocinio legale) con esclusione dei servizi di cui all'art. 90 e all'allegato II B del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (distinzione tra appalto di servizi e prestazione d'opera intellettuale);
 - acquisti di acqua;
 - spese economiche di cui all'art. 75 del Regolamento di Contabilità;
- I pagamenti attinenti alle commesse pubbliche devono essere effettuati esclusivamente sui conti dedicati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con espressa indicazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento finanziato. E' escluso l'impiego di denaro contante (fatta eccezione per le spese economiche).
- I pagamenti devono essere disposti unicamente su conti bancari o postali **"dedicati"** - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche (uno o più anche per una pluralità di rapporti contrattuali di interesse pubblico) presso:
 - Istituti Bancari
 - Poste Italiane S.p.A.

I titolari dei conti devono comunicare alla stazione appaltante i seguenti dati:

- gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati;

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- I pagamenti delle utenze (luce, gas, telefono) e dei mutui possono essere effettuati avvalendosi del RID senza indicare i codici CIG nel singolo pagamento (ma soltanto nella delega a monte);
- La dichiarazione del conto dedicato deve pervenire all'Amministrazione (anche utilizzando modelli a ciò predisposti) entro sette giorni dall'apertura o dalla destinazione dello stesso e si ritiene condizione essenziale per il pagamento da parte della pubblica amministrazione. Nella considerazione che un fornitore può avere una molteplicità di contratti stipulati con il Comune, è ammissibile che lo stesso comunichi il conto corrente dedicato una sola volta, valevole per tutti i rapporti contrattuali.
- Per ogni pagamento deve essere indicato il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto), costituito da una serie alfanumerica identificativa che associa, univocamente, un determinato contratto pubblico di lavori, servizi e forniture ovvero un "progetto" di investimento, o intervento, pubblico al corrispondente stanziamento di risorse pubbliche (il rilascio del CIG ed eventualmente del CUP precede la gara).
 - Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere richiesti dal responsabile di servizio, in relazione alla responsabilità di procedimento che si rinviene dal PEG per ciascun capitolo di spesa, cui compete l'attuazione degli interventi attraverso l'impegno delle relative risorse finanziarie pubbliche destinate alla realizzazione dell'intervento in relazione a progetti di opere pubbliche e autorizzazioni di spesa per forniture servizi, e finanziamenti pubblici, al momento dell'adozione del provvedimento amministrativo di impegno di spesa ((il dispositivo del provvedimento deve riportare il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto)) o dell'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa nel caso che il provvedimento venga assunto dagli organi collegiali;
 - La richiesta di assegnazione del CIG (Codice Identificativo di Gara) e del CUP (Codice Unico di Progetto) avviene per via telematica tenendo conto delle modalità semplificate di rilascio del CIG (c.d. smart CIG) e che le soglie minime per l'affidamento diretto in economia per gli appalti di servizi e forniture è uniformata a quella dei lavori a Euro 40.000,00.-.
 - Il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) devono essere riportati su tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei ed informatici, relativi al progetto d'investimento, nelle banche dati dei vari sistemi informativi comunque interessati a progetti d'investimento pubblico.
 - E' onere del privato richiedere alla stazione appaltante il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto) relativi all'intervento affidato. In ogni caso sarà cura del responsabile di servizio interessato di comunicarli all'impresa (anche utilizzando il modello di comunicazione di impegno del programma di contabilità);
- Il Responsabile di servizio, con il provvedimento di liquidazione, verifica il rispetto di tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- La normativa non impone agli operatori l'indicazione del CIG nell'ambito delle fatture emesse per l'esecuzione del contratto;
- Tutti i contratti soggetti a tracciabilità dovranno contenere le seguenti clausole:
 - a) Condizione essenziale sulla generale osservanza delle norme di tracciabilità nei contratti tra Amministrazione e privati ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010:
 - "Il contraente, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136." "L'Amministrazione verifica i contratti sottoscritti tra l'affidatario dei lavori ed i subappaltatori e 10 i subcontraenti in ordine all'apposizione della clausola sull'obbligo del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9 della Legge 136/2010, e, ove ne riscontri la mancanza, rileva la radicale nullità del contratto."
 - b) Clausola risolutiva espressa sul rispetto delle modalità e dei mezzi di pagamento, ai sensi dell'art. 3, della Legge 136/2010:
 - "Le parti stabiliscono espressamente che il contratto è risolto di diritto (art. 1456 C.C.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiana SPA (art. 3 comma 8 Legge 136/2010) attraverso bonifici ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari, in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto. A tal fine, il contraente comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiana SPA, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione alla stazione appaltante deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine il contraente deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il

bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (Codice Identificativo di Gara) ed eventualmente anche il CUP (Codice Unico di Progetto). Le parti convengono che qualsiasi pagamento inerente il presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le ulteriori indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori".

- I provvedimenti di impegno, soggetti a tracciabilità, che si perfezionano mediante scambio di corrispondenza, dovranno contenere la seguente clausola:
di dare atto che l'affidamento oggetto della presente determinazione è soggetto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187, e che, pertanto, la ditta (indicare il nominativo ...) dovrà rilasciare apposita dichiarazione con la quale si è assume la responsabilità del rispetto di tutti gli obblighi previsti dalla normativa in argomento e comunica gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto determina la risoluzione di diritto del contratto stesso; gli strumenti di pagamento idonei a tracciare i flussi finanziari devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il seguente codice identificativo attribuito dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture: _____.

Direttive per il rispetto dei termini di pagamento nelle transazioni commerciali

In merito ai tempi del pagamento delle obbligazioni si deve sempre fare riferimento al D.Lgs. n. 231/2002.

Il Decreto Legislativo 09 ottobre 2002 n. 231 – Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, trova applicazione anche nei confronti della Pubblica Amministrazione (con esclusione dei pagamenti derivanti dai contratti di appalto dei lavori pubblici). Il Decreto in argomento prevede che il creditore, nell'ambito dei contratti di fornitura di beni e prestazioni di servizi, ha diritto, nel caso di ritardi di pagamento, alla corresponsione degli interessi moratori. Gli interessi decorrono automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento, termine che, nel caso non sia stabilito contrattualmente, è di 30 giorni.

TASSO di INTERESSE: il tasso degli interessi di mora, salvo diverso accordo tra le parti, è uguale al saggio d'interesse applicato dalla Banca Centrale Europea alle sue principali operazioni di rifinanziamento (come definito dall'articolo 2 del D.Lgs. 231/2002) applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato del 7% (9% per i prodotti alimentari deteriorabili).

CONTRATTI e OPERAZIONI ESCLUSI: le norme non riguardano i contratti stipulati tra imprese e privati e tra Pubbliche amministrazioni e privati. Inoltre gli interessi automatici per ritardo nei pagamenti non si applicano:

- agli interessi di ammontare inferiore a € 5,00;
- ai pagamenti di debito oggetto di procedure concorsuali (tra cui fallimento, liquidazione coatta amministrativa);
- ai pagamenti a titolo di risarcimento danni compresi quelli effettuati dalle assicurazioni;
- alle operazioni di permuta.

Si intendono raggiunti gli obiettivi quando vengono rispettati i tempi fissati:

- a. nella normativa sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- b. nel regolamento di contabilità approvato dall'assemblea comprensoriale con deliberazione n. 13 del 18.12.2000 e successive modificazioni;
- c. in altre norme regolamentari generali o di legge;
- d. nel presente Piano esecutivo di gestione ove stabiliti;
- e. nelle indicazioni di dettaglio e puntuali che verranno date nel corso dell'anno dalla Giunta comunale, tramite gli assessori competenti, dal Segretario e dai responsabili dei servizi;
- f. sono fatte salve le procedure di somma urgenza che devono essere anteposte alle pratiche ordinarie.

Per il rispetto dei termini fissati per la trattazione delle pratiche si richiamano le norme contenute nella normativa provinciale sul procedimento amministrativo (L.P. 30.11.1992, n. 23 e ss.mm.ii., ed il suo regolamento di attuazione, con le successive modificazioni ed integrazioni).

Gli indicatori per la valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi saranno quelli previsti dalla contrattazione di settore e da quella decentrata.

Modalità per la riscossione coattiva delle entrate.

La riscossione coattiva delle entrate avviene secondo la procedura di cui al R.D. 14.04.1910, n. 639 e successive modificazioni ed integrazioni. La firma dell'ingiunzione per la riscossione coattiva delle entrate è attribuita al Responsabile del Settore finanziario, che cura ogni relativo adempimento. Le spese procedurali inerenti a tali riscossioni sono poste a carico del debitore (con esclusione di quelle inerenti la riscossione delle entrate relative al settore socio-assistenziale) e, in mancanza di una loro determinazione certa, sono calcolate in via forfetaria nella misura stabilita dall'organo competente. La riscossione delle entrate avviene tramite la Tesoreria comunale, mediante versamento su conto corrente postale intestato al Comune, tramite il sistema bancario, ovvero a mezzo bancomat o carta di credito. Il Responsabile del Servizio finanziario può eventualmente consentire, su richiesta dell'interessato, in gravi e comprovate difficoltà di ordine economico, da accertarsi a cura dell'ufficio, il pagamento dilazionato delle entrate in rate mensili secondo le modalità che dovranno essere prefissate dalla giunta con apposito provvedimento.

Il Comune può procedere alla cessione pro-soluto dei propri crediti di dubbia, difficile od antieconomica esigibilità, con esclusione di quelli aventi natura contributiva. I crediti da cedere, oltre ad essere certi, liquidi ed esigibili, sono individuati attraverso un apposito provvedimento del Responsabile del Servizio finanziario, previo esperimento delle ordinarie procedure previste dalla normativa vigente per la loro riscossione, fatti salvi i casi seguenti, per i quali la cessione è comunque attivabile:

- a) debitori irreperibili;
- b) qualora si ritenga economicamente non conveniente, in relazione all'entità del credito ed alla figura del debitore, attivare un contenzioso legale di esito incerto;
- c) crediti di valore nominale inferiore ad € 80,00.-.

In relazione a crediti vantati nei confronti di soggetti che versano in condizioni particolarmente disagiate, è opportuno che il provvedimento di cui sopra sia integrato da un parere espresso dal Responsabile del Settore socio-assistenziale della Comunità. Per quanto non previsto dalle presenti direttive, si applicano le disposizioni di legge vigenti.

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti e sul rispetto dei tempi per la riscossione delle entrate.

L'erogazione delle assegnazioni di parte corrente a valere sul fondo di finanza locale avvengono sulla base di un fabbisogno convenzionale, mediante rate bimestrali posticipate, dopo verifica di giacenza sulla contabilità speciale inferiore all'ammontare della rata da erogare.

Per evitare o ridurre al minimo l'utilizzo dell'anticipazione di cassa per far fronte alle diverse obbligazioni nei confronti dei vari creditori, si da permettere, da una parte, l'assolvimento dell'obbligazione contrattuale nei tempi previsti e dall'altra di contenere, almeno in parte, le ormai croniche carenze di cassa che vanno ad incidere pesantemente sulla gestione finanziaria, è necessario rispettare le regole seguenti:

- a) ove l'obbligazione prenda origine da un contratto, obbligazione o altro negozio giuridico, pattuire con la controparte un termine di pagamento non inferiore a 60 gg. dalla data di protocollazione della fattura;
- b) qualora la spesa sia finanziata con entrate che è possibile contrattare, è necessario attivare, qualora fattibile, la riscossione mediante anticipi e saldi finali;
- c) per spese inerenti lavori pubblici finanziate con fondi provinciali, qualora non sia possibile pattuire condizioni reciproche, prestare la massima attenzione ai tempi di rendicontazione e di richiesta dei fabbisogni;
- d) il sollecito del pagamento delle fatture emesse dall'ente deve avvenire in modo tempestivo e puntuale e comunque entro il massimo di mesi tre dall'emissione della fattura;
- e) L'atto di liquidazione sarà inviato al Servizio Finanziario non prima del quindicesimo giorno precedente la scadenza del pagamento e dovrà contenere, nelle note, l'indicazione della data di scadenza. Nel caso di liquidazione di contributi o di spese senza documentazione fiscale, il Settore proponente, in quanto responsabile della spesa stessa, indicherà la data di scadenza.

Il Servizio Finanziario provvederà a comunicare ai Responsabili dei Servizi l'eventuale sospensione dei pagamenti a causa di mancata liquidità.

Aspetto organizzativo: le attività svolte dai centri di supporto e dai centri finali.

La configurazione organizzativa di tipo funzionale propria dell'ordinamento contabile ha condotto ad una forte specializzazione delle attività, suddividendole tra quelle svolte dagli uffici che operano direttamente per il cittadino (i centri finali) e quelle assolve dagli altri (i centri di supporto) che, lavorando per i primi, operano indirettamente per l'utente finale.

Sono centri finali:

- l'edilizia privata e pubblica;
- il servizio tributi;
- i servizi demografici;
- l'attività della biblioteca;

tutti gli altri servizi che hanno nel cittadino l'utilizzatore ultimo della loro azione amministrativa.

Sono centri di supporto, invece:

- la segreteria;
- la ragioneria;

che hanno come destinatari della propria attività tutti gli altri servizi dell'amministrazione di appartenenza.

COMPETENZA ALL'ADOZIONE DI ALTRI ATTI (ANCHE IN DEROGA A QUANTO STABILITO ALL'INTERNO DELLA PARTE DESCRITTIVA RELATIVA A CIASCUN SERVIZIO)

Il presente atto programmatico individua, per ciascun capitolo/articolo di bilancio un responsabile di procedimento. Fatte salve le eccezioni di seguito indicate, la competenza all'adozione dei provvedimenti (determinazioni) comportanti impegno di spesa (o anche solo prenotazione di impegno di spesa) sui fondi disponibili su ciascun capitolo/articolo di bilancio spetta al Responsabile del Servizio cui, in base all'individuazione sopra richiamata ed esplicitata nel seguito mediante le sigle indicate con riferimento a ciascun responsabile interessato, fa capo il procedimento. Analogamente, spetta agli stessi soggetti l'adozione delle determinazioni relative all'acquisizione delle entrate previste in bilancio. Agli stessi responsabili spetta inoltre esperire, ove sia fatto ricorso alla trattativa privata, le gare ed i sondaggi informali volti alla scelta del contraente, relativi ai provvedimenti di cui sopra.

Ciascun responsabile di servizio (responsabile di procedimento se diverso dal responsabile di servizio) adotta ogni atto gestionale relativo al programma, al servizio ed ai procedimenti assegnati nonché quelli finalizzati al conseguimento degli obiettivi, in relazione alle competenze finanziarie direttamente attribuite.

Sono in ogni caso riservate alla competenza del SEGRETARIO COMUNALE (o del Vicesegretario comunale in caso di assenza o di impedimento) le seguenti materie:

1. Tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Segretario comunale;
2. Le trattative private, le licitazioni e le aste pubbliche, relativamente agli appalti di lavori di importo superiore ad € 1.000.000,00.- e di servizi/forniture di importo superiore ad € 150.000,00.-;
3. Presiede le Commissioni di gara, qualora la costituzione delle stesse sia prevista per legge o sia ritenuta opportuna in base alla complessità dell'appalto;
4. Irroga le sanzioni disciplinari ad eccezione del richiamo verbale, che compete al responsabile di Servizio.

Sono in ogni caso riservate alla competenza del RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO le seguenti materie:

1. l'affidamento degli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori, il cui costo dell'opera sia inferiore ad Euro 50.000,00.-;

Sono in ogni caso riservate alla competenza della GIUNTA le seguenti materie:

1. l'affidamento degli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori, il cui costo dell'opera sia superiore ad Euro 50.000,00.-;
2. l'affidamento degli incarichi per la redazione o la modifica degli strumenti urbanistici;
3. la gestione del fondo spese di rappresentanza;
4. il rimborso delle spese giudiziarie, legali e peritali in favore del personale e degli amministratori comunali;
5. promuovere o resistere alle liti avanti l'autorità giudiziaria, compresa la nomina dei difensori; Concessione di contributi e sovvenzioni ad Enti ed Associazioni;

Sono riservate alla competenza del SINDACO le seguenti materie:

1. sentita la Giunta comunale, stabilire l'articolazione dell'orario di servizio del personale nonché l'orario di apertura al pubblico degli Uffici;
2. la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e l'attribuzione degli incarichi direttivi esterni (articolo 40 DPGR 19.5.1999 n. 3/L) e di collaborazione esterna (articolo 41 DPGR 19.5.1999 n. 3/L);
3. l'autorizzazione all'effettuazione delle missioni degli amministratori;
4. la stipulazione degli accordi e dei contratti in cui è parte il Comune.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 1

SEGRETERIA GENERALE -

Responsabile: Segretario comunale, dott.ssa Sonia Biscaro, in sua assenza o impedimento il funzionario esperto amministrativo dott.ssa Bond Micol (ad eccezione che in riferimento a compiti legati all'assistenza degli organi le funzioni vicarie saranno svolte dai due Vicesegretari d'ambito, come da convenzione gestione associata servizio di Segreteria e contratti).

Oggetto: Funzioni, mezzi e personale assegnati.

Personale assegnato:

n.	Figura professionale	Nominativo	Note
1	Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione)	Bond Micol	Uff. segreteria sovracomunale
1	Assistente amm.vo	Stefani Francesca	uff. protocollo,
1	Assistente amm.vo	Debortoli Arianna	uff. personale e contratti
1	Coadiutore amm.vo	Dalceggio Tiziana	uff. segreteria

Funzioni assegnate al Responsabile del servizio

1. Tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del Segretario comunale, al quale spetta la direzione del personale addetto all'Ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.
2. Conseguire le finalità previste dalla sezione 4 del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2107-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 di data 28.02.2017.
3. Fornisce supporto giuridico all'attività del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali, in collaborazione con il Vicesegretario di Comunità.
4. Fornisce inoltre supporto giuridico ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici, per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza, in collaborazione con il Vicesegretario di Comunità.
5. Provvede alla gestione amministrativa di tutto il personale dipendente in collaborazione con il Vicesegretario di Comunità, ed in particolare provvede alla stipula dei contratti individuali di lavoro;
6. Irroga le sanzioni disciplinari, escluse dalla competenza degli altri responsabili di Servizio;
7. In collaborazione con il Vicesegretario di Comunità, sovrintende l'organizzazione del personale e verifica la qualità dei Servizi erogati;
8. Ricopre la figura di "Datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. sugli enti per i quali presta il proprio servizio;
9. Ricopre il ruolo di responsabile dei tributi non ricadenti nella competenza della gestione associata servizio entrate intercomunale;
10. E' responsabile dell'osservanza degli obblighi previsti dalla Legge 06 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (circolare della Regione Autonoma Trentino Alto Adige n. 5/EL/2013 del 15 ottobre 2013). In tale veste è pertanto responsabile della prevenzione alla corruzione e responsabile della trasparenza;
11. Valuta il periodo di prova del personale dipendente;
12. Relativamente alle procedure di assunzione del personale, approva le graduatorie, provvede alla nomina dei vincitori, ed alla riammissione in servizio;
13. Nei casi esclusi dalla competenza dei Responsabili di altri Servizi, rilascia autorizzazioni e/o concessioni il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri fissati dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e/o

- previsti negli atti fondamentali di programmazione e di indirizzo;
14. Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
 15. Adotta ogni atto gestionale relativo ai programmi, ai servizi ed ai procedimenti assegnati nonché quelli finalizzati al conseguimento degli obiettivi in relazione alle competenze finanziarie direttamente attribuite;
 16. Sottoscrive la corrispondenza relativa ai settori di propria competenza e quella non specificatamente assegnata ad altri responsabili di servizio.
 17. In caso di inerzia dei Responsabili dei servizi e degli Uffici e previa diffida, si sostituisce ai medesimi nell'adozione degli atti gestionali di rispettiva competenza.

Funzioni assegnate alle altre figure professionali

Ufficio	Segreteria		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione)	D	Base	Bond. Micol

1. In caso di assenza o impedimento del Segretario comunale, svolge tutte le attività che la legge, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono alla competenza del medesimo, compresa l'assistenza e verbalizzazione delle sedute delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, con esclusione delle funzioni vicarie legate all'assistenza agli organi e verbalizzazione delle relative sedute (Consiglio e Giunta), assegnate, per legge e sulla base della convenzione inerente alla gestione associata obbligatoria del Servizio di Segreteria e Contratti, ai due Vicesegretari d'ambito.
2. E' responsabile dell'Ufficio di Segreteria e coordina il restante personale di qualifica inferiore, assegnato all'Ufficio.
3. Fornisce supporto giuridico all'attività del Consiglio, della Giunta, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, nonché il supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative degli organi istituzionali in collaborazione con il Segretario, senza per questo svolgere funzioni vicarie come sopra esplicitato.
4. Fornisce inoltre supporto giuridico ai Responsabili dei Servizi e degli Uffici, per l'adozione degli atti gestionali di loro competenza, in collaborazione con il Segretario.
5. Provvede alla gestione amministrativa di tutto il personale dipendente in collaborazione con il Segretario, ed in particolare:
 - approva gli schemi di contratto individuale di lavoro;
 - autorizza le prestazioni di lavoro straordinario, le missioni e le trasferte;
 - autorizza l'assunzione, da parte del personale, di eventuali incarichi esterni;
 - concede i permessi, i recuperi, i congedi ordinari e le aspettative;
 - attribuisce, nei limiti delle previsioni di bilancio, le indennità ed i premi di produttività, provvedendo all'impegno ed alla liquidazione della spesa conseguente;
6. Adotta i provvedimenti per la copertura dei posti vacanti, compresa l'approvazione del bando di concorso.
7. Sovrintende l'organizzazione del personale e verifica la qualità dei Servizi erogati in collaborazione con il Segretario;
8. Fornisce assistenza nei rapporti con le organizzazioni sindacali;
9. Conduce le trattative nella contrattazione decentrata salva diversa previsione degli accordi collettivi di comparto.
10. Adotta i provvedimenti in ordine alla salute e alla sicurezza dei lavoratori previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., in qualità di Dirigente;
11. Adotta la determinazione a contrarre e ogni atto relativo alle procedure di gara nei casi esclusi dalla competenza dei Responsabili degli altri servizi.
12. Attribuisce gli incarichi professionali qualora tale competenza non sia riservata alla Giunta o al Responsabile di altro servizio.
13. Nei casi esclusi dalla competenza dei Responsabili di altri Servizi, rilascia autorizzazioni e/o concessioni il cui rilascio presupponga accertamenti o valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri fissati dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e/o previsti negli atti fondamentali di programmazione e di indirizzo;
14. Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
15. Provvede, tramite il personale dipendente od anche mediante Ditte od Enti specializzati, alla verifica della qualità dei servizi di distribuzione energia elettrica ed idrico integrato, affidati a Trentino Servizi S.p.A.

16. Adotta ogni atto gestionale relativo ai programmi, ai servizi ed ai procedimenti assegnati nonché quelli finalizzati al conseguimento degli obiettivi in relazione alle competenze finanziarie direttamente attribuite;
17. Sottoscrive la corrispondenza relativa ai settori di propria competenza e quella non specificatamente assegnata ad altri responsabili di servizio.

Ufficio	Acquisti		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione)	D	Base	Bond Micol
Assistente amministrativo	B	Evoluto	Dalceggio Tiziana

Cura gli acquisti in forma aggregata relativamente alle seguenti tipologie di prodotti:

- cancelleria, carta, toner;
- stampati postali e tipografici;
- attrezzatura informatica;
- gestione fotocopiatori;
- prodotti e servizi di pulizia;
- telefonia fissa e mobile;
- energia elettrica;
- gestione calore;
- carburanti per autoveicoli;
- manutenzione ascensori e montascale;
- verifiche obbligatorie degli impianti;
- attività inerenti il D.Lgs. 81/2008 (farmaci e DPI)

al fine di provvedere alla razionalizzazione delle procedure di acquisto da parte degli uffici.

Ufficio	Protocollo		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Assistente amministrativo	C	Base	Stefani Francesca

Quale Responsabile temporanea dell'Ufficio protocollo, cura:

1. la tenuta del protocollo, dell'archivio corrente e di deposito;
2. la pubblicazione degli atti e documenti del Comune all'albo pretorio, nonché le pubblicazioni richieste da terzi e provvede alle relative registrazioni;
3. la spedizione della corrispondenza;
4. il servizio di centralinista;
5. la periodica manutenzione della macchine ed attrezzature in dotazione all'Ufficio;
7. inventario dei beni mobili in dotazione all'Ufficio;
8. la predisposizione di permessi ed autorizzazioni da rilasciare all'utenza;
9. la redazione e l'invio delle statistiche relativa alle materie di competenza;
10. In assenza del Responsabile dell'Ufficio personale, l'esecuzione delle procedure e degli adempimenti inerenti e conseguenti le denunce di infortunio presentate al Comune da terzi, ai sensi del D.Lgs. n. 51/1998.

Ufficio	Commercio e pubblici esercizi		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Assistente amministrativo	C	Base	Stefani Francesca

Quale responsabile dell'Ufficio commercio e pubblici esercizi, cura:

1. sulla base delle indicazioni di massima impartite dal Responsabile del Servizio, l'espletamento delle procedure in materia di commercio e pubblici esercizi nonché la tenuta delle relative

- posizioni;
2. il rilascio delle autorizzazioni in materia di commercio e pubblici esercizi.
 3. nei settori di specifica competenza e nel rispetto delle procedure, cura la redazione delle proposte di deliberazione nonché delle proposte di determinazione da adottarsi a cura del Responsabile del Servizio;
 4. cura la tenuta dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
 5. esegue ogni altro incarico assegnato dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione);
 6. in assenza del responsabile dell'Ufficio di Segreteria e sulla base delle indicazioni di massima fornite dal Segretario, ne svolge le mansioni;
 7. in assenza del Coadiutore amministrativo, provvede a:
 - Assicurare agli Amministratori, ai Consiglieri ed ai Capigruppo consiliari il supporto burocratico per l'espletamento delle attività connesse con l'esercizio del mandato;
 - Ricevere tutte le istanze di accesso agli atti dell'Ente e provvede all'eventuale rilascio di copia dei medesimi.
 - Coadiuvare il Segretario ed i Vicesegretari d'ambito nell'attività di assistenza agli Organi, con particolare riferimento alla redazione dei verbali delle sedute;
 - Curare la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali oggetto di trattamento nell'ambito dell'azione amministrativa, in applicazione del D.lgs. 196/2003;
 - Curare la raccolta aggiornata di tutti provvedimenti assunti dagli Organi politici e Burocratici del Comune;
 - Predisporre, su indicazione del Segretario e del Funzionario esperto amministrativo, gli atti preparatori relativi agli argomenti da sottoporre all'esame degli Organi deliberanti, gli ordini del giorno e la relativa documentazione;
 - Alla redazione, in veste definitiva, dei provvedimenti adottati dagli organi Politici e Burocratici;
 - All'invio dei provvedimenti adottati dagli organi Politici agli eventuali destinatari, previsti dalle Leggi, dai Regolamenti o indicati nei provvedimenti stessi.
 8. Svolge, inoltre, le mansioni di volta in volta affidatele dal Segretario comunale e dal Funzionario esperto amministrativo.

Ufficio	Personale		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Assistente amministrativo	C	Base	Debortoli Arianna

E' responsabile dell'Ufficio personale.

1. Cura la tenuta del repertorio dei contratti nei quali il Comune di Grigno è parte contraente, stipulati sia mediante atto pubblico amministrativo che scrittura privata, la conservazione dei medesimi e la tenuta dei registri delle spese contrattuali.
2. Predispone gli atti e la documentazione amministrativa relativi alla gestione del personale dell'Ente, anche assegnato ai servizi associati, fra i quali anche il servizio di Custodia forestale;
3. Cura la gestione economico-finanziaria del personale stesso, provvedendo, anche mediante servizio di elaborazione effettuato da terzi, a corrispondere il trattamento economico ai dipendenti, alla liquidazione del lavoro straordinario ed ai relativi adempimenti contabili e fiscali;
4. Provvede altresì:
 - alla liquidazione del trattamento di missione ed al rimborso delle spese di viaggio al personale dipendente nonché delle spese relative al servizio di mensa.
 - alla tenuta delle cartelle personali; alla registrazione dei dati relativi al congedo ordinario, le malattie e i recuperi del personale dipendente;
 - alla redazione degli atti preparatori relativi al collocamento a riposo del personale ed alla gestione di tutti gli adempimenti relativi inerenti e conseguenti;
 - a corrispondere le indennità di carica ed alla liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli organi collegiali.
 - al rimborso ai datori di lavoro degli oneri relativi agli amministratori comunali in aspettativa o che usufruiscono dei permessi per l'espletamento del mandato politico.
 - alla liquidazione del trattamento di missione ed al rimborso delle spese di viaggio agli amministratori;
 - alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
5. all'esecuzione delle procedure e degli adempimenti inerenti e conseguenti le denunce di infortunio presentate al Comune da terzi, ai sensi del D.lgs. n. 51/1998;
6. Predispone, nel rispetto della normativa di riferimento e delle procedure, limitatamente alle materie di competenza, le proposte di determinazione relative ai settori di competenza, da adottarsi a cura del Segretario comunale e del Funzionario esperto amministrativo.
7. In assenza del personale assegnato all'Ufficio di segreteria, cura la tenuta del protocollo e l'utilizzo del software per la redazione dei provvedimenti assunti dagli organi politici e dai Responsabili dei Servizi, comprese le procedure inerenti e conseguenti; cura altresì le pubblicazioni all'albo pretorio degli atti deliberativi, nonché le relative registrazioni.
8. Esegue ogni altro incarico affidato dal Segretario comunale e dal Funzionario esperto amministrativo.

Funzioni assegnate alle altre figure professionali

Ufficio	segreteria		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Coadiutore amministrativo	B	Evoluto	Dalceggio Tiziana

1. Fornisce ai cittadini indicazioni in ordine ai servizi forniti dall'Ente, alle competenze assegnate agli Uffici ed allo stato dei procedimenti;
2. Assicura agli Amministratori, ai Consiglieri comunali ed ai Capigruppo consiliari il necessario supporto burocratico per l'espletamento delle attività connesse con l'esercizio del mandato;
3. Riceve tutte le istanze di accesso agli atti dell'Ente e provvede all'eventuale rilascio di copia dei medesimi.
4. Cura la corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali oggetto di trattamento nell'ambito dell'azione amministrativa, in applicazione del D.Leg.vo 196/2003;
5. Cura la raccolta aggiornata di tutti provvedimenti assunti dagli organi politici e burocratici del Comune;
6. Fornisce alle Associazioni locali la necessaria assistenza per la semplificazione dei rapporti con l'Ente e per favorire la corretta istruzione delle procedure connesse con la richiesta e l'erogazione dei contributi alle associazioni stesse;
7. Coadiuvare il Segretario nell'attività di assistenza agli Organi, con particolare riferimento alla redazione dei verbali delle sedute;
8. Predispone, su indicazione del Segretario e del Funzionario esperto amministrativo, gli atti preparatori relativi agli argomenti da sottoporre all'esame degli Organi deliberanti, gli ordini del giorno e la relativa documentazione;
9. Provvede alla redazione, in veste definitiva, dei provvedimenti adottati dagli organi politici e burocratici;
10. Provvede, anche avvalendosi di altre figure professionali, alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio nonché all'espletamento delle procedure inerenti e conseguenti;
11. Cura le notifiche degli atti e provvedimenti, anche avvalendosi della collaborazione di altre figure professionali;
12. Provvede all'invio dei provvedimenti adottati dagli organi politici agli eventuali destinatari, previsti dalle Leggi, dai Regolamenti o indicati nei provvedimenti stessi;
13. Redige le rilevazioni statistiche relative alle materie di competenza;
14. Sulla base delle indicazioni fornite dal Segretario comunale e del Funzionario esperto amministrativo, cura gli aspetti amministrativi connessi con l'assistenza e la manutenzione dei servizi informatici e del complesso server-lan-client del Comune;
15. Provvede agli adempimenti relativi alle pubblicazioni sul sito internet comunale, sezione "Amministrazione trasparente" (previste dal Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, così come modificato con decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, con le eccezioni/modifiche di cui alla Legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 da ultimo modificata con legge regionale 15 dicembre 2016, n. 16 in tema di trasparenza) di tutti gli atti non rientranti nella competenza del Servizio finanziario;
16. Cura inoltre, in assenza dei titolari delle specifiche mansioni:
 - l'attività contrattuale dell'Ente ed i relativi adempimenti;
 - l'attività connessa al servizio commercio e pubblici esercizi;
 - l'attività connessa al Protocollo;
17. Provvede alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'Ufficio ed a quello del Segretario comunale;
18. Esegue ogni altro incarico affidato dal Segretario comunale e dal Funzionario esperto amministrativo.

Competenze riservate agli Organi politici:

Competenze del Consiglio comunale

1. Nomina del Segretario comunale.

Competenze della Giunta comunale

1. Valuta il periodo di prova del Segretario comunale;
2. Ogni decisione e/o parere in ordine alla mobilità volontaria;
3. Nomina le Commissioni giudicatrici di gara e di concorso.
4. Provvede alla concessione e liquidazione dei contributi agli enti ed associazioni del territorio.

Ufficio	Servizio intercomunale di Polizia municipale		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Comandante	D	Base	Arianna Tamburini

COMPITI:

Per quanto riguarda il Servizio di vigilanza urbana e rurale, a seguito dell'istituzione del Servizio Associato della Polizia Municipale, i relativi compiti ricadono in capo al Responsabile del Servizio associato stesso.

Sono di competenza dell'Ufficio le seguenti attività:

1. Dirige, controlla e coordina l'attività ed il personale addetto ai compiti di vigilanza urbana e rurale adibendolo, a seconda delle necessità e della stagionalità, ai compiti di polizia e vigilanza urbana e rurale diurna e notturna, stradale, igienico sanitaria, annonaria, edilizia e veterinaria. Rientrano nei compiti sopraelencati tutte le attività che le leggi, lo Statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione (regolamento organico del personale dipendente) attribuiscono al settore, anche ricorrendo all'uso di qualificazioni corrispondenti.
2. In particolare, il personale addetto alla vigilanza svolge compiti di prevenzione ed educazione stradale, nonché i compiti di polizia e vigilanza urbana e rurale diurna e notturna, stradale, igienico sanitaria, annonaria, edilizia e veterinaria; accerta le infrazioni ed eleva le contravvenzioni previste dalle leggi e dai regolamenti comunali. In quest'ambito il responsabile approva anche gli elenchi o i ruoli relativi alla riscossione delle somme dovute per violazioni al Codice della Strada e per violazioni a Leggi e Regolamenti.
3. Controlla la segnaletica stradale.
4. Svolge, inoltre, ogni altra mansione e compito che siano eventualmente ricompresi nella convenzione ad oggetto il servizio associato di polizia municipale.
5. Vigila sull'osservanza dei regolamenti comunali adottando i provvedimenti sanzionatori, se ed ove previsti, nel caso di inottemperanza qualora non rientrino nella competenza di altri funzionari responsabili.
6. Vigila sull'osservanza dei regolamenti comunali e sulle ordinanze del Sindaco ed esecuzione delle stesse.
7. Provvede alla sottoscrizione dei contratti inerenti lo svolgimento dell'attività comunale del proprio ufficio.
8. Accerta – in collaborazione col Servizio Affari finanziari - le entrate assegnate alla competenza del servizio e ne cura, sempre in collaborazione col citato Servizio, il relativo iter di riscossione.
9. Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.

*Rimangono di competenza del **Sindaco** i provvedimenti contingibili ed urgenti ex art. 32 del T.U.L.L.R.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, nonché le funzioni ed i conseguenti atti spettanti al Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.*

Obiettivi generali:

- potenziamento del controllo sul territorio al fine di prevenire incidenti stradali ed atti di vandalismo, nonché di garantire la sicurezza degli utenti delle strade, con priorità per la sorveglianza davanti agli edifici scolastici;
- controllo e repressione di ogni attività che possa compromettere la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ambiente, con particolare attenzione all'abbandono di rifiuti sul suolo pubblico e/o privato;
- attività di prevenzione ed informazione all'utenza al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, la sicurezza e l'ambiente;

- vigilanza sull'attività edilizia, in stretta collaborazione con L'U.T.C.;
- elaborazione di proposte per ottimizzare la circolazione del traffico veicolare e la sicurezza stradale (restringimenti di carreggiata, limitazioni al traffico veicolare, passaggi pedonali protetti, ecc.).

MEZZI STRUMENTALI:

Per quanto concerne la dotazione strumentale assegnata al Servizio, si rinvia ai mezzi convenzionalmente conferiti per la concreta gestione del servizio associato di cui trattasi.

Ad integrazione di quanto menzionato in parte descrittiva, si riporta all'allegato contabile in merito ad ulteriori precisazioni relative ad obiettivi e risorse assegnate al responsabile del procedimento.

Ufficio	Servizio intercomunale gestione tributi ed altre entrate patrimoniali		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Collaboratore Amministrativo-contabile	C	Evoluto	Moranduzzo Maria Luisa

COMPITI:

Per quanto riguarda il Servizio Tributi ed altre entrate patrimoniali, a seguito dell'istituzione del Servizio intercomunale per la gestione dei tributi ed altre entrate patrimoniali, i relativi compiti ricadono in capo al Responsabile del Servizio associato stesso. Il personale del Comune di Grigno adibito a dette mansioni viene transitato, almeno funzionalmente, al Servizio associato stesso.

Sono di competenza dell'Ufficio le seguenti attività:

1. È responsabile di tutti i tributi oggetto della convenzione del servizio associato, nonché delle entrate patrimoniali proprie dell'ente:
 - svolge tutta l'attività di gestione relativa alle entrate, adottando i relativi provvedimenti;
 - in quest'ambito approva gli elenchi o i ruoli di tutti i tributi comunali;
 - emana provvedimenti verso l'esterno per la liquidazione ed accertamento dei tributi comunali (quali IMIS, imposta sulla pubblicità, tassa occupazione aree pubbliche, ecc..);
 - autorizza gli sgravi o dà corso a procedimenti coattivi per il recupero dei tributi nei confronti degli utenti morosi.
2. Rappresenta il Comune in giudizio per gli atti di natura tributaria locale.
3. Accerta – in collaborazione col Servizio finanziario - le entrate assegnate alla competenza del servizio e ne cura, sempre in collaborazione col citato Servizio, il relativo iter di riscossione.
4. Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
5. Per quanto attiene gli ulteriori compiti ed obbiettivi, si rimanda alla convenzione sottoscritta ed alle decisioni della Conferenza dei Sindaci.
6. Adotta ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi sotto indicati, nei limiti dei rispettivi stanziamenti.

MEZZI STRUMENTALI:

Per quanto concerne la dotazione strumentale assegnata al Servizio, si rinvia ai mezzi convenzionalmente conferiti per la concreta gestione del servizio associato di cui trattasi.

PERSONALE ASSEGNATO:

Un Coadiutore amministrativo categoria B evoluto a tempo parziale ed indeterminato fatto transitare, almeno funzionalmente, al Servizio Tributi associato.

Mezzi strumentali complessivi	Quantità
Computer	4
notebook	1
Stampanti	4

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Ufficio	Servizio intercomunale di custodia forestale		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Custode forestale	C	base	Sordo Aurelio
Custode forestale	C	base	Hueller Sebastiano

COMPITI:

Sono di competenza dell'Ufficio le seguenti attività:

1. servizio di vigilanza boschiva nell'ambito del territorio delle circoscrizioni 9 e 10 di cui al D.P.G.P. n. 14664/4-A del 28.08.1974 o eventuali aggiornamenti;
2. attività selvicolturali effettuate secondo i criteri e gli indicatori della gestione forestale sostenibile, finalizzate all'utilizzazione del bosco;
3. attività di supporto per la valorizzazione commerciale dei prodotti forestali previste dalla vigente normativa;
4. eventuali altri compiti correlati attribuiti ai Comuni o soggetti proprietari di boschi e foreste previsti dalla LP 23 maggio 2007, n. 11 e s.m. o da nuove disposizioni di legge purché coerenti con quanto stabilito nel regolamento per il servizio di custodia forestale;
5. esecuzione alle ordinanze del Sindaco nei limiti delle proprie competenza, se ciò è compatibile con lo svolgimento dei compiti propri del servizio di custodia forestale, nonché di assicurare il controllo su opere ed infrastrutture civili comunali, quali acquedotti e viabilità, al fine di segnalare tempestivamente l'insorgere di problemi gestionali;
6. per quanto attiene gli ulteriori compiti ed obbiettivi, si rimanda alla convenzione sottoscritta ed alle decisioni della Conferenza dei Sindaci.

MEZZI STRUMENTALI:

Per quanto concerne la dotazione strumentale assegnata al Servizio, si rinvia ai mezzi convenzionalmente conferiti per la concreta gestione del servizio associato di cui trattasi.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 1/bis SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile: Collaboratore amm.vo, Sig. Dorianò Stefani, in caso di assenza/impedimento sig.ra Daniela Gasperini.

Oggetto: Funzioni, mezzi e personale assegnati.

Personale assegnato:

n.	Figura professionale	Nominativo	Note
1	Collaboratore amm.vo a tempo parziale	Gasperini Daniela	22/h settimanali

Funzioni assegnate al Responsabile del Servizio:

Vedi la tabella A, allegata alla deliberazione consiliare n. 17 del 29.03.2000, con esclusione del Servizio commercio e pubblici esercizi, assegnati ad altro Servizio nonché del servizio di stato civile e leva, assegnati al Collaboratore amm.vo con orario a tempo parziale.

Al responsabile del Servizio, per tutti i settori assegnati, spetta la direzione dell'eventuale personale di qualifica inferiore, compresa la ripartizione dei compiti, l'individuazione della responsabilità dei procedimenti nonché tutte le attività previste dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti e dagli atti fondamentali di programmazione e di indirizzo.

Al medesimo spetta, in particolare:

1. Fornire, per i settori relativi al servizio assegnato, le indicazioni necessarie per la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale e del successivo atto programmatico di indirizzo, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa;
2. Adottare i provvedimenti per l'affidamento delle forniture dei beni e servizi necessari per il funzionamento del Servizio;
3. Adottare ogni atto gestionale relativo ai compiti affidati e per il conseguimento degli obiettivi anche in corrispondenza delle competenze finanziarie direttamente attribuite;
4. Predisporre la documentazione necessaria per l'eventuale rimborso di spese sostenute per conto di altri Enti;
6. Provvedere alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
7. Irrogare la sanzione disciplinare relativa al richiamo verbale;
8. Eseguire ogni altro incarico affidato dal Segretario e dal Vicesegretario comunale.

Per motivi di opportunità tecnica, la specifica competenza dei diversi settori assegnati al Servizio demografico viene suddivisa tra le due figure di collaboratore amministrativo assegnate al medesimo Servizio.

Al Responsabile del Servizio è quindi assegnata la specifica competenza del **servizio anagrafico ed elettorale**, nell'ambito dei quali, rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza e sottoscrive la relativa corrispondenza;

Il Responsabile del Servizio provvede inoltre, in caso di assenza od impedimento del collaboratore amministrativo con orario a tempo parziale, all'espletamento delle procedure connesse alle specifiche competenze attribuite al medesimo.

Funzioni assegnate al collaboratore amministrativo con orario a tempo parziale, Sig.ra Gasperini Daniela:

Vedi la tabella A, allegata alla deliberazione consiliare n. 17 del 29.03.2000, con esclusione del Servizio commercio e pubblici esercizi, assegnati ad altro Servizio, nonché del Servizio anagrafe ed elettorale, assegnati al Responsabile del Servizio.

Al medesimo spetta, in particolare:

1. Fornire, al Responsabile del Servizio e per i settori di specifica competenza, le indicazioni necessarie per la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale e del successivo atto programmatico di indirizzo, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa;
2. Predisporre la documentazione necessaria per l'eventuale rimborso di spese sostenute per conto di altri Enti.
3. Riferire al Responsabile del Servizio, in merito:
 - alla regolarità dello stato delle procedure assegnate e/o le problematiche che possano pregiudicarne l'attuazione;
 - alla mancata attivazione, definizione od ultimazione di procedure, alle quali possa conseguire responsabilità a carico del Responsabile del Servizio stesso, del Segretario comunale, del Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione) o degli Organi politici.

Al Collaboratore amm.vo è assegnata la specifica competenza dei servizi di **Stato civile e Leva nonché l'attività amministrativa connessa al servizio cimiteriale**.

Egli provvede direttamente all'espletamento di tutte le procedure inerenti e conseguenti i servizi assegnati. Provvede altresì direttamente all'espletamento delle procedure inerenti e conseguenti il ricevimento e/o la trascrizione di atti di stato civile, anche se riferite al settore anagrafico ed elettorale.

Nell'ambito dei settori specificatamente assegnati, rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza e sottoscrive la relativa corrispondenza.

In caso di assenza od impedimento del Responsabile del Servizio, ne assume le funzioni, anche con riferimento alle specifiche competenze attribuite al medesimo.

Mezzi strumentali complessivi	Quantità
computer	2
stampanti	2
Macchine da scrivere	2

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 2

SERVIZI FINANZIARI

Responsabile: Collaboratore contabile, sig. Stefani Eliseo; in caso di assenza/impedimento il Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione).

Oggetto: Funzioni, mezzi e personale assegnati

Personale assegnato	n.	Figura professionale	Nominativo
	1	Collaboratore contabile	Tomaselli Ketty *
	1	Coadiutore amm.vo	Avancini Gabriella **

* Tempo parziale – 18/h settimanali.

** Tempo parziale – 24/h settimanali.

Funzioni assegnate al responsabile del servizio

Al Responsabile del Servizio finanziario spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti nonché tutte le attività che le leggi, lo Statuto, i regolamenti e gli atti fondamentali di organizzazione e di indirizzo attribuiscono a tale figura professionale.

Al responsabile del Servizio spetta, in particolare:

1. l'espletamento di tutte le attività e competenze che la vigente normativa ed il regolamento di contabilità assegnano al Servizio finanziario dell'Ente e/o al responsabile del medesimo;
2. eseguire le verifiche previste dall'art. 41 del vigente regolamento di contabilità, relazionando, circa le risultanze complessive di bilancio;
3. segnalare per iscritto i fatti e le situazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
4. sottoscrivere la corrispondenza relativa ai settori di competenza;
5. fornire consulenza agli altri uffici comunali in materia contabile;
6. predisporre la documentazione relativa alla liquidazione di tutte le spese preventivamente impegnate, previa apposizione sul documento di spesa da parte del Responsabile del servizio/procedimento che ha disposto l'ordinazione, dell'attestazione di regolarità della fornitura;
7. curare, in fase di liquidazione, gli adempimenti connessi agli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.2010, n. 136 così come modificata con D.L. 12.11.2010 n. 187 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, in collaborazione con il responsabile del servizio/procedimento;
8. nelle materie devolute alla sua competenza rilasciare le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
9. adottare ogni atto gestionale relativo ai programmi, servizi ed ai procedimenti assegnati nonché quelli finalizzati al conseguimento degli obiettivi, anche in relazione alle competenze finanziarie direttamente attribuite;
10. effettuare il controllo del regolare espletamento del servizio da parte del Tesoriere.
11. conseguire le finalità previste dalla sezione 4 del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2107-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 di data 28.02.2017.
12. provvedere alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
13. verificare la regolarità contributiva dei fornitori tramite durc online prima di effettuare i pagamenti;
14. curare, per tutti i servizi, l'inserimento delle informazioni previste dalla L. 190/2012, tramite l'osservatorio SICOPAT;

15. provvedere agli adempimenti relativi alle pubblicazioni sul sito internet comunale (sezione "Amministrazione trasparente", previste dall'art. 7 della L.R. 12 dicembre 2012 n. 8 e dall'art. 31 bis della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 ed ai sensi degli artt. 15, 26 e 27 del Decreto legislativo del 14 marzo 2013 n. 33, in tema di trasparenza) delle deliberazioni e delle determinazioni previste dalla normativa;
16. eseguire ogni altro incarico affidato dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione).
17. irrogare la sanzione disciplinare relativa al richiamo verbale.
18. approvare rendiconto Gestione Associata e Coordinata del servizio di Custodia Forestale.

Il responsabile del Servizio provvede all'espletamento delle funzioni descritte dal punto 1. al punto 15., anche mediante affidamento delle medesime al personale assegnato.

Funzioni assegnate alle singole figure professionali

Ufficio	Ragioneria		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Collaboratore contabile	C	Evoluto	Tomaselli Ketty

1. Vedi, per quanto compatibile con il presente atto, la tabella A, allegata alla deliberazione consiliare n. 17 del 29.03.2000.
2. Provvede, in particolare, all'espletamento degli incarichi e delle procedure specificatamente e formalmente assegnate dal Responsabile del Servizio finanziario.
3. E' responsabile dell'istruttoria delle pratiche relative all'assunzione di oneri relativi al ricovero in casa di riposo di persone anziane inabili totalmente o parzialmente prive di mezzi di sussistenza aventi domicilio di soccorso nel Comune;
4. Esegue ogni altro incarico assegnato dal Responsabile di servizio, dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione).
5. E' il funzionario responsabile della fatturazione elettronica.

Ufficio	Ragioneria		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Coadiutore amministrativo	B	Evoluto	Avancini Gabriella

1. Provvede, in particolare, all'espletamento degli incarichi e delle procedure specificatamente e formalmente assegnate dal Responsabile del Servizio finanziario.
2. Esegue ogni altro incarico assegnato dal Responsabile di servizio, dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione).

Mezzi strumentali complessivi	Quantità
Computer	2
Stampanti	2

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 3

Gestione dei beni silvo-pastorali

Responsabile: il Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità in convenzione), in caso di assenza/impedimento Segretario comunale.

Oggetto: Funzioni, mezzi e personale assegnati.

Per l'attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio saranno utilizzati il personale ed i mezzi strumentali assegnati al Servizio n. 1 – Servizi Generali.

Funzioni assegnate al Responsabile del servizio
--

Consegue le finalità previste dalla sezione 4 del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2107-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 di data 28.02.2017.

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 4

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E SERVIZI ESTERNI

Responsabile: collaboratore tecnico geom. Massimo Stefani; in caso di
assenza/impedimento il Funzionario esperto amministrativo
(Vicesegretario di Comunità)

.Oggetto: funzioni, mezzi e personale assegnati

Personale assegnato	n.	Figura professionale	Nominativo
	1	Operaio specializzato coord	Lucca Quirino Paolo
	1	Operaio qualificato	Marighetti Romedio
	1	Operaio qualificato	Marighetti Tiziano
	1	Operaio qualificato	Stefani Flavio
	1	Operaio qualificato	Stefani Tomaso
	1	Operaio stagionale	Minati Elio

Funzioni assegnate al Responsabile del servizio

Vedi tabella A, allegata alla deliberazione consiliare n. 17 del 29.03.2000.

Al responsabile spetta la direzione del personale addetto all'ufficio, compresa la ripartizione dei compiti, l'individuazione della responsabilità dei procedimenti nonché tutte le attività che le leggi, lo Statuto, i regolamenti e gli atti fondamentali di programmazione e di indirizzo attribuiscono ai settori di competenza.

Al responsabile del Servizio spetta inoltre:

1. Conseguire le finalità previste dalla sezione 4 del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2107-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 di data 28.02.2017;
2. Fornire, per il settore di competenza, le indicazioni necessarie per la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale e del successivo atto programmatico di indirizzo, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa;
3. Trasmettere al Servizio finanziario la documentazione tecnica a supporto delle eventuali istanze di contributi e quella necessaria per ottenere la liquidazione dei medesimi;
4. Affidare gli incarichi di progettazione e di direzione dei lavori nei casi esclusi dalla competenza della Giunta;
5. Autorizzare l'occupazione di suolo pubblico per l'apertura dei cantieri, dandone comunicazione all'Ufficio Tributi;
6. La redazione di perizie di stima e degli eventuali, ulteriori, elaborati finalizzati all'esecuzione di lavori ed interventi in economia, ex art. 52 L.P.26/1993, se non formalmente affidati a professionisti esterni;
7. L'assunzione della direzione dei lavori e/o degli interventi eseguiti in economia, mediante cottimi fiduciari, se non affidati a professionisti esterni;
8. L'assunzione della direzione dei lavori e/o degli interventi eseguiti mediante ordinativi, ex art.52, comma 7, L.P.26/1993;
9. L'apposizione del visto sulle fatture di spesa ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 183 e 184 del Regolamento di attuazione della L.P. 26/1993.
10. Approvare le perizie suppletive e/o di variante, nei limiti indicati dalla disciplina provinciale;
11. Approvare i nuovi prezzi relativi alle varianti di propria competenza;
12. Approvare i nuovi prezzi ai sensi dell'articolo 51, comma 5 bis, LP 26/1993;
13. Emettere e/o autorizzare i certificati di pagamento;
14. Approvare i certificati di regolare esecuzione;
15. Curare, unitamente al Servizio Finanziario e per gli affidamenti legati ai settori di propria

- competenza, gli adempimenti connessi agli artt. 3 e 6 della Legge 13.08.2010, n. 136 così come modificata con D.L. 12.11.2010 n. 187 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
16. Provvedere all'aggiornamento dei prezzi di progetto secondo quanto previsto dall'articolo 44 della L.P. 26/1993;
 17. Concedere la proroga dei termini di esecuzione dei contratti, nei casi previsti dalla legge;
 18. Provvedere all'applicazione delle penali;
 19. Rilasciare il certificato di esecuzione dei lavori ex articolo 22, comma 7, DPR 34/2000;
 20. Adottare i provvedimenti in ordine alla salute e sicurezza del personale assegnato (ai sensi del Dlgs. 81/2008) compresa l'adozione dei conseguenti impegni di spesa.
 21. Nominare il collaudatore o la commissione collaudatrice;
 22. L'adozione di ogni altro atto di gestione relativo alla procedura di appalto e di esecuzione dell'opera che non ricada nella competenza del Segretario, del Vicesegretario o della Giunta.
 23. La manutenzione ordinaria, anche in economia, dei beni comunali assegnati al proprio servizio (strade, parchi, strutture sportive, cimitero, immobili) e l'acquisto del materiale necessario.
 24. La gestione di tutto il personale operaio, avvalendosi, a tal fine, della figura dell'operaio specializzato con funzioni di coordinatore;
 25. Il controllo della qualità delle manutenzioni ordinarie degli impianti destinati al servizio di acquedotto, di fognatura e degli impianti Imhoff effettuate dal Gestore, nonché la manutenzione straordinaria degli stessi;
 26. L'organizzazione degli interventi di protezione civile, fatte salve le specifiche competenze del Sindaco in tale materia.
 27. La predisposizione, nel rispetto delle procedure e limitatamente alle materie di competenza, di eventuali proposte di determinazione da adottarsi poi a cura dei responsabili di altri Servizi.
 28. Sottoscrivere la corrispondenza relativa ai settori di competenza.
 29. Provvedere alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
 30. Irrogare la sanzione disciplinare relativa al richiamo verbale;
 31. Eseguire ogni altro incarico affidato dal Segretario comunale e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

Competenze riservate agli Organi Politici

Competenze della Giunta comunale

1. l'affidamento di incarichi di progettazione e di direzione lavori per interventi il cui valore sia superiore ad Euro 50.000,00.-;
2. l'indizione del concorso di idee;
3. l'approvazione dei progetti che non si riferiscano ad interventi di manutenzione straordinaria;
4. l'individuazione dei lavori pubblici da aggiudicarsi mediante appalto-concorso o con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
5. l'approvazione degli accordi transattivi e degli accordi bonari ai sensi dell'articolo 31 bis della legge 109/1994.

Mezzi strumentali complessivi	Quantità
Computer	2
Stampanti	2

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 4/bis

SERVIZIO URBANISTICA e AMBIENTE

Responsabile: collaboratore tecnico geom. Fogarotto Daniela in caso di assenza/impedimento il collaboratore tecnico geom. Massimo Stefani.

Oggetto: funzioni e mezzi assegnati.

Funzioni assegnate al Responsabile del Servizio:

1. Vedi, per quanto non previsto dal presente atto di indirizzo, la tabella A, allegata alla deliberazione consiliare n. 17 del 29.03.2000;
2. Rappresenta inoltre, nell'ambito della struttura burocratica comunale, l'Ufficio responsabile del procedimento in materia ambientale.

Al Responsabile del Servizio spetta inoltre:

1. Fornire, per il Servizio di competenza, le indicazioni necessarie per la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale e del successivo atto programmatico di indirizzo, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa;
2. L'esame tecnico delle istanze assegnate al Servizio, nonché l'istruttoria delle pratiche da sottoporre a parere della Commissione edilizia comunale;
3. La predisposizione della documentazione necessaria per il rilascio delle concessioni, delle denunce di inizio attività e delle autorizzazioni paesaggistiche di competenza comunale;
4. Collaborare con gli agenti di P.G. nell'attività di accertamento in materia edilizia;
5. La predisposizione della documentazione necessaria per l'irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente in materia di repressione dell'abusivismo edilizio, ivi compresa la predisposizione di tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e rimessa in pristino;
6. La determinazione del contributo di concessione, la verifica dei casi di esenzione; il rimborso dei contributi erroneamente pagati;
7. L'espletamento, per quanto di competenza, delle procedure di rilascio delle autorizzazioni allo scarico;
8. Il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica e di ogni altra attestazione, certificazione, comunicazione costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza relativa al settore di competenza.
9. La predisposizione, nel rispetto delle procedure e limitatamente alle materie di competenza, di eventuali proposte di deliberazione o proposte di determinazioni da adottarsi poi a cura dei responsabili di altri Servizi.
10. L'adozione di ogni atto gestionale relativo al servizio ed ai procedimenti assegnati nonché quelli finalizzati al conseguimento degli obiettivi, anche in relazione alle competenze finanziarie direttamente attribuite;
11. L'assunzione degli impegni di spesa finalizzati all'acquisizione delle necessarie, specifiche consulenze nelle materie di competenza;
12. La trasmissione, al servizio finanziario, della documentazione necessaria per l'accertamento delle entrate derivanti da procedure di competenza del Servizio;
13. Curare gli aspetti amministrativi e burocratici delle procedure connesse con la sicurezza dei lavoratori e conservare la relativa documentazione;
14. Sottoscrivere la corrispondenza relativa al Servizio di competenza.
15. Provvede alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
16. Irrogare la sanzione disciplinare relativa al richiamo verbale.
17. Esegue ogni altro incarico affidato dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

Funzioni assegnate alle altre figure professionali

Ufficio	Tecnico settore urbanistica ed ambiente		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Assistente amministrativo	C	Base	Posto da ricoprire a mezzo di apposito concorso pubblico

All'assistente Amministrativo spetta:

- la predisposizione degli atti relativi all'occupazione suolo pubblico temporanea e permanente;
- le funzioni relative allo sportello pubblico;
- la sistemazione e gestione dell'archivio dell'ufficio tecnico e ufficio urbanistica;
- la predisposizione degli elenchi mensili da pubblicare all'albo comunale;
- la raccolta e spedizione delle statistiche mensili;
- l'esecuzione di ogni altro incarico affidatole dal Responsabile dell'Ufficio Urbanistica, dal Responsabile Ufficio LL.PP., dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

Competenze riservate agli Organi Politici

Competenze della Giunta comunale

1. l'affidamento degli incarichi per la redazione o la modifica degli strumenti urbanistici.

Mezzi strumentali complessivi	Quantità
Computer	2
Stampanti	1

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 5

Servizi alla Persona

Responsabile di servizio: Segretario comunale, dott.ssa Sonia Biscaro; in caso di assenza/impedimento il Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

Oggetto: Funzioni, mezzi e personale assegnati.

Per l'attuazione degli obiettivi assegnati al Servizio saranno utilizzati il personale ed i mezzi strumentali già assegnati al Servizio n. 1 – Servizi Generali.

Funzioni assegnate al Responsabile del servizio
--

Consegue le finalità previste dalla sezione 4 del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2107-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 di data 28.02.2017

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Mezzi strumentali complessivi	Quantità
Computer	2
Stampanti	2

Le risorse, gli interventi assegnati e gli obiettivi da raggiungere sono descritti nel documento tecnico allegato.

Anno 2017 - 2019

Servizio n. 6

SERVIZIO DI BIBLIOTECA

Responsabile: sig.ra Burei Maria Luisa; in caso di assenza/impedimento il Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

Oggetto: Funzioni, mezzi e personale assegnati

Personale assegnato	n.	Figura professionale	Nominativo
	1	Assistente bibliotecario a tempo determinato	Voltolini Marco*

* Contratto a tempo determinato, tempo parziale – 16/h settimanali.

Funzioni assegnate al responsabile del servizio

Vedi tabella A, allegata alla deliberazione consiliare n. 17 del 29.03.2000.

Al responsabile del servizio biblioteca spettano tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore di competenza.

Al responsabile dell'Ufficio spetta, in particolare:

1. Conseguire le finalità previste dalla sezione 4 del Documento Unico di Programmazione semplificato (D.U.P.) 2107-2019, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 6 di data 28.02.2017
2. Fornire, per il settore di competenza, le indicazioni necessarie per la predisposizione della relazione previsionale e programmatica, del progetto di bilancio di previsione annuale e pluriennale, dell'atto programmatico di indirizzo, compresa la verifica dell'attendibilità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa;
3. Nelle materie devolute alla sua competenza rilascia le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
4. Adotta gli atti ed i provvedimenti necessari per la predisposizione, la stampa e la distribuzione del notiziario del Comune;
5. Cura l'aggiornamento periodico del sito internet del Comune;
6. Adotta ogni atto gestionale relativo al programma, al servizio ed ai procedimenti assegnati nonché quelli finalizzati al conseguimento degli obiettivi, anche in relazione alle competenze finanziarie direttamente attribuite;
7. Sottoscrive la corrispondenza relativa ai settori di competenza.
8. Provvede alla tenuta dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
9. Provvede alla redazione ed al periodico aggiornamento, con cadenza annuale, dell'inventario dei beni e delle attrezzature in dotazione all'ufficio;
10. Irroga la sanzione disciplinare relativa al richiamo verbale.
11. Esegue ogni altro incarico affidato dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

Funzioni assegnate alle singole figure professionali

Ufficio	Ragioneria		
Figura professionale	Categoria	Livello	Nominativo
Assistente bibliotecario	C	Base	Voltolini Marco

Esegue gli incarichi di volta in volta affidati dal Responsabile del Servizio, dal Segretario e dal Funzionario esperto amministrativo (Vicesegretario di Comunità).

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

ALLEGATI CONTABILI

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 - 2019

RIEPILOGO COMPLESSIVO ENTRATE

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile					
1 BOND MICOL					
1.01.01.08.002	12 0 ICI DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	114.436,95
Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)					
1.01.01.06.001	13 0 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	0,00	0,00	0,00	111.763,23
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 6 Imposta municipale propria					
1.01.01.06.002	14 0 I.M.U.P. DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 6 Imposta municipale propria					
1.01.01.76.001	15 0 TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	0,00	0,00	0,00	2,35
Tassa sui servizi comunali (TASI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 76 Tassa sui servizi comunali (TASI)					
1.01.01.06.001	16 0 IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - IM.I.S.	842.777,00	842.777,00	842.777,00	1.012.368,07
Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 6 Imposta municipale propria					
1.01.01.53.001	20 0 IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.079,36
Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 53 Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni					

ENTRATE

Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
1.01.01.99.001	40 0 QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRE DESTINATA AD ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	300,00	300,00	300,00	300,00
Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c. riscosse a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 99 Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.			
3.05.02.01.001	50 11 RIMBORSO DAL COMPENSATORIO PER SPAZZAMENTO STRADE	11.000,00	11.000,00	11.000,00	22.000,00
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
1.01.01.51.001	50 50 MAGGIORAZIONE TARES	0,00	0,00	0,00	6.720,66
Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione					
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Categoria 51 Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
2.01.01.02.001	221 0 CONTRIB.PROV.LE PER CUSTODIA FORESTALE	128.145,00	128.145,00	128.145,00	169.338,31
Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome					
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.014	316 0 PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	3.960,00	3.960,00	3.960,00	5.160,00
Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi dei beni			
3.01.02.01.029	450 0 PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - FOTOCOPIE	50,00	50,00	50,00	50,00
Proventi da servizi di copia e stampa					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi dei beni			
3.02.02.01.001	455 0 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNA LI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	37.202,60
Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	469 0 PROVENTI DELLA DEPURAZIONE DELLE ACQUE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 1 Vendita di beni			
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	480 0 PROVENTI GESTIONE ACQUEDOTTO MARCESINA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.254,60
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 1 Vendita di beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	510 0 PROVENTI BOLLETTE LEGNA DA ARDERE	500,00	500,00	500,00	500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	520 0 COSAP PERMANENTE	4.545,00	4.545,00	4.545,00	4.545,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	521 0 COSAP TEMPORANEA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.199,37
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	522 0 CANONE CONCESSIONE POSTEGGI MERCATI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.262,93
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	735 50 RECUPERO PARZIALE SPESE PER ACQUISTO LEGNA DA ARDERE	0,00	0,00	0,00	2.552,51
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.			
3.05.02.02.002 Entrate da rimborsi di IVA a credito	735 75 RECUPERO I.V.A. SU REVISIONE PIANO DEI BENI SILVO PASTORALI - UNA TANTUM	0,00	0,00	0,00	9.009,31
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti Categoria 2 Rimborsi in entrata			

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1460 0 CANONI AGGIUNTIVI L.P. 4/1998 E S.M., ARTICOLO 1 BIS 1, COMMA 15 QUATER LETTERE A) ED E)	93.980,00	93.980,00	93.980,00	93.980,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3000 0 RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO DEL PERSONA- LE:	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3005 0 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSE- GNI FISSI, INDENNITA ' , COMPENSI, GETTO- NI DI PRESENZA, MISSIONI:	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.01.02.99.999 Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	3010 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDI O, CONTRIBUTI SIN- DACALI, RITENUTE I.N.P.S.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	3015 0 DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	27.061,88
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 4 Depositi di presso terzi			
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	3020 0 RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. SU INDENNITA' DI CARICA, INDENNITA' DI PRE- SENZA, INDENNITA' DI MISSIONE, ECC. A- G	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3025 0 RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	450.000,00	450.000,00	450.000,00	728.030,62
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3026 0 RECUPERO I.V.A. SU SPLIT PAYMENT (ATTIVITA' ISTITUZIONALI)	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3027 0 RECUPERO I.V.A. SU SPIT PAYMENT (ATTIVITA' COMMERCIALI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
9.02.99.99.999	3031 0 INCASSO MARCHE DA BOLLO UFFICI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.501,52
Altre entrate per conto terzi					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
9.01.99.03.001	3060 0 ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER SE RVIZI IN ECONOMIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Rimborso di fondi economici e carte aziendali					
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE		2.862.957,00	2.862.957,00	2.862.957,00	3.653.318,67
1 BOND MICOL					

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 2 STEFANI MASSIMO					
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1121 0 CONTRIBUTO P.A.T. SU INTERVENTO 19	106.840,00	106.840,00	106.840,00	117.544,45
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1129 20 CONTR. PAT RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE TEZZE	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1131 0 CONTR. P.A.T. INTERVENTI SOMMA URGENZA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	83.059,86
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1131 70 CONTRIBUTO P.A.T. SU LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "MESSA IN SICUREZZA VERSANTE IN LOC. PALE DEI GRIGNATI"	0,00	0,00	0,00	325.164,55
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1161 50 CONTRIBUTO P.A.T. SU LAVORI DI RISANAMENTO P. ED. 262 - AMBULATORI MEDICI GRIGNO - IL LOTTO	0,00	0,00	0,00	227.600,55
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1222 20 CONTRIBUTO P.A.T. SU RISTRUTTURAZIONE DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI TEZZE	0,00	0,00	0,00	336.182,40
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	1264 0 CONTRIBUTO P.A.T. SU "RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA E RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEI RELATIVI LOCALI - I LOTTO"	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Titolo: 4 Entrate in conto capitale	Tipologia: 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
TOTALE RESPONSABILE 2 STEFANI MASSIMO		156.840,00	156.840,00	156.840,00	1.689.551,61

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 3 BUREI MARIALUISA						
3.01.02.01.999	735	81 VENDITA LIBRI BIBLIOTECA	100,00	100,00	100,00	200,00
Proventi da servizi n.a.c.						
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
TOTALE RESPONSABILE 3 BUREI MARIALUISA			100,00	100,00	100,00	200,00

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 5 STEFANI DORIANO						
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	303	0 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	200,00	200,00	200,00	214,36
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	310	0 DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	320,00	320,00	320,00	608,00
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	315	0 DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA	500,00	500,00	500,00	623,52
Titolo 3 Entrate extratributarie			Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	3030	0 SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	33.303,60
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro			Tipologia 200 Entrate per conto terzi Categoria 99 Altre entrate per conto terzi			
TOTALE RESPONSABILE			31.020,00	31.020,00	31.020,00	34.749,48

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 7 STEFANI ELISEO					
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	144 10 TRASFERIMENTO P.A.T. FONDO PEREQUATIVO	378.675,59	378.675,59	378.675,59	393.909,33
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	144 60 F.DO PEREQUATIVO QUOTA ASPETTATIVE AMMINISTRATORI	5.519,46	5.519,46	5.519,46	5.519,46
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	144 81 F. DO PEREQUATIVO QUOTA BIBLIOTECA	18.208,77	18.208,77	18.208,77	56.172,32
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	144 84 F.DO PEREQUATIVO INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI	5.249,78	5.249,78	5.249,78	5.249,78
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	144 85 F.DO PEREQUATIVO ADDIZIONALE ALL'ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA	19.977,52	19.977,52	19.977,52	19.977,52
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	300 0 DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.035 Proventi da autorizzazioni	366 0 PROVENTO RACCOLTA FUNGHI	38.000,00	38.000,00	38.000,00	38.763,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	406 0 CORRISPETTIVO DERIVANTE DALLA CESSIONE DEL SERVIZIO DI ACQUE DOTTO E FOGNATURA	8.141,84	8.141,84	8.141,84	8.141,84
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 1 Vendita di beni			

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	445 0 RIMBORSO QUOTA MUTUO A.E.C.	6.504,31	6.504,31	6.504,31	12.977,32
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	446 0 VENDITA ENERGIA ELETTRICA DELLA CENTRALINA	60.000,00	60.000,00	60.000,00	63.962,86
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 1 Vendita di beni			
3.01.01.01.004 Proventi da energia, acqua, gas e riscaldamento	447 0 VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO RIFUGIO BARRICATA ED EX ASILO TEZZE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.502,74
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 1 Vendita di beni			
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	470 0 RECUPERO PROVENTI SU QUOTE AMMORTAMENTO IMPIANTI ACQUEDOTTO E FOGNATURE	81.018,98	81.018,98	81.018,98	81.018,98
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	475 0 SOVRACCANONI RIVIERASCHI	12.153,00	12.153,00	12.153,00	12.153,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.01.01.003 Proventi dalla vendita di flora e fauna	480 30 PROVENTI DALLA GESTIONE DELLE CAVE	162.575,00	162.575,00	162.575,00	162.575,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 1 Vendita di beni			
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	485 0 FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	20.347,02	20.347,02	20.347,02	34.077,50
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
3.01.03.02.001 Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	485 10 CONCESSIONE P.ED. 1970	1.756,24	1.756,24	1.756,24	7.418,53

Piano esecutivo di gestione 2017

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.02.002 490 0 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI						
Locazioni di altri beni immobili						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.02.001 495 0 FITTI ATTIVI DEI TERRENI DI USO CIVICO						
Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.02.002 499 0 FITTI ATTIVI DI FABBRICATI DEL PATRIMONIO DI USO CIVICO						
Locazioni di altri beni immobili						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.01.003 505 0 PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DEI BOSCHI						
Proventi da concessioni su beni						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.01.03.01.003 515 0 RECUPERO SPESE FATTURAZIONE LEGNAME						
Proventi da concessioni su beni						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3.03.03.04.001 530 0 INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA						
Interessi attivi da depositi bancari o postali						
Tipologia 300 Interessi attivi						
3.03.03.02.999 531 0 INTERESSI ATTIVI DIVERSI						
Interessi attivi di mora da altri soggetti						
Tipologia 300 Interessi attivi						
3.04.02.03.002 535 0 DIVIDENDI DI SOCIETA'						
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese partecipate non incluse in amministrazioni pubbliche						

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale					
3.05.02.01.001	640 0 RIMBORSO SPESE GESTIONE SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	34.591,94	34.591,94	34.591,94	34.591,94
Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
3.01.03.02.002	701 0 RECUPERO FONDI DA CAPITOLI 3913 E 3914 IN USCITA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Locazioni di altri beni immobili					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.03.02.002	735 10 RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI	6.420,68	6.420,68	6.420,68	8.639,62
Locazioni di altri beni immobili					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.01.03.02.002	735 20 RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.615,00
Locazioni di altri beni immobili					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3.05.02.03.002	735 40 CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	28.000,00	28.000,00	28.000,00	38.876,96
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
3.05.02.03.005	735 41 RIMBORSO SPESE PER DIREZIONE LAVORI CAVA MASI ROVIGO	800,00	800,00	800,00	1.671,20
Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese					
Titolo 3 Entrate extratributarie		Categoria 2 Rimborsi in entrata			
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti					
4.02.01.02.001	1117 60 BUDGET 2011 - 2015	780.970,00	224.680,00	224.680,00	941.734,69
Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome					
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Tipologia 200 Contributi agli investimenti					
4.05.04.99.999	1455 0 RESTITUZIONE RESIDUO SU MUTUI ACQUEDOTTO CON CASSA DDPP	0,00	0,00	0,00	4.257,57
Altre entrate in conto capitale n.a.c.					

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		Categoria 4 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.			
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale		2.560.981,92	2.004.691,92	2.004.691,92	3.459.650,74
TOTALE RESPONSABILE		7 STEFANI ELISEO			

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 8 FOGAROTTO DANIELA					
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	301 0 DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.082,32
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione del bene			
4.05.01.01.001 Permessi di costruire		49.000,00	34.000,00	34.000,00	49.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
4.05.04.99.999 Altre entrate in conto capitale n.a.c.		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale			
TOTALE RESPONSABILE		56.000,00	41.000,00	41.000,00	56.082,32
8 FOGAROTTO DANIELA					

ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
TOTALE GENERALE		5.667.398,92	5.096.608,92	5.096.608,92	8.893.552,82

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 - 2019

RIEPILOGO COMPLESSIVO SPESE

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 1 BOND MICOL						
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		5 10 INDENNITA' CARICA SINDACO	32.832,00	32.832,00	32.832,00	32.832,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.002 Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi		5 12 ONERI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI PER ASPETTATIVA SINDACO	7.488,00	7.488,00	7.488,00	7.488,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		5 20 INDENNITA' CARICA VICESINDACO	14.772,00	14.772,00	14.772,00	14.772,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		5 30 INDENNITA' CARICA ASSESSORI	22.968,00	22.968,00	22.968,00	22.968,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.001 Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità		10 10 GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente		10 30 GETTONI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente		10 40 GETTONI PRESENZA COMMISSIONE REGOLAMENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
05.02-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente		10 50 GETTONI PRESENZA COMMISSIONE BIBLIOTECA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.01-1.03.02.99.005	10 60 GETTONI PRESENZA COMMISSIONI DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.034,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.002	15 0 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.008	38 0 COMPENSO REVISORE DEI CONTI	5.482,00	5.482,00	5.482,00	8.222,61
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.01.002	40 20 RIMBORSO ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.01.02.009	51 10 SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.750,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.07-1.03.02.02.005	51 30 SPESE PER MANIFESTAZIONI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.112,50
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.03.01.02.999	51 70 ACQUISTO LEGNA DA ARDERE TAGLIATA PER CENSITI CON PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA	0,00	0,00	0,00	2.257,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.02.004	58 0 SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.01.01.002	60 0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (U.S.)	48.500,00	49.603,00	49.603,00	48.500,00

Piano esecutivo di gestione 2017

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa								
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2		Segreteria generale		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001		Contributi obbligatori per il personale		60		3		CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)		13.370,00		13.640,00		13.370,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2		Segreteria generale		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.003		Contributi per indennità di fine rapporto		60		4		CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)		1.500,00		1.510,00		1.500,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2		Segreteria generale		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.002		Contributi previdenza complementare		60		7		CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)		140,00		145,00		140,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2		Segreteria generale		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001		Contributi obbligatori per il personale		60		8		INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)		342,00		347,00		342,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2		Segreteria generale		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.02.001		Assegni familiari		60		9		ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)		767,00		767,00		767,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2		Segreteria generale		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.01.01.002		Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato		60		60		STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)		25.378,00		25.378,00		25.378,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10		Risorse umane		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.001		Contributi obbligatori per il personale		60		61		CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)		6.800,00		6.800,00		6.800,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10		Risorse umane		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.003		Contributi per indennità di fine rapporto		60		62		CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)		750,00		750,00		750,00	
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10		Risorse umane		Titolo 1		Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.002		Contributi previdenza complementare		60		63		CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)		70,00		70,00		70,00	

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.10-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	60 64 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	173,00	173,00	173,00	173,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 10 Risorse umane			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.03-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	61 0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	30.045,00	30.045,00	30.045,00	30.045,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.03-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	61 1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	7.920,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.03-1.01.02.01.003	Contributi per indennità di fine rapporto	61 2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	990,00	990,00	990,00	990,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.03-1.01.02.01.002	Contributi previdenzia complementare	61 3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	80,00	80,00	80,00	80,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.03-1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	61 4 CONTRIBUTI INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	196,00	196,00	196,00	196,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.03-1.01.02.02.001	Assegni familiari	61 6 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						
01.04-1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	62 0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	16.441,00	16.441,00	16.441,00	16.441,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			Titolo 1 Spese correnti			
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente						

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.04-1.01.02.01.001		62	1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.04-1.01.02.01.003		62	2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	490,00	490,00	490,00	490,00
Contributi per indennità di fine rapporto							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.04-1.01.02.01.002		62	3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	45,00	45,00	45,00	45,00
Contributi complementare previdenza							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.04-1.01.02.01.001		62	4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	120,00	120,00	120,00	120,00
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.01.01.002		63	0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	46.220,00	46.220,00	46.220,00	46.220,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.001		63	1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.003		63	2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Contributi per indennità di fine rapporto							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente
01.07-1.01.02.01.002		63	3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	125,00	125,00	125,00	125,00
Contributi complementare previdenza							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	63 4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	327,00	327,00	327,00	327,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	64 0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	11.485,00	11.485,00	11.485,00	11.485,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	64 1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
08.01-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto	64 2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	350,00	350,00	350,00	350,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
08.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	64 4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	271,00	271,00	271,00	271,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	65 50 INDENNITA' MANEGGIO DENARO ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	691,00	691,00	691,00	691,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	66 0 RETRIBUZIONE FUNZIONARIO ESTERNO DI AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	22.958,00	22.958,00	22.958,00	22.958,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	66 1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	5.990,00	5.990,00	5.990,00	5.990,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.03-1.01.02.01.003		66 2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		660,00	660,00	660,00	660,00
Contributi per indennità di fine rapporto							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001		66 3 CONTRIBUTI INAIL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		144,00	144,00	144,00	144,00
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.001		66 4 INPS DS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		418,00	418,00	418,00	418,00
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.01.01.002		67 0 RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE		43.348,00	43.348,00	43.348,00	43.348,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001		67 1 CONTRIBUTI CPDEL SEGRETARIO COMUNALE		7.625,00	7.625,00	7.625,00	7.625,25
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.003		67 2 CONTRIBUTI INADEL SEGRETARIO COMUNALE		902,00	902,00	902,00	907,47
Contributi per indennità di fine rapporto							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001		67 3 CONTRIBUTI INAIL SEGRETARIO COMUNALE		180,00	180,00	180,00	180,00
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.002		67 4 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP SEGRETARIO COMUNALE		63,00	63,00	63,00	63,00
Contributi previdenzia complementare							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1	Redditi da lavoro dipendente	

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.02-1.01.01.01.004					
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
		Titolo 1 Spese correnti			
69	0 RETRIBUZIONE DI RISULTATO UFF. SEGRETERIA	2.006,00	2.006,00	2.006,00	3.806,00
01.02-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
		Titolo 1 Spese correnti			
70	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	549,00	549,00	549,00	549,00
01.10-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane			
		Titolo 1 Spese correnti			
70	1 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	209,00	209,00	209,00	209,00
01.03-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
		Titolo 1 Spese correnti			
71	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	480,00	480,00	480,00	480,00
01.04-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
		Titolo 1 Spese correnti			
72	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	90,00	90,00	90,00	90,00
01.07-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
		Titolo 1 Spese correnti			
73	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	534,00	534,00	534,00	534,00
01.02-1.03.02.02.002					
Indennità di missione e di trasferta					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale			
		Titolo 1 Spese correnti			
95	0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	150,00	150,00	150,00	150,00
01.10-1.03.02.02.002					
Indennità di missione e di trasferta					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane			
		Titolo 1 Spese correnti			
95	1 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	200,00	200,00	200,00	228,34
01.10-1.03.02.02.002					
Indennità di missione e di trasferta					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane			
		Titolo 1 Spese correnti			
95	1 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	200,00	200,00	200,00	228,34
01.10-1.03.02.02.002					
Indennità di missione e di trasferta					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane			
		Titolo 1 Spese correnti			
95	1 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	200,00	200,00	200,00	228,34

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 9 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.03-1.03.02.02.002	97 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.03-1.03.02.02.002	97 5 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	40,00	40,00	40,00	40,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.04-1.03.02.02.002	98 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.06-1.03.02.02.002	99 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	100,00	100,00	100,00	153,30
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
01.07-1.03.02.02.002	100 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	270,00	270,00	270,00	302,76
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.02.002	101 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	171,00	171,00	171,00	171,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
05.02-1.03.02.02.002	101 1 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	171,00	171,00	171,00	171,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					
10.05-1.03.02.02.002	102 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	290,00	290,00	290,00	301,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti					

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 10 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
08.01-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	103 0 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	221,00	221,00	221,00	235,40
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.01.02.02.003 Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro	103 50 T.F.R. PERSONALE UFFICIO URBANISTICA A TEMPO DETERMINATO (UNA TANTUM)	900,00	0,00	0,00	900,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente			
09.03-1.03.02.02.002 Indennità di missione e di trasferta	105 10 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	50,00	50,00	50,00	50,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.99.005 Spese per commissioni e comitati dell'Ente	138 10 SPESE PER CONCORSI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 3: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.006 Gas	155 10 SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	11.387,00	11.387,00	11.387,00	11.387,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.004 Energia elettrica	155 40 SERVIZIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	19.638,68
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.005 Acqua	155 60 SERVIZIO IDRICO UFFICI COMUNALI	965,00	965,00	965,00	965,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	155 70 SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI	10.237,00	10.237,00	10.237,00	11.944,10
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	155 80 SPESE PER RIFIUTI DEGLI UFFICI COMUNALI	1.467,00	1.467,00	1.467,00	1.467,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente			

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	165 5 ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.971,75
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.19.002 Assistenza all'utente e formazione	165 10 ASSISTENZA PROGRAMMI HALLEY	9.575,00	9.575,00	9.575,00	10.673,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	165 14 SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVER - LAN E CLIENT	11.737,00	11.737,00	11.737,00	12.660,14
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	165 15 MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI FAX ED ALTRO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.024,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	165 20 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO (U.S.)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.151,97
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.05.001 Telefonia fissa	165 30 SPESE PER TELEFONIA FISSA DEL COMUNE	9.500,00	9.500,00	9.500,00	14.214,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	165 35 SPESE POSTALI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.100,77
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.01.01.001 Giornali e riviste	165 40 ABBONAMENTI VARI	623,00	623,00	623,00	623,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
01.11-1.03.02.05.003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	165 45 ABBONAMENTI CD LEGISLATIVI	2.314,00	2.314,00	2.314,00	2.314,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 12 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.11-1.03.02.16.999	165 60 SPESE ELABORAZIONE STIPENDI COMUNE	3.660,00	3.660,00	3.660,00	4.688,46
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.19.002	165 61 ASSISTENZA SOFTWARE SISTEMA PRESENZE CBA	584,00	584,00	584,00	584,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.09.006	165 62 ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA PRESENZE CBA	543,00	543,00	543,00	543,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.002	165 80 SPESE PER TELEFONIA MOBILE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.170,53
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.02.11.999	165 89 MANTENIMENTO PAGINA WEB	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.04-1.03.01.02.001	165 91 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. TRIBUTI	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.10.99.99.999	241 0 SPESE CONTRATTUALI FISCALI ECC. PER CONTRATTI COMUNE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.680,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.04-1.03.02.03.999	265 50 COMPENSI SU INCASSI I.M.U.P. / I.M.I.S.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.396,07
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.99.003	270 20 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - CONSORZIO COMUNI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.99.003	270 30 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - TRENTINI NEL MONDO	55,00	55,00	55,00	55,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 13 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.11-1.03.02.99.003		270 40 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - ASSOC. PER LO SVILUPPO DELLA VALSUGANA	100,00	100,00	100,00	100,00
Quote di associazioni						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
07.01-1.04.03.02.001		270 70 SPESE IN CONTO ESERCIZIO APT VALSUGANA S.C.A.R.L.	100,00	100,00	100,00	100,00
Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate						
Missione 7 Turismo		Programma 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.11-1.03.02.11.006		300 0 SPESE PER LITI E PER ATTTA DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	13.655,76
Patrocinio legale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.10.001		305 0 SPESE PER CONSULENZE TECNICHE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.964,31
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.10.001		308 0 TRASMISSIONE TELEMATICA DATI FISCALI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	244,00	244,00	244,00	244,00
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.01.01.01.002		310 0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	30.176,00	30.176,00	30.176,00	30.176,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001		310 1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.001		310 2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	950,00	950,00	950,00	950,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.002		310 3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	100,00	100,00	100,00	100,00
Contributi previdenza complementare						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.06-1.01.02.01.001					
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
310	4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	227,00	227,00	227,00	227,00
01.06-1.01.02.02.001					
Assegni familiari					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
310	15 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	393,00	393,00	393,00	393,00
08.01-1.01.01.01.002					
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
311	0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	45.586,00	47.452,00	47.452,00	45.586,00
08.01-1.01.02.01.001					
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
311	1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	12.930,00	13.670,00	13.670,00	12.930,00
08.01-1.01.02.01.003					
Contributi per indennità di fine rapporto					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
311	2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	1.420,00	1.490,00	1.490,00	1.420,00
08.01-1.01.02.01.002					
Contributi complementare previdenza					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
311	3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	125,00	128,00	128,00	125,00
08.01-1.01.02.01.001					
Contributi obbligatori per il personale					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
311	4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	316,00	339,00	339,00	316,00
01.06-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
320	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	450,00	450,00	450,00	450,00
08.01-1.01.01.01.003					
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
Missione 8 Assesto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
321	0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	366,00	500,00	500,00	366,00

Piano esecutivo di gestione 2017

SPESE

COMUNE DI GRIGNO

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
08.01-1.03.02.19.001	330	0 ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE GISCOM	1.768,00	1.768,00	1.768,00	1.768,00
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
Programma 1 - Urbanistica e assetto del territorio			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						
09.05-1.01.01.01.002	440	10 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	51.640,00	51.640,00	51.640,00	51.640,00
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.05-1.01.02.01.001	440	14 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	13.900,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.05-1.01.02.01.003	440	15 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	1.620,00	1.620,00	1.620,00	1.620,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.05-1.01.02.01.002	440	16 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	65,00	65,00	65,00	65,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
01.05-1.01.02.01.001	440	17 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	1.285,00	1.285,00	1.285,00	1.285,00
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
09.05-1.01.01.01.003	440	20 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	470,00	470,00	470,00	470,00
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 1 - Redditi da lavoro dipendente						
09.05-1.03.02.02.002	440	30 SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA)	150,00	150,00	150,00	187,00
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 1 - Spese correnti			
Macroaggregato 3 - Acquisto di beni e servizi						

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 16 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
09.05-1.03.02.16.999 Altre spese per servizi amministrativi	440	35 ELABORAZIONE STIPENDI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	488,00	488,00	488,00	614,80
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	440	40 MANUTENZIONE AUTOMEZZI - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	440	41 CARBURANTI E LUBRIFICANTI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.349,85
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	440	70 SPESE MINUTE - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	470	5 IRAP AMMINISTRATORI	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	470	6 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	2.780,00	2.780,00	2.780,00	2.780,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.04-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	470	7 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
09.05-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	470	8 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.06-1.02.01.01.001		470	9 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	3.175,00	3.175,00	3.175,00	3.175,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6: Ufficio tecnico		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.02.01.01.001		470	10 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	7.990,00	8.141,00	8.141,00	7.990,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2: Segreteria generale		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.07-1.02.01.01.001		470	11 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	4.617,00	4.617,00	4.617,00	4.617,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	
05.02-1.02.01.01.001		470	13 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	2.325,00	2.325,00	2.325,00	2.573,20
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	
10.05-1.02.01.01.001		470	14 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	9.108,00	9.108,00	9.108,00	9.108,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	
08.01-1.02.01.01.001		470	15 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	4.820,00	4.895,00	4.895,00	4.820,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.11-1.10.03.01.001		470	21 TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE - I.V.A.	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11: Altri servizi generali		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 10: Altre spese correnti	
05.02-1.02.01.01.001		470	27 IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO BIBLIOTECA	987,00	987,00	987,00	987,00
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 2: Imposte e tasse a carico dell'ente	

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.10-1.02.01.01.001		470 28 IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)		2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 10 Risorse umane		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.03-1.02.01.01.001		470 50 IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SU INDENNITA' MANEGGIO DENARO (UFF. RAGIONERIA)		54,00	54,00	54,00	54,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.03-1.02.01.01.001		470 52 IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		2.140,00	2.140,00	2.140,00	2.140,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
10.05-1.02.01.01.001		470 53 IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')		1.223,00	1.223,00	1.223,00	1.223,00
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.01-1.10.04.01.003		476 1 SPESE PER LE ASSICURAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI		4.827,00	4.827,00	4.827,00	4.827,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organismi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.10.04.01.001		476 2 PREMI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI		950,00	950,00	950,00	950,00
Premi di assicurazione su beni mobili							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.10.04.01.002		476 3 PREMI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI		9.456,00	9.456,00	9.456,00	9.456,00
Premi di assicurazione su beni immobili							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.10.04.01.003		476 4 PREMI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - COMUNE		11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.10.04.01.003		476 5 PREMI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI COMUNE		4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi							

Piano esecutivo di gestione 2017

SPES

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
01.11-1.10.04.01.999	476	6 ALTRI PREMI ASSICURAZIONE SERVIZI GENERALI COMUNE	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Altri premi di assicurazione contro i danni						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
09.05-1.10.04.01.003	476	7 PREMI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	620,00	620,00	620,00	620,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
09.05-1.10.04.01.003	476	8 PREMI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	500,00	500,00	500,00	500,00
Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
09.05-1.04.01.02.001	480	11 ACCANTONAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE SU PROVENTO TAGLI ORDINARI DEL BOSCO	20.000,00	20.000,00	20.000,00	38.665,25
Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
01.05-1.03.02.03.999	480	40 COMPENSO PER RILASCIO PERMESSI FUNGHI	3.124,00	3.124,00	3.124,00	3.124,00
Altri aggi di riscossione n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.999	490	35 SPESE DI FUNZIONAMENTO FABBRICATI ALTOPIANO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.598,54
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.99.999	490	60 SERVIZIO DI COLLABORAZIONE PER INTERVENTI L.P. 32/90	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.918,66
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.999	495	75 SPESE DI FUNZIONAMENTO CAMPO TENNIS	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.717,85
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.						
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma 1 Sport e tempo libero			
Titolo 1 Spese correnti			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.03.02.99.999	515	0 SPESE DI FATTURAZIONE LEGNAME	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.						

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree, protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti					
09.02-1.03.02.15.011	856 0 STERILIZZAZIONE GATTI RANDAGI	100,00	100,00	100,00	100,00
Contratti di servizio per la lotta al randagismo Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.004	950 5 ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI	9.194,00	9.194,00	9.194,00	13.873,24
Energia elettrica Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.002	950 15 SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	2.079,00	2.079,00	2.079,00	3.195,17
Telefonia mobile Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.13.002	950 20 ACQUISTO MATERIALI PULIZIE SCUOLE ELEMENTARI GRIGNO-TEZZE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Servizi di pulizia e lavanderia Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.99.999	950 45 SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI	2.656,00	2.656,00	2.656,00	2.656,00
Altri servizi diversi n.a.c. Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.005	950 65 SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	3.465,00	3.465,00	3.465,00	3.465,00
Acqua Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.02.01.06.001	950 80 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE ELEMENTARI	3.008,00	3.008,00	3.008,00	3.008,00
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.005	1035 5 SERVIZIO IDRICO SCUOLA MEDIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Acqua Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.004	1035 20 ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	9.105,00	9.105,00	9.105,00	17.786,71
Energia elettrica Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					
04.02-1.03.02.05.002	1035 30 SPESE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA	1.680,00	1.680,00	1.680,00	2.152,27
Telefonia mobile Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.13.002	1035	40 ACQUISTO MATERIALI PULIZIE SCUOLA MEDIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.13.002	1035	45 SPESE PER PULIZIE SCUOLA MEDIA	7.443,00	7.443,00	7.443,00	8.884,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.02.01.06.001	1035	75 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLA MEDIA GRIGNO	4.226,00	4.226,00	4.226,00	4.226,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.03.02.99.999	1035	80 SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA MEDIA	1.933,00	1.933,00	1.933,00	1.933,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.04.01.02.999	1060	0 SPESE GESTIONE UFFICI ISTITUTO COMPENSIVO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti						
04.02-1.04.01.02.999	1100	0 SPESE GESTIONE CIVICA SCUOLA MUSICALE	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio						
Programma 2 Altri ordini di istruzione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Titolo 1 Spese correnti						
05.02-1.01.01.01.002	1210	0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	14.868,00	14.868,00	14.868,00	14.868,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
05.02-1.01.02.01.001	1210	1 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						
05.02-1.01.02.01.003	1210	2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	470,00	470,00	470,00	470,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Titolo 1 Spese correnti						

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.002 Contributi complementare	1210 3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	45,00	45,00	45,00	45,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1210 4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	108,00	108,00	108,00	108,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1210 5 CONTRIBUTI INPS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	190,00	190,00	190,00	190,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1210 15 STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	10.690,00	10.690,00	10.690,00	10.690,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.02.001 Assegni familiari	1210 16 ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	1.359,00	1.359,00	1.359,00	1.359,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1210 17 CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.003 Contributi per indennità di fine rapporto	1210 18 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	380,00	380,00	380,00	380,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1210 19 INAIL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	69,00	69,00	69,00	69,00

SPESA

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.01.01.003	1220 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	170,00	170,00	170,00	170,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.01.01.01.007	1220 1 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
05.02-1.03.02.13.002	1235 55 SPESE PER PULIZIE (BIBLIOTECA)	5.064,00	5.064,00	5.064,00	5.908,90
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.99.999	1250 10 RIMBORSO SPESE SERVIZIO BIBLIOTECA	800,00	800,00	800,00	1.100,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.08-1.04.04.01.001	1295 0 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIV. SOCIALI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	40.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 8 Cooperazione e associazionismo					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.04.01.001	1295 10 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.747,37
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.04.01.001	1295 11 RIMBORSO SPESE DI MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA MATERNA GRIGNO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
04.01-1.04.04.01.001	1295 15 INTEGRAZIONE RETTE FREQUENZA ASILO NIDO CARZANO	600,00	600,00	600,00	600,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
11.01-1.04.04.01.001	1295 60 CONTRIBUTI AI CORPI VOLONTARI DEI VIGILI DEL FUOCO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Trasferimenti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 11 Soccorso civile					
Programma 1 Sistema di protezione civile					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.05.999	1295 70 CONTRIBUTO DI NATALITA'	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.348,40
Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 5 Interventi per le famiglie					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.06-1.03.02.99.003	1299 0 QUOTA ANNUALE ASSOCIAZIONE TECNICI COMUNALI E COPRENSORIALI DEL TRENTINO	100,00	100,00	100,00	100,00
Quote di associazioni					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Ufficio tecnico					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.04.04.01.001	1300 0 QUOTA ANNUALE ADOZIONE A DISTANZA BAMBINI DEL TERZO MONDO	960,00	960,00	960,00	960,00
Trasferimenti a Istituzioni Sociali Private					
Missione 4 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 1 Organismi istituzionali					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.03-1.03.02.05.006	1310 0 APPARTAMENTI PER ANZIANI - RISCALDAMENTO.	407,00	407,00	407,00	698,98
Gas					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 3 Interventi per gli anziani					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.05.004	1315 0 APPARTAMENTI PER ANZIANI - ENERGIA ELETTRICA	551,00	551,00	551,00	660,18
Energia elettrica					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 3 Interventi per gli anziani					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.05.005	1320 0 APPARTAMENTI PER ANZIANI - SERVIZIO IDRICO.	92,00	92,00	92,00	92,00
Acqua					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 3 Interventi per gli anziani					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.13.002	1469 50 SERVIZIO PULIZIE AMBULATORIO MEDICO GRIGNO	5.442,00	5.442,00	5.442,00	6.803,04
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.13.002	1470 50 SERVIZIO PULIZIE AMBULATORIO MEDICO TEZZE	8.541,00	8.541,00	8.541,00	9.965,40
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 6 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
14.04-1.03.02.99.999	1473 0 INDENNITA' RESIDENZA AL FARMACISTA	42,00	42,00	42,00	42,00
Altri servizi diversi n.a.c.					
Missione 14 Sviluppo economico e competitività					
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Titolo 1 Spese correnti					
Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 25 di 80

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
09.04-1.03.02.99.999	1685	70 SPESE PER GESTIONE ACQUEDOTTO LOC. MARCESINA	20.800,00	20.800,00	20.800,00	39.100,00
Altri servizi diversi n.a.c.						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Titolo 1 Spese correnti						
10.05-1.01.01.01.002	1772	0 STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	100.361,00	100.361,00	100.361,00	100.361,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.02.01.001	1772	1 CONTRIBUTI CPDEL PESONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	25.700,00	25.700,00	25.700,00	25.700,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.02.01.003	1772	2 CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	2.875,00	2.875,00	2.875,00	2.875,00
Contributi per indennità di fine rapporto						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.02.01.002	1772	3 CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	60,00	60,00	60,00	60,00
Contributi previdenzia complementare						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.02.01.001	1772	4 INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	2.371,00	2.371,00	2.371,00	2.371,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.02.01.001	1772	5 INPS DS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	235,00	235,00	235,00	235,00
Contributi obbligatori per il personale						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.01.01.003	1772	8 STRAORDINARI PER EVENTI IMPREVEDIBILI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	700,00	700,00	700,00	700,00
Straordinario per il personale a tempo indeterminato						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05-1.01.01.01.006	1772	10 STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE	13.930,00	13.930,00	13.930,00	13.930,00
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato						
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali						

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1772 11 CONTRIBUTI CPDEL PESONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	3.440,00	3.440,00	3.440,00	3.440,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
10.05-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1772 12 INAIL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	325,00	325,00	325,00	325,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
10.05-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1781 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERV. VIABILITA')	921,00	921,00	921,00	1.186,32
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
10.05-1.01.01.01.007 Straordinario per il personale a tempo determinato	1781 1 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	92,00	92,00	92,00	92,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.03-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1783 0 COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	84,00	84,00	84,00	84,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
12.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2050 10 SPESE PER COLONIA DIURNA	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.01-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	2051 0 SPESE DI FUNZIONAMENTO SPAZIO GIOVANI	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.874,63
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.02-1.03.02.02.005 Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	2051 20 COLLABORAZIONE PROGETTI VARI SU POLITICHE GIOVANILI	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	2078 0 COMPARTECIPAZIONE AL COSTO R.S.U. PER BAMBINI E ANZIANI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 27 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
03.01-1.04.01.02.006		2079	0 SPESE PER IL SERVIZIO, IN GESTIONE ASSOCIATA, DI POLIZIA MUNICIPALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti a							
Comunità Montane							
Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.04-1.04.01.02.006		2079	15 SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Trasferimenti correnti a							
Comunità Montane							
Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
09.05-1.04.01.02.006		2079	25 SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	92.832,00	92.832,00	92.832,00	92.832,00
Trasferimenti correnti a							
Comunità Montane							
Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
05.02-1.03.02.13.002		2080	27 PULIZIE ORDINARIE TEATRO TEZZE	2.264,00	2.264,00	2.264,00	2.264,00
Servizi di pulizia e lavanderia							
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.999		2080	28 SPESE DI FUNZIONAMENTO "VECCHIA PIEVE"	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.128,26
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.							
Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.07-1.03.02.05.006		2080	45 RISCALDAMENTO CENTRI POLIVALENTI	5.460,00	5.460,00	5.460,00	10.135,85
Gas							
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.07-1.03.02.05.004		2080	50 ENERGIA ELETTRICA CENTRI POLIVALENTI	2.328,00	2.328,00	2.328,00	3.709,09
Energia elettrica							
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.07-1.03.02.05.005		2080	65 SERVIZIO IDRICO CENTRI POLIVALENTI	2.144,00	2.144,00	2.144,00	2.144,00
Acqua							
Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 28 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
12.03-1.03.02.15.008		2105 0 ASSISTENZA IN FAVORE DEI NON ABBIENTI INABILI AL LAVORO		12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.487,33
Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale							
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 3 Interventi per gli anziani		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.02-1.03.02.99.999		2300 0 TRASPORTO FRAZIONI		5.847,00	5.847,00	5.847,00	6.409,20
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 2 Trasporto pubblico locale		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.02-1.01.02.01.002		2661 0 ONERI A CARICO COMUNE PER IND.FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)		770,00	780,00	780,00	846,46
Contributi previdenza complementare							
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.02.01.002		2661 1 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		470,00	470,00	470,00	470,00
Contributi previdenza complementare							
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.02.01.002		2661 2 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)		260,00	260,00	260,00	260,00
Contributi previdenza complementare							
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.05-1.01.02.01.002		2661 3 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)		400,00	400,00	400,00	400,00
Contributi previdenza complementare							
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.02.01.002		2661 5 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)		510,00	510,00	510,00	510,00
Contributi previdenza complementare							
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.02.01.002		2661 6 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)		760,00	760,00	760,00	760,00
Contributi previdenza complementare							
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti			
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.01.02.01.002		2661 8 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)		250,00	250,00	250,00	250,00
Contributi previdenza complementare							

Piano esecutivo di gestione 2017

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali						
Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
10.05-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2661 9 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	377,00	377,00	377,00	377,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
08.01-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2661 10 ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	750,00	785,00	785,00	750,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
01.10-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2661 14 ONERI A CARICO COMUNE PER IND.FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	400,00	400,00	400,00	400,00
Missione 10: Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
10.05-1.01.02.02.003	Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro	2663 91 T.F.R. PERSONALE STAGIONALE	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2665 10 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	1.100,00	1.110,00	1.110,00	1.100,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
01.03-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2665 11 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	670,00	670,00	670,00	670,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
01.04-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2665 12 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	390,00	390,00	390,00	390,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	
01.06-1.01.02.01.002	Contributi complementare	2665 14 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	760,00	760,00	760,00	760,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			Titolo 1: Spese correnti		Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente	

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 30 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.07-1.01.02.01.002					
Contributi previdenza complementare					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
Titolo 1 Spese correnti					
2665	15 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	1.110,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00
05.02-1.01.02.01.002					
Contributi previdenza complementare					
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti					
2665	17 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	360,00	360,00	360,00	360,00
10.05-1.01.02.01.002					
Contributi previdenza complementare					
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti					
2665	18 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA)	570,00	570,00	570,00	570,00
08.01-1.01.02.01.002					
Contributi previdenza complementare					
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti					
2665	19 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF.URBANISTICA)	1.120,00	1.165,00	1.165,00	1.120,00
01.05-1.01.02.01.002					
Contributi previdenza complementare					
Missione 4 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti					
2665	23 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	590,00	590,00	590,00	590,00
01.10-1.01.02.01.002					
Contributi previdenza complementare					
Missione 4 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 10 Risorse umane					
Titolo 1 Spese correnti					
2665	24 ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	570,00	570,00	570,00	570,00
01.02-1.01.01.01.004					
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 2 Segreteria generale					
Titolo 1 Spese correnti					
2677	17 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	3.121,00	3.160,00	3.160,00	7.485,73
09.05-1.01.01.01.004					
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1 Spese correnti					
2677	18 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	0,00	0,00	132,00

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 31 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017		Previsione 2018		Previsione 2019		Previsione di cassa	
01.03-1.01.01.01.004		2677 37 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		1.763,00		1.763,00		1.763,00		2.892,94	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.008		2677 38 FOREG PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)		892,00		892,00		892,00		1.464,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.04-1.01.01.01.004		2677 39 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)		966,00		966,00		966,00		1.979,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.004		2677 40 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)		1.784,00		1.784,00		1.784,00		2.928,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
01.07-1.01.01.01.004		2677 41 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)		2.875,00		2.875,00		2.875,00		4.718,11	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato											
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			
05.02-1.01.01.01.004		2677 42 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)		773,00		773,00		773,00		1.408,56	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato											
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1		Redditi da lavoro dipendente			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 32 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Codice di bilancio				
05.02-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato		703,00	703,00	1.153,22
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		5.874,00	5.874,00	9.346,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
10.05-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato		799,00	799,00	1.312,40
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		2.949,00	3.364,00	4.531,20
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		777,00	777,00	1.203,50
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				
01.10-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		1.580,00	1.580,00	2.593,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 10 Risorse umane Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente				

SPES

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
09.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato		2677 49 FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)		3.160,00	3.160,00	3.160,00	5.186,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 0 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE (U.S.)		1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.838,00
Missione -1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma -2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.03-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 5 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF.RAGIONERIA		700,00	700,00	700,00	847,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.04-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 10 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. TRIBUTI		500,00	500,00	500,00	500,00
Missione -1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma -4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.05-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 15 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, naturalistica e forestazione		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 20 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. TECNICO		700,00	700,00	700,00	700,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 25 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. ANAGRAFE		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.051,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
05.02-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica		2678 30 SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE BIBLIOTECA		300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

SPESE

Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
10.05-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica	750,00	750,00	750,00	750,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
01.10-1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica	200,00	200,00	200,00	200,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 10: Risorse umane				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 3: Acquisto di beni e servizi				
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	3.800,00	3.800,00	3.800,00	7.300,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente				
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4.400,00	4.400,00	4.400,00	8.800,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 6: Ufficio tecnico				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente				
01.07-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	4.100,00	4.100,00	4.100,00	8.200,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente				
05.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1.340,00	1.340,00	1.340,00	3.635,00
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1: Spese correnti				
Macroaggregato 1: Redditi da lavoro dipendente				

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.03-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	2679 16 INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.02-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2679 20 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	2.313,00	2.500,00	2.500,00	4.063,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 2 Segreteria generale Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2679 21 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	250,00	250,00	250,00	500,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
08.01-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2679 23 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	782,00	1.250,00	1.250,00	875,00
	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
09.05-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2679 25 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	4.400,00
	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	2679 27 INDENNITA' PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	800,00	800,00	800,00	800,00
	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.10-1.01.01.02.002 Buoni pasto	2679 30 INDENNITA' VARIE AL PERSONALE - SERVIZIO MENSA	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.202,00

SPES

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 10 Risorse umane							
09.05-1.01.01.02.002		2679 31 SERVIZIO MENSA - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)		2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.374,00
Buoni pasto							
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione							
01.04-1.01.01.01.004		2679 32 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)		764,00	764,00	764,00	2.014,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.10-1.01.01.01.004		2679 33 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)		1.250,00	1.250,00	1.250,00	2.500,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 10 Risorse umane							
10.05-1.01.01.01.004		2679 99 INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')		430,00	430,00	430,00	860,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali							
01.04-1.09.02.01.001		2691 0 RIMBORSO TRIBUTI INDEBITAMENTE PAGATI		3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.04-1.09.99.02.001		2691 32 RESTITUZIONE MAGGIOR GETTITO IM.I.S. DA RIVERSARE AL BILANCIO STATALE		438.000,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00
Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 9 Rimborsi e poste correttive delle entrate			
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
01.11-2.02.01.03.999		3097 10 ACQUISTO ARREDAMENTO E ATTREZZATURE COMUNE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Mobili e arredi n.a.c.							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 11 Altri servizi generali							
01.11-2.02.01.07.999		3133 0 ADEGUAMENTO ATTREZZATURA INFORMATICA		15.000,00	5.000,00	5.000,00	19.843,40
Hardware n.a.c.							

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 37 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione						
Programma 11: Altri servizi generali			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2: Spese in conto capitale						
09.05-2.05.99.99.999	3137	32 REVISIONE PIANO ECONOMICO DEI BENI SILVO PASTORALI	0,00	0,00	0,00	37.430,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 5: Altre spese in conto capitale			
Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
09.05-2.05.99.99.99.999	3137	35 PROGETTAZIONI SU "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE, SISTEMAZIONE E RIPRISTINO DEL PAESAGGIO RURALE MONTANO"	0,00	0,00	0,00	12.388,42
Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 5: Altre spese in conto capitale			
Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
11.01-2.03.04.01.001	3227	0 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF. DI TEZZE	630,00	0,00	0,00	1.160,70
Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 11: Soccorso civile			Macroaggregato 3: Contributi agli investimenti			
Programma 11: Soccorso civile						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
11.01-2.03.04.01.001	3228	10 CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI VV.FF. DI GRIGNO	660,00	0,00	0,00	1.023,06
Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 11: Soccorso civile			Macroaggregato 3: Contributi agli investimenti			
Programma 11: Soccorso civile						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
06.01-2.03.04.01.001	3624	31 TRASFERIMENTO A FAVORE DELL'A.S.D. ORTIGARALEFRE PER MANUTENZIONE S TRAORDINARIA DEL CAMPO DA CALCIO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private						
Missione 16: Politiche giovanili, sport e tempo libero			Macroaggregato 3: Contributi agli investimenti			
Programma 16: Politiche giovanili, sport e tempo libero						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
12.07-2.05.99.99.99.999	3644	0 PROMOZIONI CORSI CON L'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Altre spese in conto capitale n.a.c.						
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 5: Altre spese in conto capitale			
Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
05.02-2.03.01.02.999	3647	50 MOSTRE IN TRINCEA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali n.a.c.						
Missione 6: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Macroaggregato 3: Contributi agli investimenti			
Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
Titolo 2: Spese in conto capitale						
12.07-2.02.01.04.002	3648	0 IMPIANTO DI DIFFUSIONE INTERNET SUL TERRITORIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	7.149,20
Impianti						
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
Titolo 2: Spese in conto capitale						

Piano esecutivo di gestione 2017

Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
18.01-2.03.01.02.003	3885 0 COFINANZIAMENTO PROGETTI TRANSFRONTALIERI	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Contributi agli investimenti a Comuni					
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
01.03-2.05.01.99.999	3914 0 ACCANTONAMENTO ENTRATA VINCOLATA DERIVANTE DA CAVA	0,00	0,00	0,00	488.926,02
Altri accantonamenti in c/capitale					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale	
09.05-2.02.02.01.001	3931 95 MANUTENZIONE PASCOLI ALTOPIANO	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Terreni agricoli					
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
01.11-2.03.01.02.999	3960 0 TRASFERIMENTO A COMUNITA' - INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Contributi agli investimenti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti	
99.01-7.01.02.02.001	5000 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE:	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001	5005 0 RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE, SU ASSE- GNI FISSI, INDENNIT A', COMPENSI, GETTONI DI PRESENZA, MISSIONI, ECC.:	156.000,00	156.000,00	156.000,00	156.000,00
Versamenti di ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.99.999	5010 0 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.281,59
Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001	5015 0 DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.605,91
Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi					
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	

Piano esecutivo di gestione 2017

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5020 0 RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. AGLI AMMINISTRATORI E CON SIGLIERI COMUNALI:	90.000,00	90.000,00	90.000,00	92.447,76
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5025 0 ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	450.000,00	450.000,00	450.000,00	504.807,29
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5026 0 VERSAMENTO I.V.A. SU SPLIT PAYMENT (ATTIVITA' ISTITUZIONALI)	750.000,00	750.000,00	750.000,00	767.515,56
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5027 0 VERSAMENTO I.V.A. SU SPLIT PAYMENT (ATTIVITA' COMMERCIALI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5031 0 PAGAMENTO MARCHE DA BOLLO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.324,13
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economici e carte aziendali	5060 0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi	Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro
TOTALE RESPONSABILE 1 BOND MICOL		3.883.377,00	3.851.851,00	3.851.851,00	4.983.125,18

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 40 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 2 STEFANI MASSIMO					
10.05-1.03.01.02.002 Carburanti, combustibili e lubrificanti	145 10 CARBURANTI E LUBRIFICANTI (VIABILITA')	12.000,00	12.000,00	12.000,00	13.153,95
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
10.05-1.03.02.09.001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile di sicurezza e ordine pubblico	145 20 MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNE (VIABILITA')	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	155 30 GESTIONE CALORE CRISTOFORETTI UFFICI COMUNALI	301,00	301,00	301,00	447,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	155 50 SERVIZIO ASCENSORE UFFICI COMUNALI	1.641,00	1.641,00	1.641,00	2.051,23
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.06-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	165 92 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. TECNICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 6 Ufficio tecnico		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	309 0 DIREZIONE LAVORI COLTIVAZIONE CAVA MASI ROVIGO	14.187,00	14.187,00	14.187,00	21.280,08
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	311 16 SPESE PER CONSULENZE IN MATERIA AMBIENTALE - SISTRI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	340 0 MANUTENZIONE IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA ESTERNA	4.450,00	4.450,00	4.450,00	6.283,66
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.11-1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	490 10 SERVIZIO ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI	3.638,00	3.638,00	3.638,00	5.682,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	490 20 MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.065,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	490 21 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COLLETTIVO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.213,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	495 20 GESTIONE CALORE - CHIESA SELVA	961,00	961,00	961,00	1.320,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	495 30 GESTIONE CALORE - COLONIA BARRICATA	743,00	743,00	743,00	1.102,90
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	495 40 GESTIONE CALORE - MAGAZZINO VVFF TEZZE	301,00	301,00	301,00	447,40
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	495 60 GESTIONE CALORE - SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	743,00	743,00	743,00	1.102,90
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	495 70 GESTIONE CALORE - CAMPO TENNIS TEZZE.	301,00	301,00	301,00	447,40
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	495 80 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI CHIESE	160,00	160,00	160,00	160,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 42 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa						
09.02-1.03.02.15.011	855 0 CONVENZIONE PER CUSTODIA CANI RANDAGI	200,00	200,00	200,00	200,00						
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <table> <tr> <td>Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
11.01-1.03.02.05.006	860 10 RISCALDAMENTO MAGAZZINO VV.FF.	5.437,00	5.437,00	5.437,00	10.449,83						
Gas <table> <tr> <td>Programma 1 Sistema di protezione civile</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
11.01-1.03.02.05.004	860 15 ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO VV.FF. TEZZE	2.665,00	2.665,00	2.665,00	4.679,74						
Energia elettrica <table> <tr> <td>Programma 1 Sistema di protezione civile</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Sistema di protezione civile	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
04.02-1.03.02.05.006	950 10 RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	21.906,00	21.906,00	21.906,00	22.280,84						
Gas <table> <tr> <td>Programma 2 Altri ordini di istruzione</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
04.02-1.03.02.09.004	950 25 MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	300,00	300,00	300,00	415,90						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari <table> <tr> <td>Programma 2 Altri ordini di istruzione</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
04.02-1.03.02.09.004	950 40 MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLE ELEMENTARI GRIGNO-TEZZE	2.176,00	2.176,00	2.176,00	2.176,00						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari <table> <tr> <td>Programma 2 Altri ordini di istruzione</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
04.02-1.03.02.05.006	1035 10 RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	28.285,00	28.285,00	28.285,00	51.137,07						
Gas <table> <tr> <td>Programma 2 Altri ordini di istruzione</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
04.02-1.03.02.09.004	1035 50 MANUTENZIONI VARIE SCUOLA MEDIA	500,00	500,00	500,00	922,73						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari <table> <tr> <td>Programma 2 Altri ordini di istruzione</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									
04.02-1.03.02.09.004	1035 60 MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA MEDIA	756,00	756,00	756,00	1.000,00						
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari <table> <tr> <td>Programma 2 Altri ordini di istruzione</td><td>Titolo 1 Spese correnti</td><td colspan="4">Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi</td></tr> </table>						Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi									

SPES

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Altri ordini di istruzione							
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		1235 40 GESTIONE CALORE (BIBLIOTECA)		301,00	301,00	301,00	447,40
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
01.05-1.03.02.05.006 Gas		1469 10 RISCALDAMENTO AMBULATORIO MEDICO GRIGNO		6.300,00	6.300,00	6.300,00	11.436,70
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica		1469 20 ENERGIA ELETTRICA AMBULATORIO MEDICO GRIGNO		4.225,00	4.225,00	4.225,00	5.337,54
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.03.02.05.005 Acqua		1469 30 SERVIZIO IDRICO AMBULATORIO MEDICO GRIGNO		525,00	525,00	525,00	525,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		1469 40 GESTIONE CALORE AMBULATORIO MEDICO DI GRIGNO		301,00	301,00	301,00	447,40
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.03.02.05.001 Telefonia fissa		1469 71 SPESE TELEFONICHE AMBULATORIO MEDICO GRIGNO		1.260,00	1.260,00	1.260,00	2.033,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani		1469 80 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI AMBULATORIO MEDICO DI GRIGNO		1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.03.02.05.006 Gas		1470 10 RISCALDAMENTO AMBULATORIO MEDICO TEZZE		10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.266,68
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.		1470 20 GESTIONE CALORE AMBULATORIO MEDICO TEZZE		301,00	301,00	301,00	447,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.05-1.03.02.05.004	1470 30 ENERGIA ELETTRICA AMBULATORIO MEDICO TEZZE	5.250,00	5.250,00	5.250,00	9.020,13
Energia elettrica					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.13.002	1470 40 SERVIZIO IDRICO AMBULATORIO MEDICO TEZZE	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Servizi di pulizia e lavanderia					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.05.001	1470 62 SPESE TELEFONICHE PER AMBULATORIO DI TEZZE	1.575,00	1.575,00	1.575,00	2.543,67
Telefonia fissa					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.02.01.06.001	1470 70 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI EX ASILO TEZZE	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.05-1.03.02.09.004	1470 85 MANUTENZIONE ASCENSORE AMBULATORIO MEDICO DI TEZZE	1.098,00	1.098,00	1.098,00	1.372,50
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.05-1.03.02.09.004	1470 86 MANUTENZIONE ASCENSORE AMBULATORIO MEDICO DI GRIGNO	1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.001,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.02.01.06.001	1615 5 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI-CIMITERI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani					
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 11 Altri servizi generali		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
12.09-1.03.02.05.005	1615 11 SPESE SERVIZIO IDRICO CIMITERI	253,00	253,00	253,00	253,00
Acqua					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.05.004	1615 50 ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	1.821,00	1.821,00	1.821,00	2.949,68
Energia elettrica					
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Titolo 1 Spese correnti			
Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 45 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
09.04-1.02.01.07.001 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
09.04-1.02.01.07.001 Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	381,00	381,00	381,00	381,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
09.04-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.812,86
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
09.04-1.03.02.15.013 Contratti di servizio per la gestione del servizio idrico integrato	95.000,00	95.000,00	95.000,00	185.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 4 Servizio idrico integrato				
09.03-1.03.01.02.004 Vestiaro	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 3 Rifiuti				
09.03-1.03.01.02.003 Equipaggiamento	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 3 Rifiuti				
09.02-1.03.02.09.012 Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
05.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.173,00	1.173,00	1.173,00	1.740,30
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti				
Programma 3 Acquisto di beni e servizi				

	Provisione di	Provisione di	Provisione di
--	---------------	---------------	---------------

Codice di bilancio		Capitolo Articolo		Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
12.07-1.03.02.05.999		2080 40 GESTIONE CALORE CENTRI POLIVALENTI		603,00	603,00	603,00	895,80
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.							
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.99.999		2225 10 SERVIZIO SGOMBERO NEVE IN APPALTO		25.000,00	25.000,00	25.000,00	43.000,00
Altri servizi diversi n.a.c.							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.999		2225 20 ACQUISTO MATERIALI PER STRADE COMUNALI		20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.250,22
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.05.004		2245 20 ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		103.000,00	103.000,00	103.000,00	152.105,53
Energia elettrica							
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.05.999		2585 21 GESTIONE CALORE MAGAZZINO COMUNALE		862,00	862,00	862,00	1.282,90
Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.05.006		2585 26 RISCALDAMENTO MAGAZZINO COMUNALE		4.779,00	4.779,00	4.779,00	7.399,51
Gas							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.05.005		2585 46 SERVIZIO IDRICO MAGAZZINO COMUNALE		67,00	67,00	67,00	67,00
Acqua							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.03.02.05.004		2585 56 ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO		1.838,00	1.838,00	1.838,00	1.943,33
Energia elettrica							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 3		Acquisto di beni e servizi	
14.04-1.02.01.06.001		2585 72 SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI MAGAZZINO COMUNALE		10.270,00	10.270,00	10.270,00	10.270,00
Tassa e/o canone occupazione rifiuti solidi urbani							
Missione 14 Sviluppo economico e competitività		Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 2		Imposte e tasse a carico dell'ente	
09.04-1.02.01.07.001		2585 94 CANONI DI CONCESSIONE PER ATTRAVERSAMENTI		1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche							

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
Programma 4 Servizio idrico integrato			Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
Titolo 1 Spese correnti						
08.01-2.02.01.04.002	3030	51 INTEGRAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA STRADALE	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Impianti						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
05.02-2.02.01.09.002	3031	0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA TEATRO DI TEZZE	10.000,00	5.000,00	5.000,00	13.381,13
Fabbricati ad uso commerciale						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
05.02-2.02.01.09.002	3097	25 MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Fabbricati ad uso commerciale						
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
01.11-2.02.01.09.002	3097	32 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	40.000,00	20.000,00	20.000,00	59.311,93
Fabbricati ad uso commerciale						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
08.01-2.03.02.01.001	3126	78 CONTRIBUTO PER TINTEGGIATURA ESTERNA EDIFICI CENTRO STORICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	59.844,67
Contributi agli investimenti a Famiglie						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Macroaggregato 3 Contributi agli investimenti			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
01.05-2.02.01.04.002	3136	38 RIPRISTINO IMPIANTO FOTOVOLTAICO RIFUGIO BARRICATA	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00
Impianti						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
01.05-2.02.01.09.999	3137	31 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI USO CIVICO	100.000,00	10.000,00	10.000,00	102.310,68
Beni immobili n.a.c.						
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
01.11-2.02.01.09.002	3138	10 ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI ALLE NORME DI SICUREZZA (DECRETO LEGISL. 81/2008)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.616,50
Fabbricati ad uso commerciale						
Programma 11 Altri servizi generali			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
08.01-2.02.01.09.999	3141	70 INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.196,24
Beni immobili n.a.c.						
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Titolo 2 Spese in conto capitale						
08.01-2.02.01.09.999	3141	71 LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "MESSA IN SICUREZZA VERSANTE IN LOC. PALE DEI GRIGNATI"	0,00	0,00	0,00	8.244,25
Beni immobili n.a.c.						

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
01.05-2.02.01.04.002	3142 21 PROGETTAZIONE DEFINITIVA VASCHE RACCOLTA LIQUAMI MALGA SCURA E MALGA VALCOPERTA DI SOTTO	0,00	0,00	0,00	1.586,61
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
11.01-2.02.01.09.002	3222 20 RISTRUTTURAZIONE DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI TEZZE	0,00	0,00	0,00	57.092,26
Missione 11: Soccorso civile					
Programma 1: Sistema di protezione civile		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003	3245 15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2: Altri ordini di istruzione		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003	3245 20 RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE TEZZE	0,00	0,00	0,00	476.273,51
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2: Altri ordini di istruzione		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003	3255 20 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	60.000,00	5.000,00	5.000,00	60.000,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2: Altri ordini di istruzione		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
04.02-2.02.01.09.003	3264 0 RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA E RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEI RELATIVI LOCALI - I LOTTO	0,00	0,00	0,00	83.505,03
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio					
Programma 2: Altri ordini di istruzione		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
12.09-2.02.01.09.008	3464 15 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	60.000,00	10.000,00	10.000,00	62.737,85
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010	3493 10 MANUTENZ. STRAORD. ACQUEDOTTO COM.LE	0,00	0,00	0,00	7.416,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4: Servizio idrico integrato		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010	3493 15 MANUTENZ. STRAORD. ACQUEDOTTO COM.LE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.455,18
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma 4: Servizio idrico integrato		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
09.04-2.02.01.09.010	3517 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE	0,00	0,00	0,00	19.894,80
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 4 Servizio idrico integrato			
09.04-2.02.01.09.010	3517 50 MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 4 Servizio idrico integrato			
01.11-2.03.03.03.999	3518 21 QUOTA PARTE DI SPESA PER LAVORI INTERVENTO "ELETTRIFICAZIONE CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI A MARCESINA"	0,00	0,00	0,00	101.646,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione					
		Programma 11 Altri servizi generali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 11 Contributi agli investimenti			
06.01-2.02.01.09.016	3624 10 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO TENNIS	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.427,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
		Programma 1 Sport e tempo libero			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
08.01-2.02.01.09.999	3671 21 AGENZIA DEL LAVORO INTERVENTO 19	227.000,00	227.000,00	227.000,00	283.150,01
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.01.001	3681 70 ACQUISTO AUTOMEZZO PER CANTIERE COMUNALE	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.01.001	3681 71 MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	20.000,00	10.000,00	10.000,00	21.275,31
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012	3687 5 ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE E DISSUASORI DI VELOCITA'	30.000,00	10.000,00	10.000,00	30.052,46
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità					
		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
09.02-2.02.01.05.999	3688 5 MANUTENZIONE ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
09.02-2.02.01.05.999	3688 15 ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			

Piano esecutivo di gestione 2017

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
01.11-2.02.01.99.999						
Altri beni materiali diversi				5.000,00	5.000,00	10.000,00
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 11: Altri servizi generali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
09.05-2.05.99.99.999						
Altre spese in conto capitale n.a.c.				5.000,00	0,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 2 Spese in conto capitale			
09.05-2.05.99.99.999						
Altre spese in conto capitale n.a.c.				5.000,00	0,00	5.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012						
Infrastrutture stradali				30.000,00	0,00	30.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012						
Infrastrutture stradali				100.000,00	60.000,00	116.963,21
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012						
Infrastrutture stradali				60.000,00	30.000,00	59.272,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.012						
Infrastrutture stradali				15.000,00	0,00	15.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.09.013						
Altre vie di comunicazione				50.000,00	10.000,00	58.510,72
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.99.999						
Altri beni materiali diversi				10.000,00	10.000,00	18.814,50
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			
10.05-2.02.01.05.999						
Attrezzature n.a.c.				5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale			

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
14.04-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3861 50 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
14.04-2.02.01.09.999 Beni immobili n.a.c.	3864 22 PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA SUL FIUME BRENTA	0,00	0,00	0,00	141.914,98
Missione 14: Sviluppo economico e competitività		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità		Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.11-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	3931 93 ACQUISTO BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI	30.000,00	20.000,00	20.000,00	33.068,06
Missione 11: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Programma 11: Altri servizi generali		Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.11-2.02.02.01.999 Altri terreni n.a.c.	3931 94 ACQUISTO TERRENI NEI PRESSI CIMITERO DI GRIGNO	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Missione 11: Servizi istituzionali, generali e di gestione		Titolo 2: Spese in conto capitale			
Programma 11: Altri servizi generali		Macroaggregato 2: Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE		1.558.745,00	1.038.745,00	1.038.745,00	2.861.742,95
2 STEFANI MASSIMO					

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

Data : 14-03-2017 Pagina 52 di 60

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo-Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 3 BUREI MARIALUISA					
01.01-1.03.01.01.002	51 20 STAMPA E SPEDIZ. BOLLETTINO COMUNALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.918,49
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.99.999	55 0 ACQUISTO DOCUMENTAZIONE STORICA	900,00	900,00	900,00	900,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.01.02.999	1235 5 ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E AUDIOVISIVI (BIBLIOTECA)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.804,90
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.02.005	1235 10 SPESE PER CONFERENZE E SERATE VARIE (BIBLIOTECA)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	20.946,51
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.01.02.001	1235 25 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO (BIBLIOTECA)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.006	1235 35 RISCALDAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	6.510,00	6.510,00	6.510,00	11.753,24
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.001	1235 45 SPESE TELEFONICHE (BIBLIOTECA)	1.285,00	1.285,00	1.285,00	1.963,22
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			
05.02-1.03.02.05.004	1235 50 ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA)	3.050,00	3.050,00	3.050,00	4.997,33
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		Titolo 1 Spese correnti			

Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 53 di 60

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
05.02-1.02.01.06.001 Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	198,00	198,00	198,00	198,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
05.02-1.03.02.05.005	493,00	493,00	493,00	493,00
1235 65 SERVIZIO IDRICO (BIBLIOTECA)				
Acqua				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2	Acquisito di beni e servizi	
05.02-1.03.02.02.005	460,00	460,00	460,00	460,00
1235 70 TRASPORTO ALUNNI PER ATTIVITA' CULTURALI				
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisito di beni e servizi	
05.02-1.03.02.02.005	24.000,00	24.000,00	24.000,00	28.330,49
1296 0 PIANO CULTURALE				
Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisito di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.004	2.849,00	2.849,00	2.849,00	4.391,53
2080 5 ENERGIA ELETTRICA TEATRO TEZZE				
Energia elettrica				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisito di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.006	7.000,00	7.000,00	7.000,00	10.882,00
2080 10 RISCALDAMENTO TEATRO TEZZE				
Gas				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisito di beni e servizi	
05.02-1.03.02.05.005	134,00	134,00	134,00	134,00
2080 15 SERVIZIO IDRICO TEATRO TEZZE				
Acqua				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisito di beni e servizi	
05.02-1.02.01.06.001	324,00	324,00	324,00	324,00
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani				
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2	Imposte e tasse a carico dell'ente	
05.02-1.03.02.05.001	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.219,60
2080 26 SPESE TELEFONICHE TEATRO TEZZE				
Telefonia fissa				

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Missione 6 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-2.02.01.03.999	3027 50 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.978,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 2 Spese in conto capitale Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
TOTALE RESPONSABILE	3 BUREI MARIALUISA	89.703,00	89.703,00	89.703,00	115.194,31

Piano esecutivo di gestione 2017

COMUNE DI GRIGNO

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile					
5 STEFANI DORIANO					
01.07-1.03.01.02.001	165 93 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. ANAGRAFE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.177,96
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti			
01.07-1.04.01.02.003	255 0 CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOM- Trasferimenti correnti a Comuni	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti			
99.01-7.02.99.99.999	5030 0 ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.607,20
Missione 99 Servizi per conto terzi		Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi			
Programma 1 Servizi per conto terzi e partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro			
TOTALE RESPONSABILE		36.000,00	36.000,00	36.000,00	43.785,16
5 STEFANI DORIANO					

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile						
7 STEFANI ELISEO						
01.02-1.01.01.01.004	90	0	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	6.750,00	6.750,00	6.750,00
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione.			Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			
01.03-1.03.01.02.001	165	90	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. RAGIONERIA	2.000,00	2.000,00	2.324,56
Carta, cancelleria e stampati						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
01.02-1.04.01.02.001	245	0	QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	1.620,00	1.620,00	1.776,12
Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
Programma 2 Segreteria generale			Titolo 1 Spese correnti			
01.03-1.03.02.17.002	265	0	SPESE MINUTE SERVIZIO TESORERIA	4.590,86	4.637,55	4.698,26
Oneri per servizio di tesoreria						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
01.03-1.07.06.04.001	266	0	INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	50,00	50,00	50,00
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesoreria/cassieri						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 7 Interessi passivi			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
01.03-1.03.02.17.999	267	0	SPESE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	1.500,00	1.500,00	2.293,00
Spese per servizi finanziari n.a.c.						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
01.03-1.03.02.10.001	307	0	TRASMISSIONE TELEMATICA DATI FISCALI COMUNE	769,00	769,00	1.537,60
Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza						
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
Programma 3 Gestione economica, programmazione, provveditorato			Titolo 1 Spese correnti			
20.01-1.10.01.01.001	2705	0	FONDO DI RISERVA	47.150,00	40.800,00	47.150,00
Fondi di riserva						
Missione 20 Fondi e accantonamenti			Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Programma 1 Fondo di riserva			Titolo 1 Spese correnti			

Codeice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2706 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESEZIONE DI PARTE CORRENTE	5.644,06	7.183,37	8.722,66	5.644,06
Missione 20 Fondi e accantonamenti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti			
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità		Titolo 1 Spese correnti			
01.03-2.05.01.99.999 Altri accantonamenti in c/capitale	3915 0 ACCANTONAMENTO PROVENTI COLTIVAZIONE CAVA MASI ROVIGO	0,00	0,00	0,00	346.930,71
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		Titolo 2 Spese in conto capitale			
TOTALE RESPONSABILE		70.073,92	65.309,92	65.309,92	423.243,32
7 STEFANI ELISEO					

COMUNE DI GRIGNO Piano esecutivo di gestione 2017

Data : 14-03-2017 Pagina 58 di 60

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 8 FOGAROTTO DANIELA					
08.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	165 94 STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO (UFF. URB.)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 8 / Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Titolo 1 Spese correnti			
		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	311 10 CONSULENZE IN MATERIA URBANISTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.126,88
Missione 8 / Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Titolo 1 Spese correnti			
		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
08.01-2.05.99.99.999 Altre spese in conto capitale n.a.c.	3126 79 PROGETTAZIONI URBANISTICHE	20.000,00	5.000,00	5.000,00	22.771,60
Missione 8 / Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Titolo 2 Spese in conto capitale			
		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio			
		Macroaggregato 5 Altre spese in conto capitale			
TOTALE RESPONSABILE		23.000,00	8.000,00	8.000,00	25.898,48
		8 FOGAROTTO DANIELA			

SPESE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
Responsabile 9 BISCARO SONIA					
09.05-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	440 80 SPESE PER ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008 INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	700,00	700,00	700,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.05-1.01.01.02.999 Altre spese per il personale n.a.c.	440 85 CONSULENZA ESTERNA PER D. LGS. 81/2008 - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente			
01.05-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	490 25 CONSULENZA ESTERNA PER D. LGS. 81/2008 - COMUNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.793,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.03.02.11.999 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2660 10 SPESE PER ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008 INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - COMUNE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.03.02.18.001 Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	2660 11 SPESE PER VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE A SEGUITO ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
TOTALE RESPONSABILE 9 BISCARO SONIA		7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.093,00

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Previsione di cassa
TOTALE GENERALE		5.667.898,92	5.096.608,92	5.096.608,92	8.461.082,40

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 - 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: **Segretario Comunale – Dott. ssa Sonia Biscaro**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		73.567,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		826.634,99	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		855.424,91	576.133,09		
TOTALE TITOLI			0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			0,00	0,00	0,00	0,00
			900.202,04	0,00	0,00	0,00
			855.424,91	576.133,09		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris ammi Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 - 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: Segretario Comunale – Dott. ssa Sonia Biscaro

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
			0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

01 05 Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 480 / 25 (01.05-1.03.02.10.001)	CONSULENZA ESTERNA PER D. LGS. 81/2008 - COMUNE	793,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.915,00	3.000,00 0,00 3.793,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti						
		793,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.915,00	3.000,00 0,00 3.793,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali						
		793,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.000,00 0,00 6.915,00	3.000,00 0,00 3.793,00	3.000,00 0,00 0,00	3.000,00 0,00 0,00

01 10 Programma	Risorse umane					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2660 / 10 (01.10-1.03.02.11.999)	SPESE PER ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008 INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - COMUNE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 3.121,12	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 2660 / 11 (01.10-1.03.02.18.001)	SPESE PER VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE A SEGUITO ADEMPIMENTI D. LGS 81/2008	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti						
		0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.300,00 0,00 3.421,12	2.300,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
Totale programma 10 Risorse umane						
		0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.300,00 0,00 3.421,12	2.300,00 0,00 2.300,00	2.300,00 0,00 0,00	2.300,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
		793,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.300,00 0,00 10.336,12	5.300,00 0,00 6.083,00	5.300,00 0,00 0,00	5.300,00 0,00 0,00

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

09 05 Programma	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 440 / 80 (09.05-1.03.02.11.999)	SPESE PER ADEMPIMENTI D. LGS. 81/2008 INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	300,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00	700,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 440 / 85 (09.05-1.01.01.02.999)	previsione di cassa	953,97	1.000,00	1.000,00		
	consulenza esterna per D. LGS. 81/2008 - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.000,00	1.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		300,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.953,97	2.000,00	2.000,00		
	previsione di competenza		1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
Totale MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.953,97	2.000,00	2.000,00		
	previsione di competenza		1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
TOTALE MISSIONE 09		300,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.953,97	2.000,00		

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di spezzamento, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
TOTALE DELLE MISSIONI						
		1.093,00	11.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		12.290,09	8.093,00		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		1.093,00	11.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		12.290,09	8.093,00		

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 - 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: **Vicesegretario comunale – Dott. ssa Micol Bond**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1) Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2) Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		73.567,05 826.634,99 0,00 855.424,91	0,00 0,00 0,00 576.133,09	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 1						
Tipologia 101 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati						
Capitolo 11 / 0 (1.01.01.08.001)	I.C.I.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 12 / 0 (1.01.01.08.002)	ICI DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO	109.436,35	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 13 / 0 (1.01.01.06.001)	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	111.763,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 14 / 0 (1.01.01.06.002)	IM.P.D. DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 15 / 0 (1.01.01.76.001)	TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)	2,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 16 / 0 (1.01.01.06.001)	IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE - IM.I.S.	169.591,07	842.777,00	842.777,00	842.777,00	842.777,00
Capitolo 20 / 0 (1.01.01.53.001)	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	579,36	5.400,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Capitolo 40 / 0 (1.01.01.99.001)	QUOTA 5 PER MILLE DELL'IRE DESTINATA AD ATTIVITA' SOCIALI DEL COMUNE	0,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 50 / 50 (1.01.01.51.001)	MAGGIORAZIONE TARES	6.720,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 101	Imposte, tasse e proventi assimilati	402.093,02	856.477,00	856.577,00	856.577,00	856.577,00
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	402.093,02	856.477,00	856.577,00	856.577,00	856.577,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 221 / 0 (2.01.01.02.001)	CONTRIB.PROV.LE PER CUSTODIA FORESTALE	41.193,31	128.432,00	128.145,00	128.145,00	128.145,00
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	41.193,31	128.432,00	128.145,00	128.145,00	128.145,00
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	41.193,31	128.432,00	128.145,00	128.145,00	128.145,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 316 / 0 (3.01.02.01.014)	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	1.200,00	3.600,00	3.960,00	3.960,00	3.960,00
Capitolo 450 / 0 (3.01.02.01.029)	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - FOTOCOPIE	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO 2016 DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 469 / 0 (3.01.01.01.004)	PROVENTI DELLA DEPURAZIONE DELLE ACQUE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	105.000,00 105.000,00	105.000,00	105.000,00
Capitolo 480 / 0 (3.01.01.01.004)	PROVENTI GESTIONE ACQUEDOTTO MARCESINA	754,60	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 3.254,60	2.500,00	2.500,00
Capitolo 510 / 0 (3.01.03.01.003)	PROVENTI BOLLETTE LEGNA DA ARDERE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	500,00 500,00	500,00	500,00
Capitolo 520 / 0 (3.01.03.01.002)	COSAP PERMANENTE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	4.545,00 4.545,00	4.545,00	4.545,00
Capitolo 521 / 0 (3.01.03.01.002)	COSAP TEMPORANEA	1.699,37	previsione di competenza previsione di cassa	2.500,00 4.199,37	2.500,00	2.500,00
Capitolo 522 / 0 (3.01.03.01.002)	CANONE CONCESSIONE POSTEGGI MERCATI	2.062,93	previsione di competenza previsione di cassa	1.200,00 3.262,93	1.200,00	1.200,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.716,90	previsione di competenza previsione di cassa	120.255,00 125.971,90	120.255,00	120.255,00
Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
Capitolo 455 / 0 (3.02.02.01.001)	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNA	33.202,60	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 37.202,60	4.000,00	4.000,00
Totale Tipologia 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	33.202,60	previsione di competenza previsione di cassa	4.000,00 37.202,60	4.000,00	4.000,00
Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti					
Capitolo 50 / 11 (3.05.02.01.001)	RIMBORSO DAL COMPENSORIO PER SPAZZAMENTO STRADE	11.000,00	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 22.000,00	11.000,00	11.000,00
Capitolo 735 / 50 (3.05.99.99.999)	RECUPERO PARZIALE SPESE PER ACQUISTO LEGNA DA ARDERE	2.552,51	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 2.552,51	0,00	0,00
Capitolo 735 / 75 (3.05.02.02.002)	RECUPERO I.V.A. SU REVISIONE PIANO DEI BENI SILVO PASTORALI - UNA TANTUM	9.009,31	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 9.009,31	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	22.561,82	previsione di competenza previsione di cassa	11.000,00 33.561,82	11.000,00	11.000,00
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	61.481,32	previsione di competenza previsione di cassa	135.255,00 196.736,32	135.255,00	135.255,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale					
Tipologia 200	Contributi agli investimenti					
Capitolo 1460 / 0 (4.02.01.02.001)	CANONI AGGIUNTIVI L.P. 4/1998 E S.M. ARTICOLO 1 BIS 1, COMMA 15 QUATER LETTERE A) ED E)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	93.980,00 93.980,00	93.980,00	93.980,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	93.980,00 93.980,00	93.980,00	93.980,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	93.980,00 93.980,00	93.980,00	93.980,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 100	Entrate per partite di giro					
Capitolo 3000 / 0 (9.01.02.02.001)	RITENUTE PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVE, ECC. A CARICO DEL PERSONA-LE:	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	105.000,00 105.000,00	105.000,00	105.000,00
Capitolo 3005 / 0 (9.01.02.01.001)	RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE SU ASSE- GNI FISSI, INDENNITA' , COMPENSI, GETTO- NI DI PRESENZA, MISSIONI:	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	156.000,00 156.119,97	156.000,00	156.000,00
Capitolo 3010 / 0 (9.01.02.99.999)	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: PER CESSIONI STIPENDI O, CONTRIBUTI SIN- DACALI, RITENUTE I.N.P.S.	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 3020 / 0 (9.01.02.01.001)	RITENUTE ALLA FONTE PER I.R.P.E.F. SU INDENNITA' DI CARICA, INDENNITA' DI PRE-SENZA, INDENNITA' DI MISSIONE, ECC. A- G	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	90.000,00 90.000,00	90.000,00	90.000,00
Capitolo 3060 / 0 (9.01.99.03.001)	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER SE RVIZI IN ECONOMIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Tipologia 100	Entrate per partite di giro	0,00	371.000,00	371.000,00	371.000,00	371.000,00
Tipologia 200	Entrate per conto terzi		371.119,97	371.000,00		
Capitolo 3015 / 0 (9.02.04.02.001)	DEPOSITI CAUZIONALI	7.061,88	previsione di competenza previsione di cassa	20.000,00 27.061,88	20.000,00	20.000,00
Capitolo 3025 / 0 (9.02.99.99.999)	RECUPERO ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	278.030,62	previsione di competenza previsione di cassa	450.000,00 728.030,62	450.000,00	450.000,00
Capitolo 3026 / 0 (9.02.99.99.999)	RECUPERO I.V.A. SU SPLIT PAYMENT (ATTIVITA' ISTITUZIONALI)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	750.000,00 750.000,00	750.000,00	750.000,00
Capitolo 3027 / 0 (9.02.99.99.999)	RECUPERO I.V.A. SU SPIT PAYMENT (ATTIVITA' COMMERCIALI)	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 3031 / 0 (9.02.99.99.999)	INCASSO MARCHE DA BOLLO UFFICI COMUNALI	501,52	previsione di competenza previsione di cassa	8.000,00 8.312,44	8.000,00	8.000,00
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi	285.594,02	1.278.000,00	1.278.000,00	1.278.000,00	1.278.000,00
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	285.594,02	1.623.695,19	1.563.594,02	1.549.000,00	1.649.000,00
	TOTALE TITOLI	790.361,67	2.924.020,00	2.862.957,00	2.862.957,00	2.862.957,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	790.361,67	3.616.208,42	3.653.318,67	2.862.957,00	2.862.957,00
			4.717.633,33	4.229.451,76		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccomparto straordinario del residuo residuo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziari con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccomparto straordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 - 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: **Vicesegretario comunale – Dott. ssa Micol Bond**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali generali di gestione						
01 01 Programma	Organi istituzionali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 5 / 10 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' CARICA SINDACO	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.832,00 0,00 0,00 32.832,00	32.832,00 0,00 0,00 32.832,00	32.832,00 0,00 0,00 32.832,00	32.832,00 0,00 0,00 32.832,00
Capitolo 5 / 12 (01.01-1.03.02.01.002)	ONERI PREVIDENZIALI E PENSIONISTICI PER ASPETTATIVA SINDACO	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.488,00 0,00 0,00 7.488,00	7.488,00 0,00 0,00 7.488,00	7.488,00 0,00 0,00 7.488,00	7.488,00 0,00 0,00 7.488,00
Capitolo 5 / 20 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' CARICA VICESINDACO	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.772,00 0,00 0,00 14.772,00	14.772,00 0,00 0,00 14.772,00	14.772,00 0,00 0,00 14.772,00	14.772,00 0,00 0,00 14.772,00
Capitolo 5 / 30 (01.01-1.03.02.01.001)	INDENNITA' CARICA ASSESSORI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.968,00 0,00 0,00 22.968,00	22.968,00 0,00 0,00 22.968,00	22.968,00 0,00 0,00 22.968,00	22.968,00 0,00 0,00 22.968,00
Capitolo 10 / 10 (01.01-1.03.02.01.001)	GETTONI PRESENZA CONSIGLIERI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00
Capitolo 10 / 40 (01.01-1.03.02.99.005)	GETTONI PRESENZA COMMISSIONE REGOLAMENTI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.350,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 10 / 60 (01.01-1.03.02.99.005)	GETTONI PRESENZA COMMISSIONI DIVERSE	34,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.034,00	1.000,00 0,00 0,00 1.034,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 15 / 0 (01.01-1.03.02.01.002)	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000,00 0,00 0,00 4.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 38 / 0 (01.01-1.03.02.01.008)	COMPENSO REVISORE DEI CONTI	2.740,61 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.091,00 0,00 0,00 8.831,61	5.482,00 0,00 0,00 8.222,61	5.482,00 0,00 0,00 5.482,00	5.482,00 0,00 0,00 5.482,00
Capitolo 40 / 20 (01.01-1.03.02.01.002)	RIMBORSO ONERI PER ASSENZE DAL LAVORO DEGLI AMMINISTRATORI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 0,00 3.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 51 / 10 (01.01-1.03.01.02.009)	SPESE DIVERSE DI RAPPRESENTANZA	250,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.500,00 0,00 0,00 5.400,41	3.500,00 0,00 0,00 3.750,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00	3.500,00 0,00 0,00 3.500,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 165 / 89 (01.01-1.03.02.11.999)	MANTENIMENTO PAGINA WEB	0,00	2.000,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				0,00	0,00	0,00
				1.800,00	0,00	0,00
Capitolo 470 / 5 (01.01-1.02.01.01.001)	IRAP AMMINISTRATORI	0,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00	6.800,00
				0,00	0,00	0,00
				6.800,00	0,00	0,00
Capitolo 476 / 1 (01.01-1.10.04.01.003)	SPESE PER LE ASSICURAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	0,00	7.327,00	6.800,00	0,00	0,00
				4.827,00	4.827,00	4.827,00
				0,00	0,00	0,00
				4.827,00	0,00	0,00
Capitolo 1300 / 0 (01.01-1.04.04.01.001)	QUOTA ANNUALE ADOZIONE A DISTANZA BAMBINI DEL TERZO MONDO	0,00	960,00	960,00	960,00	960,00
				0,00	0,00	0,00
				960,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti				111.429,00	111.429,00	111.429,00
		3.024,61	117.238,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Organi Istituzionali				114.453,61	111.429,00	111.429,00
		3.024,61	117.238,00	0,00	0,00	0,00
				111.429,00	111.429,00	111.429,00
				0,00	0,00	0,00
				114.453,61	0,00	0,00
01 02 Programma	02 Segreteria Generale					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 60 / 0 (01.02-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (U.S.)	0,00	48.455,00	48.500,00	49.603,00	49.603,00
				0,00	0,00	0,00
				48.500,00	0,00	0,00
Capitolo 60 / 3 (01.02-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	13.237,00	13.370,00	13.640,00	13.640,00
				0,00	0,00	0,00
				13.370,00	0,00	0,00
Capitolo 60 / 4 (01.02-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	1.470,00	1.500,00	1.510,00	1.510,00
				0,00	0,00	0,00
				1.500,00	0,00	0,00
Capitolo 60 / 7 (01.02-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	156,00	140,00	145,00	145,00
				0,00	0,00	0,00
				140,00	0,00	0,00
Capitolo 60 / 8 (01.02-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	550,00	342,00	347,00	347,00
				0,00	0,00	0,00
				342,00	0,00	0,00
Capitolo 60 / 9 (01.02-1.01.02.02.001)	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	823,00	767,00	767,00	767,00
				0,00	0,00	0,00
				767,00	0,00	0,00
				767,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 67 / 0 (01.02-1.01.01.01.002)	RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	0,00	43.348,00	43.348,00	43.348,00	43.348,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		47.785,26	43.348,00		
Capitolo 67 / 1 (01.02-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL SEGRETARIO COMUNALE	0,25	7.625,00	7.625,00	7.625,00	7.625,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.625,00	7.625,25		
Capitolo 67 / 2 (01.02-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL SEGRETARIO COMUNALE	5,47	902,00	902,00	902,00	902,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		902,00	907,47		
Capitolo 67 / 3 (01.02-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI INAIL SEGRETARIO COMUNALE	0,00	180,00	180,00	180,00	180,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		180,00	180,00		
Capitolo 67 / 4 (01.02-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP SEGRETARIO COMUNALE	0,00	63,00	63,00	63,00	63,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		63,00	63,00		
Capitolo 69 / 0 (01.02-1.01.01.01.004)	RETRIBUZIONE DI RISULTATO UFF. SEGRETERIA	1.800,00	2.006,00	2.006,00	2.006,00	2.006,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.578,83	3.806,00		
Capitolo 70 / 0 (01.02-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	523,00	549,00	549,00	549,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		584,20	549,00		
Capitolo 95 / 0 (01.02-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	569,00	150,00	150,00	150,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		606,60	150,00		
Capitolo 165 / 20 (01.02-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO (U.S.)	151,97	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.881,79	7.151,97		
Capitolo 470 / 10 (01.02-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	7.990,00	7.990,00	8.141,00	8.141,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		8.190,66	7.990,00		
Capitolo 2661 / 0 (01.02-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND.FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	76,46	1.304,00	770,00	780,00	780,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.304,00	846,46		
Capitolo 2662 / 6 (01.02-1.01.02.02.003)	ANTICIPAZIONE INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA (UNA TANTUM).	0,00	2.405,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.405,00	0,00		
Capitolo 2665 / 10 (01.02-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	0,00	1.872,00	1.100,00	1.110,00	1.110,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.872,00	1.100,00		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 2677 / 17 (01.02-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	4.364,73	30.372,07	3.121,00	3.160,00	3.160,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				7.485,73		
Capitolo 2678 / 0 (01.02-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE (U.S.)	538,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.838,00		
Capitolo 2679 / 20 (01.02-1.01.01.01.004)	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. SEGRETERIA)	1.750,00	4.750,00	2.313,00	2.500,00	2.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				7.750,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti				143.036,00	144.826,00	144.826,00
		8.686,88	176.900,07	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				151.722,88		
Totale programma 02 Segreteria generale				143.036,00	144.826,00	144.826,00
		8.686,88	176.900,07	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				151.722,88		
Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				151.722,88		
				0,00	0,00	0,00
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 61 / 0 (01.03-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	28.950,00	30.045,00	30.045,00	30.045,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				30.045,00		
Capitolo 61 / 1 (01.03-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	7.500,00	7.920,00	7.920,00	7.920,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				7.920,00		
Capitolo 61 / 2 (01.03-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	880,00	990,00	990,00	990,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				990,00		
Capitolo 61 / 3 (01.03-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	80,00	80,00	80,00	80,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				80,00		
Capitolo 61 / 4 (01.03-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	186,00	196,00	196,00	196,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				196,00		
Capitolo 61 / 6 (01.03-1.01.02.02.001)	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	4.893,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				5.500,00		
Capitolo 65 / 50 (01.03-1.01.01.01.008)	INDENNITA' MANEGGIO DENARO ANNI PRECEDENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	691,00	691,00	691,00	691,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				691,00		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 66 / 0 (01.03-1.01.01.01.006)	RETRIBUZIONE FUNZIONARIO ESTERNO DI AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.958,00 0,00 22.958,00	22.958,00 0,00 22.958,00	22.958,00 0,00 0,00	22.958,00 0,00 0,00
Capitolo 66 / 1 (01.03-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.990,00 0,00 5.990,00	5.990,00 0,00 5.990,00	5.990,00 0,00 0,00	5.990,00 0,00 0,00
Capitolo 66 / 2 (01.03-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	660,00 0,00 660,00	660,00 0,00 660,00	660,00 0,00 0,00	660,00 0,00 0,00
Capitolo 66 / 3 (01.03-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI INAIL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	144,00 0,00 144,00	144,00 0,00 144,00	144,00 0,00 0,00	144,00 0,00 0,00
Capitolo 66 / 4 (01.03-1.01.02.01.001)	INPS DS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	418,00 0,00 418,00	418,00 0,00 418,00	418,00 0,00 0,00	418,00 0,00 0,00
Capitolo 71 / 0 (01.03-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	441,00 0,00 441,00	480,00 0,00 480,00	480,00 0,00 0,00	480,00 0,00 0,00
Capitolo 87 / 0 (01.03-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 64,30	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 87 / 5 (01.03-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	40,00 0,00 40,00	40,00 0,00 40,00	40,00 0,00 0,00	40,00 0,00 0,00
Capitolo 470 / 6 (01.03-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.750,00 0,00 2.750,00	2.780,00 0,00 2.780,00	2.780,00 0,00 0,00	2.780,00 0,00 0,00
Capitolo 470 / 50 (01.03-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SU INDENNITA' MANEGGIO DENARO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54,00 0,00 54,00	54,00 0,00 54,00	54,00 0,00 0,00	54,00 0,00 0,00
Capitolo 470 / 52 (01.03-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.140,00 0,00 2.140,00	2.140,00 0,00 2.140,00	2.140,00 0,00 0,00	2.140,00 0,00 0,00
Capitolo 2661 / 1 (01.03-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	480,00 0,00 480,00	470,00 0,00 470,00	470,00 0,00 0,00	470,00 0,00 0,00
Capitolo 2664 / 0 (01.03-1.01.02.02.003)	INTEGRAZIONE T.F.R. PERSONALE - UFF. RAGIONERIA(UNA TANTUM)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 1.250,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 2664 / 5 (01.03-1.01.02.02.003) Capitolo 2665 / 11 (01.03-1.01.02.01.002) Capitolo 2677 / 37 (01.03-1.01.01.01.004) Capitolo 2677 / 38 (01.03-1.01.01.01.008) Capitolo 2678 / 5 (01.03-1.03.02.04.002) Capitolo 2679 / 10 (01.03-1.01.01.01.004) Capitolo 2679 / 16 (01.03-1.01.01.01.008) Capitolo 2679 / 21 (01.03-1.01.01.01.004)	INTEGRAZIONE T.F.R. - FUNZIONARIO ESTERNO UFF. RAGIONERIA (UNA TANTUM)	0,00	6.494,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				6.494,00	0,00	0,00
	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	707,00	670,00	670,00	670,00
				0,00	0,00	0,00
				707,00	670,00	0,00
	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	1.129,94	1.816,00	1.763,00	1.763,00	1.763,00
				0,00	0,00	0,00
				1.816,00	2.892,94	0,00
		FOREG PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	572,00	892,00	892,00	892,00
				0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			892,00	1.464,00	0,00	
	SPESA PER CORSI/AGGIORNAM. PERSONALE UFF. RAGIONERIA	147,00	700,00	700,00	700,00	
				0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			998,00	847,00	0,00	
	INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	0,00	1.284,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			2.568,00	0,00	0,00	
	INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
				0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			2.200,00	4.400,00	0,00	
	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. RAGIONERIA)	250,00	433,33	250,00	250,00	
				0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			616,66	500,00	0,00	
Totale Titolo 1 Spese correnti		4.298,94	93.831,33	88.131,00	88.131,00	
				0,00	0,00	
			0,00	0,00	0,00	
			97.207,98	92.429,94	0,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3914 / 0 (01.03-2.05.01.99.999)	ACCANTONAMENTO ENTRATA VINCOLATA DERIVANTE DA CAVA	488.926,02	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			488.926,02	488.926,02	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		488.926,02	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			488.926,02	488.926,02	0,00	0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		493.224,96	93.831,33	88.131,00	88.131,00	88.131,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			586.134,00	581.355,96	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 62 / 0 (01.04-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	26.898,00 0,00 26.898,00	16.441,00 0,00 16.441,00	16.441,00 0,00 0,00	16.441,00 0,00 0,00
Capitolo 62 / 1 (01.04-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.200,00 0,00 7.200,00	4.450,00 0,00 4.450,00	4.450,00 0,00 0,00	4.450,00 0,00 0,00
Capitolo 62 / 2 (01.04-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	800,00 0,00 800,00	490,00 0,00 490,00	490,00 0,00 0,00	490,00 0,00 0,00
Capitolo 62 / 3 (01.04-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70,00 0,00 70,00	45,00 0,00 45,00	45,00 0,00 0,00	45,00 0,00 0,00
Capitolo 62 / 4 (01.04-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	182,00 0,00 182,00	120,00 0,00 120,00	120,00 0,00 0,00	120,00 0,00 0,00
Capitolo 72 / 0 (01.04-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	90,00 0,00 90,00	90,00 0,00 0,00	90,00 0,00 0,00	90,00 0,00 0,00
Capitolo 98 / 0 (01.04-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 50,00	100,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 165 / 91 (01.04-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. TRIBUTI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 100,00	400,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00
Capitolo 265 / 50 (01.04-1.03.02.03.999)	COMPENSI SU INCASSI IMU.P. / IM.I.S.	396,07 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 793,45	5.000,00 0,00 5.396,07	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 470 / 7 (01.04-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.530,00 0,00 2.530,00	1.510,00 0,00 1.510,00	1.510,00 0,00 0,00	1.510,00 0,00 0,00
Capitolo 2079 / 15 (01.04-1.04.01.02.006)	SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 2661 / 2 (01.04-1.01.02.01.002)	ONERIA CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	420,00 0,00 420,00	260,00 0,00 260,00	260,00 0,00 0,00	260,00 0,00 0,00
Capitolo 2665 / 12 (01.04-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	630,00 0,00 630,00	390,00 0,00 390,00	390,00 0,00 0,00	390,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 2677 / 39 (01.04-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	1.013,00	1.580,00	966,00	966,00	966,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.979,00	0,00	0,00
Capitolo 2678 / 10 (01.04-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. TRIBUTI	0,00	0,00	500,00	500,00	500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				500,00	0,00	0,00
Capitolo 2679 / 32 (01.04-1.01.01.01.004)	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TRIBUTI)	1.250,00	2.500,00	764,00	764,00	764,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.014,00	0,00	0,00
Capitolo 2691 / 0 (01.04-1.09.02.01.001)	RIMBORSO TRIBUTI INDEBITAMENTE PAGATI	0,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.000,00	0,00	0,00
Capitolo 2691 / 32 (01.04-1.09.99.02.001)	RESTITUZIONE MAGGIOR GETTITO IM.I.S. DA RIVERSARE AL BILANCIO STATALE	0,00	444.671,00	438.000,00	438.000,00	438.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				438.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		2.659,07	493.121,00	474.526,00	474.526,00	474.526,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				477.185,07	0,00	0,00
Totale programma 04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		2.659,07	493.121,00	474.526,00	474.526,00	474.526,00
				0,00	0,00	0,00
				477.185,07	0,00	0,00

01 05 Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 440 / 14 (01.05-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	13.550,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Capitolo 440 / 15 (01.05-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	13.550,00	13.900,00	13.900,00	13.900,00
				1.620,00	1.620,00	1.620,00
				0,00	0,00	0,00
				1.620,00	0,00	0,00
Capitolo 440 / 16 (01.05-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	65,00	65,00	65,00	65,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				65,00	0,00	0,00
Capitolo 440 / 17 (01.05-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	1.285,00	1.285,00	1.285,00	1.285,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.285,00	0,00	0,00
Capitolo 480 / 40 (01.05-1.03.02.03.999)	COMPENSO PER RILASCIO PERMESSI FUNGHI	0,00	3.416,00	3.124,00	3.124,00	3.124,00
				0,00	0,00	0,00
				3.124,00	0,00	0,00
				3.124,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 1469 / 50 (01.05-1.03.02.13.002)	SERVIZIO PULIZIE AMBULATORIO MEDICO GRIGNO	1.361,04 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.442,00 0,00 6.348,88	5.442,00 0,00 6.803,04	5.442,00 0,00 0,00	5.442,00 0,00 0,00
Capitolo 1470 / 50 (01.05-1.03.02.13.002)	SERVIZIO PULIZIE AMBULATORIO MEDICO TEZZE	1.424,40 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.541,00 0,00 9.965,40	8.541,00 0,00 9.965,40	8.541,00 0,00 0,00	8.541,00 0,00 0,00
Capitolo 2665 / 23 (01.05-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA - SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	450,00 0,00 450,00	590,00 0,00 590,00	590,00 0,00 0,00	590,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	2.785,44	34.369,00	34.567,00	34.567,00	34.567,00
	TITOLO 2 Spese in conto capitale					
Capitolo 3097 / 34 (01.05-2.02.01.03.002)	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE FABBRICATO EX RIPARO DALMERI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 6.187,54	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.785,44	34.369,00	34.567,00	34.567,00	34.567,00
	TITOLO 1 Spese correnti					
Capitolo 99 / 0 (01.06-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	53,30 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	190,00 0,00 212,58	100,00 0,00 153,30	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00
Capitolo 310 / 0 (01.06-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	30.100,00 0,00 30.100,00	30.176,00 0,00 30.176,00	30.176,00 0,00 0,00	30.176,00 0,00 0,00
Capitolo 310 / 1 (01.06-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.000,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 9.000,00	9.000,00 0,00 0,00	9.000,00 0,00 0,00
Capitolo 310 / 2 (01.06-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	950,00 0,00 950,00	950,00 0,00 950,00	950,00 0,00 0,00	950,00 0,00 0,00
Capitolo 310 / 3 (01.06-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00	100,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 310 / 4 (01.06-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	100,00	100,00		
	previdenza di cassa					
	di cui già impegnate*		227,00	227,00	227,00	227,00
Capitolo 310 / 15 (01.06-1.01.02.02.001)	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	0,00	0,00		
	previdenza di cassa		227,00	227,00		
	di cui già impegnate*					
Capitolo 320 / 0 (01.06-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	480,00	393,00	393,00	393,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		480,00	393,00	0,00	0,00
Capitolo 470 / 9 (01.06-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	450,00	450,00	450,00	450,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		450,00	450,00	0,00	0,00
Capitolo 1299 / 0 (01.06-1.03.02.99.003)	QUOTA ANNUALE ASSOCIAZIONE TECNICI COMUNALI E COPRENSORIALI DEL TRENTINO	0,00	3.176,00	3.175,00	3.175,00	3.175,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		3.176,00	3.175,00	0,00	0,00
Capitolo 2661 / 5 (01.06-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		100,00	100,00	0,00	0,00
Capitolo 2665 / 14 (01.06-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	445,00	510,00	510,00	510,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		445,00	510,00	0,00	0,00
Capitolo 2677 / 40 (01.06-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	1.144,00	685,00	760,00	760,00	760,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		685,00	760,00	0,00	0,00
Capitolo 2678 / 20 (01.06-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. TECNICO	0,00	1.998,00	1.784,00	1.784,00	1.784,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		1.998,00	1.784,00	0,00	0,00
Capitolo 2679 / 12 (01.06-1.01.01.01.004)	INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	4.400,00	700,00	700,00	700,00	700,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		700,00	700,00	0,00	0,00
Capitolo 2679 / 27 (01.06-1.01.01.01.004)	INDENNITA' PROGETTAZIONI E DIREZIONE LAVORI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. TECNICO)	0,00	8.800,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
	previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		8.800,00	4.400,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.597,30	69.593,00	53.625,00	53.625,00	53.625,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		5.597,30	77.348,41	59.222,30	53.625,00	53.625,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				59.222,30	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
01 07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
	TITOLO 1 Spese correnti					
Capitolo 63 / 0 (01.07-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	46.220,00	46.220,00	46.220,00	46.220,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			46.220,00	46.220,00		
Capitolo 63 / 1 (01.07-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			13.000,00	13.000,00		
Capitolo 63 / 2 (01.07-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.500,00	1.500,00		
Capitolo 63 / 3 (01.07-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	125,00	125,00	125,00	125,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			125,00	125,00		
Capitolo 63 / 4 (01.07-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	327,00	327,00	327,00	327,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			327,00	327,00		
Capitolo 73 / 0 (01.07-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	534,00	534,00	534,00	534,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			534,00	534,00		
Capitolo 100 / 0 (01.07-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	32,76	270,00	270,00	270,00	270,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			270,00	302,76		
Capitolo 470 / 11 (01.07-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	4.617,00	4.617,00	4.617,00	4.617,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			4.617,00	4.617,00		
Capitolo 2661 / 6 (01.07-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	820,00	760,00	760,00	760,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			820,00	760,00		
Capitolo 2665 / 15 (01.07-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	0,00	1.205,00	1.110,00	1.110,00	1.110,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.205,00	1.110,00		
Capitolo 2677 / 41 (01.07-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	1.843,11	2.875,00	2.875,00	2.875,00	2.875,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			2.875,00	4.718,11		
Capitolo 2678 / 25 (01.07-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. ANAGRAFE	51,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			1.000,00	1.051,00		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 2679 / 13 (01.07-1.01.01.01.004)	INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. ANAGRAFE)	4.100,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.100,00 0,00 0,00 8.200,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00	4.100,00 0,00 0,00 0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti	6.026,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.438,00 0,00 0,00 82.464,87	76.438,00 0,00 0,00 0,00	76.438,00 0,00 0,00 0,00
	Totale programma 07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	6.026,87	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	76.438,00 0,00 0,00 82.464,87	76.438,00 0,00 0,00 0,00	76.438,00 0,00 0,00 0,00
01 10 Programma	10 Risorse umane					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 60 / 60 (01.10-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.378,00 0,00 0,00 25.378,00	25.378,00 0,00 0,00 0,00	25.378,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 60 / 61 (01.10-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.800,00 0,00 0,00 6.800,00	6.800,00 0,00 0,00 0,00	6.800,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 60 / 62 (01.10-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	750,00 0,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 60 / 63 (01.10-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	70,00 0,00 0,00 70,00	70,00 0,00 0,00 0,00	70,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 60 / 64 (01.10-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	173,00 0,00 0,00 173,00	173,00 0,00 0,00 0,00	173,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 70 / 1 (01.10-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	209,00 0,00 0,00 209,00	209,00 0,00 0,00 0,00	209,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 95 / 1 (01.10-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	28,34	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	200,00 0,00 0,00 200,00	200,00 0,00 0,00 0,00	200,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 470 / 28 (01.10-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.390,00 0,00 0,00 2.390,00	2.390,00 0,00 0,00 0,00	2.390,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 2661 / 14 (01.10-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND.FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	400,00 0,00 0,00 400,00	400,00 0,00 0,00 0,00	400,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 2665 / 24 (01.10-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	570,00	570,00	570,00
Capitolo 2677 / 48 (01.10-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	1.013,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	1.580,00	1.580,00	1.580,00
Capitolo 2678 / 45 (01.10-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE (RISORSE UMANE)	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	200,00	200,00	200,00
Capitolo 2679 / 30 (01.10-1.01.01.02.002)	INDENNITA' VARIE AL PERSONALE - SERVIZIO MENSA	1.202,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Capitolo 2679 / 33 (01.10-1.01.01.01.004)	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (RISORSE UMANE)	1.250,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Totale Titolo 1 Spese correnti				48.970,00	48.970,00	48.970,00
Totale programma 10 Risorse umane				52.463,34	52.463,34	52.463,34
01 11 Programma	Altri servizi generali			50.004,00	50.004,00	50.004,00
Titolo 1 Spese correnti				51.492,00	51.492,00	51.492,00
Capitolo 58 / 0 (01.11-1.03.02.02.004)	SPESE PUBBLICAZIONI VARIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	500,00	500,00	500,00
Capitolo 138 / 10 (01.11-1.03.02.02.005)	SPESE PER CONCORSI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 155 / 10 (01.11-1.03.02.05.006)	SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI COMUNALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	11.387,00	11.387,00	11.387,00
Capitolo 155 / 40 (01.11-1.03.02.05.004)	SERVIZIO FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UFFICI COMUNALI	7.138,68	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Capitolo 155 / 60 (01.11-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO UFFICI COMUNALI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	965,00	965,00	965,00
				1.433,92	1.433,92	1.433,92

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 155 / 70 (01.11-1.03.02.13.002)	SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI	1.707,10	10.237,00	10.237,00	10.237,00	10.237,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.944,10	11.944,10		
Capitolo 155 / 80 (01.11-1.02.01.06.001)	SPESE PER RIFIUTI DEGLI UFFICI COMUNALI	0,00	1.467,00	1.467,00	1.467,00	1.467,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.537,36	1.467,00		
Capitolo 165 / 5 (01.11-1.03.02.09.006)	ACQUISTO E MANUTENZIONE ATTREZZATURE INFORMATICHE	771,75	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.493,91	2.971,75		
Capitolo 165 / 10 (01.11-1.03.02.19.002)	ASSISTENZA PROGRAMMI HALLEY	1.098,00	9.148,00	9.575,00	9.575,00	9.575,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		9.148,00	10.673,00		
Capitolo 165 / 14 (01.11-1.03.02.09.006)	SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVER - LAN E CLIENT	923,14	11.078,00	11.737,00	11.737,00	11.737,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		12.924,28	12.660,14		
Capitolo 165 / 15 (01.11-1.03.02.09.006)	MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI FAX ED ALTRO	524,98	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.775,21	2.024,98		
Capitolo 165 / 30 (01.11-1.03.02.05.001)	SPESE PER TELEFONIA FISSA DEL COMUNE	4.714,98	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		13.223,73	14.214,98		
Capitolo 165 / 35 (01.11-1.03.02.16.002)	SPESE POSTALI	100,77	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.283,17	6.100,77		
Capitolo 165 / 40 (01.11-1.03.01.01.001)	ABBONAMENTI VARI	0,00	623,00	623,00	623,00	623,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		623,00	623,00		
Capitolo 165 / 45 (01.11-1.03.02.05.003)	ABBONAMENTI CD LEGISLATIVI	0,00	2.284,00	2.314,00	2.314,00	2.314,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.284,00	2.314,00		
Capitolo 165 / 60 (01.11-1.03.02.16.999)	SPESE ELABORAZIONE STIPENDI COMUNE	1.028,46	3.660,00	3.660,00	3.660,00	3.660,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.844,00	4.688,46		
Capitolo 165 / 61 (01.11-1.03.02.19.002)	ASSISTENZA SOFTWARE SISTEMA PRESENZE CBA	0,00	584,00	584,00	584,00	584,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		584,00	584,00		
Capitolo 165 / 62 (01.11-1.03.02.09.006)	ASSISTENZA HARDWARE SISTEMA PRESENZE CBA	0,00	543,00	543,00	543,00	543,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		543,00	543,00		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 165 / 80 (01.11-1.03.02.05.002)	SPESE PER TELEFONIA MOBILE	2.170,53	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.252,06	6.170,53		
Capitolo 241 / 0 (01.11-1.10.99.99.999)	SPESE CONTRATTUALI FISCALI ECC. PER CONTRATTI COMUNE	180,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.360,00	1.680,00		
Capitolo 270 / 20 (01.11-1.03.02.99.003)	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - CONSORZIO COMUNI	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.800,00	1.800,00		
Capitolo 270 / 30 (01.11-1.03.02.99.003)	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - TRENTINI NEL MONDO	0,00	55,00	55,00	55,00	55,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		55,00	55,00		
Capitolo 270 / 40 (01.11-1.03.02.99.003)	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI - ASSOC. PER LO SVILUPPO DELLA VALSUGANA	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100,00	100,00		
Capitolo 300 / 0 (01.11-1.03.02.11.006)	SPESE PER LITI E PER ATTI A DIFESA DELLE RAGIONI DEL COMUNE	9.655,76	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		13.472,80	13.655,76		
Capitolo 305 / 0 (01.11-1.03.02.10.001)	SPESE PER CONSULENZE TECNICHE	1.964,31	5.902,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		10.729,06	7.964,31		
Capitolo 470 / 21 (01.11-1.10.03.01.001)	TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE - I.V.A.	0,00	95.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		95.000,00	90.000,00		
Capitolo 476 / 2 (01.11-1.10.04.01.001)	PREMI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	0,00	950,00	950,00	950,00	950,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		950,00	950,00		
Capitolo 476 / 3 (01.11-1.10.04.01.002)	PREMI ASSICURAZIONE SU BENI IMMOBILI	0,00	9.456,00	9.456,00	9.456,00	9.456,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		9.456,00	9.456,00		
Capitolo 476 / 4 (01.11-1.10.04.01.003)	PREMI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI - COMUNE	0,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00	11.300,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.300,00	11.300,00		
Capitolo 476 / 5 (01.11-1.10.04.01.003)	PREMI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI COMUNE	0,00	5.200,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.200,00	4.500,00		
Capitolo 476 / 6 (01.11-1.10.04.01.999)	ALTRI PREMI ASSICURAZIONE SERVIZI GENERALI COMUNE	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.600,00	1.600,00		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 490 / 35 (01.11-1.03.02.05.999)	SPESE DI FUNZIONAMENTO FABBRICATI ALTOPIANO	1.098,54	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.500,00 0,00 0,00 6.598,54	5.500,00 0,00 0,00 0,00	5.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 490 / 60 (01.11-1.03.02.99.999)	SERVIZIO DI COLLABORAZIONE PER INTERVENTI L.P. 32/90	918,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	13.000,00 0,00 0,00 13.918,66	13.000,00 0,00 0,00 0,00	13.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		33.995,66	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	241.053,00 0,00 0,00 275.048,66	241.053,00 0,00 0,00 0,00	241.053,00 0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3097 / 10 (01.11-2.02.01.03.999)	ACQUISTO ARREDAMENTO E ATTREZZATURE COMUNE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3133 / 0 (01.11-2.02.01.07.999)	ADEGUAMENTO ATTREZZATURA INFORMATICA	4.843,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.000,00 0,00 0,00 19.843,40	5.000,00 0,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 3960 / 0 (01.11-2.03.01.02.999)	TRASFERIMENTO A COMUNITA' - INTEGRAZIONE FONDO STRATEGICO TERRITORIALE	300.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300.000,00 0,00 0,00 300.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		304.843,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	25.000,00 0,00 0,00 329.843,40	15.000,00 0,00 0,00 0,00	15.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali		338.839,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	266.053,00 0,00 0,00 604.892,06	256.053,00 0,00 0,00 0,00	256.053,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	364.337,53	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.296.775,00 0,00 0,00 2.161.172,53	1.288.565,00 0,00 0,00 0,00	1.288.565,00 0,00 0,00 0,00
MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza						
03 01 Programma 01	Polizia locale e amministrativa					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 2079 / 0 (03.01-1.04.01.02.006)	SPESE PER IL SERVIZIO, IN GESTIONE ASSOCIATA, DI POLIZIA MUNICIPALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Polizia locale e amministrativa		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	10.000,00	10.000,00	10.000,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		25.133,00	10.000,00		
	previsione di cassa					
	0,00		25.133,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		25.133,00	10.000,00		
	0,00					

MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza

MISSIONE 04 - Istruzione ed attività di studio

04 01 Programma	01 Istruzione prescolastica					
	TITOLO 1 Spese correnti					
			747,37	1.500,00	1.000,00	1.000,00
	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA			0,00	0,00	0,00
	Capitolo 1295 / 10 (04.01-1.04.04.01.001)			1.500,00	1.747,37	0,00
	RIMBORSO SPESE DI MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA MATERNA GRIGNO		0,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 1295 / 11 (04.01-1.04.04.01.001)			0,00	0,00	0,00
				1.500,00	1.000,00	0,00
	INTEGRAZIONE RETTE FREQUENZA ASILO NIDO CARZANO		0,00	600,00	600,00	600,00
	Capitolo 1295 / 15 (04.01-1.04.04.01.001)			0,00	0,00	0,00
				600,00	0,00	0,00
	Totale Titolo 1 Spese correnti		747,37	3.600,00	2.600,00	2.600,00
				0,00	0,00	0,00
				3.600,00	3.347,37	
	Totale programma 01 Istruzione prescolastica		747,37	3.600,00	2.600,00	2.600,00
				0,00	0,00	0,00
				3.600,00	3.347,37	

04 02 Programma	02 Altri ordini di istruzione					
	TITOLO 1 Spese correnti					
			4.679,24	9.194,00	9.194,00	9.194,00
	ENERGIA ELETTRICA SCUOLE ELEMENTARI			0,00	0,00	0,00
	Capitolo 950 / 5 (04.02-1.03.02.05.004)			16.167,57	13.873,24	0,00
	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI		1.116,17	2.079,00	2.079,00	2.079,00
	Capitolo 950 / 15 (04.02-1.03.02.05.002)			0,00	0,00	0,00
				2.957,60	3.195,17	0,00
	ACQUISTO MATERIALI PULIZIE SCUOLE ELEMENTARI GRIGNO-TEZZE		0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	Capitolo 950 / 20 (04.02-1.03.02.13.002)			0,00	0,00	0,00
				1.000,00	0,00	0,00
	SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI		0,00	2.656,00	2.656,00	2.656,00
	Capitolo 950 / 45 (04.02-1.03.02.99.999)			0,00	0,00	0,00
				2.656,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 950 / 65 (04.02-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO SCUOLE ELEMENTARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.465,00 0,00 0,00 3.465,00	3.465,00 0,00 0,00 3.465,00	3.465,00 0,00 0,00 3.465,00
Capitolo 950 / 80 (04.02-1.02.01.06.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLE ELEMENTARI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.008,00 0,00 0,00 3.008,00	3.008,00 0,00 0,00 3.008,00	3.008,00 0,00 0,00 3.008,00
Capitolo 1035 / 5 (04.02-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00	2.000,00 0,00 0,00 2.000,00
Capitolo 1035 / 20 (04.02-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	8.681,71	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	9.105,00 0,00 0,00 9.105,00	9.105,00 0,00 0,00 9.105,00	9.105,00 0,00 0,00 9.105,00
Capitolo 1035 / 30 (04.02-1.03.02.05.002)	SPESE TELEFONICHE SCUOLA MEDIA	472,27	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.680,00 0,00 0,00 1.680,00	1.680,00 0,00 0,00 1.680,00	1.680,00 0,00 0,00 1.680,00
Capitolo 1035 / 40 (04.02-1.03.02.13.002)	ACQUISTO MATERIALI PULIZIE SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00	1.000,00 0,00 0,00 1.000,00
Capitolo 1035 / 45 (04.02-1.03.02.13.002)	SPESE PER PULIZIE SCUOLA MEDIA	1.241,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.443,00 0,00 0,00 7.443,00	7.443,00 0,00 0,00 7.443,00	7.443,00 0,00 0,00 7.443,00
Capitolo 1035 / 75 (04.02-1.02.01.06.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI SCUOLA MEDIA GRIGNO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.226,00 0,00 0,00 4.226,00	4.226,00 0,00 0,00 4.226,00	4.226,00 0,00 0,00 4.226,00
Capitolo 1035 / 80 (04.02-1.03.02.99.999)	SPESE TRASPORTO ALUNNI SCUOLA MEDIA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.933,00 0,00 0,00 1.933,00	1.933,00 0,00 0,00 1.933,00	1.933,00 0,00 0,00 1.933,00
Capitolo 1060 / 0 (04.02-1.04.01.02.999)	SPESE GESTIONE UFFICI ISTITUTO COMPRENSIVO SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00
Capitolo 1100 / 0 (04.02-1.04.01.02.999)	SPESE GESTIONE CIVICA SCUOLA MUSICALE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.160,00 0,00 0,00 2.160,00	2.160,00 0,00 0,00 2.160,00	2.160,00 0,00 0,00 2.160,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	16.190,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.149,00 0,00 0,00 52.149,00	52.149,00 0,00 0,00 52.149,00	52.149,00 0,00 0,00 52.149,00
Totale programma 02	Altri ordini di istruzione	16.190,79	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	52.149,00 0,00 0,00 52.149,00	52.149,00 0,00 0,00 52.149,00	52.149,00 0,00 0,00 52.149,00
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	16.938,16	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.749,00 0,00 0,00 54.749,00	54.749,00 0,00 0,00 54.749,00	54.749,00 0,00 0,00 54.749,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	

MISSIONE 058 Titolo 1 Spese correnti

05 02 Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 10 / 50 (05.02-1.03.02.99.005)		GETTONI PRESENZA COMMISSIONE BIBLIOTECA	0,00	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		500,00		
Capitolo 101 / 0 (05.02-1.03.02.02.002)		SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	171,00	171,00	171,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		171,00		
Capitolo 101 / 1 (05.02-1.03.02.02.002)		SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	171,00	171,00	171,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		171,00		
Capitolo 470 / 13 (05.02-1.02.01.01.001)		IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	248,20	2.325,00	2.325,00	2.325,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.353,95		
Capitolo 470 / 27 (05.02-1.02.01.01.001)		IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO BIBLIOTECA	0,00	987,00	987,00	987,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		987,00		
Capitolo 1210 / 0 (05.02-1.01.01.01.002)		STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	14.700,00	14.868,00	14.868,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		14.700,00		
Capitolo 1210 / 1 (05.02-1.01.02.01.001)		CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	3.950,00	4.250,00	4.250,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		3.950,00		
Capitolo 1210 / 2 (05.02-1.01.02.01.003)		CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	460,00	470,00	470,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		460,00		
Capitolo 1210 / 3 (05.02-1.01.02.01.002)		CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	45,00	45,00	45,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		45,00		
Capitolo 1210 / 4 (05.02-1.01.02.01.001)		INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	114,00	108,00	108,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		114,00		
Capitolo 1210 / 5 (05.02-1.01.02.01.001)		CONTRIBUTI INPS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	190,00	190,00	190,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 1210 / 15 (05.02-1.01.01.01.006)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	190,00	190,00	10.690,00	10.690,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1210 / 16 (05.02-1.01.02.02.001)	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	10.756,00	10.756,00	1.359,00	1.359,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1210 / 17 (05.02-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	1.235,00	1.235,00	2.800,00	2.800,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1210 / 18 (05.02-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	2.800,00	2.800,00	380,00	380,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1210 / 19 (05.02-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	380,00	380,00	69,00	69,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1220 / 0 (05.02-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	70,00	70,00	170,00	170,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1220 / 1 (05.02-1.01.01.01.007)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1235 / 55 (05.02-1.03.02.13.002)	SPESE PER PULIZIE (BIBLIOTECA)	844,90	100,00	100,00	5.084,00	5.084,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 1250 / 10 (05.02-1.03.02.99.999)	RIMBORSO SPESE SERVIZIO BIBLIOTECA	300,00	5.064,00	5.064,00	800,00	800,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 2080 / 27 (05.02-1.03.02.13.002)	PULIZIE ORDINARIE TEATRO TEZZE	0,00	800,00	800,00	2.264,00	2.264,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 2080 / 28 (05.02-1.03.02.05.999)	SPESE DI FUNZIONAMENTO "VECCHIA PIEVE"	2.128,26	2.264,00	2.264,00	7.000,00	7.000,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 2661 / 8 (05.02-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	9.634,51	9.128,26	250,00	250,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00
Capitolo 2665 / 17 (05.02-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	0,00	360,00	360,00	360,00	360,00
					0,00	0,00
					0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 2677 / 42 (05.02-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	635,56 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	773,00 0,00 773,00	773,00 0,00 0,00	773,00 0,00 0,00	773,00 0,00 0,00
Capitolo 2677 / 43 (05.02-1.01.01.01.008)	FOREG PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (BIBLIOTECA)	450,22 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	866,00 0,00 866,00	703,00 0,00 0,00	703,00 0,00 0,00	703,00 0,00 0,00
Capitolo 2678 / 30 (05.02-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE BIBLIOTECA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	300,00 0,00 300,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Capitolo 2679 / 14 (05.02-1.01.01.01.004)	INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (BIBLIOTECA)	2.295,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	402,00 2.295,00 0,00 3.250,00	1.340,00 0,00 0,00 3.635,00	1.340,00 0,00 0,00 0,00	1.340,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		6.902,14	59.096,00	58.507,00	58.507,00	58.507,00
Titolo 2 Spese in conto capitale			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3031 / 50 (05.02-2.02.01.04.002)	DIGITALIZZAZIONE SALA CINEMA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 366,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3647 / 0 (05.02-2.03.01.02.999)	QUOTA PARTE DI SPESA PER PROGETTI "LINEA TRINCEA" E "LA GRANDE GUERRA"	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	20.000,00 0,00 20.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3647 / 50 (05.02-2.03.01.02.999)	MOSTRE IN TRINCEA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 5.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	20.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		6.902,14	79.096,00	63.507,00	58.507,00	58.507,00
TOTALE MISSIONE 05	Totale autorizzazione dei beni e attività culturali	6.902,14	84.752,06	70.409,14	58.507,00	58.507,00
MISSIONE 06 Politiche giovanili e sport tempo libero						
05 01 Programma	Sport e tempo libero					
Titolo 1 Spese correnti						

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

MISSIONE 07 Turismo

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
07 01 Programma	Sviluppo e la valorizzazione del turismo					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 270 / 70 (07.01-1.04.03.02.001)	SPESE IN CONTO ESERCIZIO APT VALSUGANA S.C.A.R.L.	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100,00	100,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100,00	100,00		
Totale programma 01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100,00	100,00		
TOTALE MISSIONE 07 Turismo		0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100,00	100,00		
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08 01 Programma	Urbanistica e assetto del territorio					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 10 / 30 (08.01-1.03.02.99.005)	GETTONI PRESENZA COMMISSIONE EDILIZIA	0,00	4.270,25	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.108,50	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.920,00	2.920,00	2.920,00	2.920,00
Capitolo 64 / 1 (08.01-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		350,00	350,00	350,00	350,00
Capitolo 64 / 2 (08.01-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		350,00	350,00	350,00	350,00
	previsione di cassa		271,00	271,00	271,00	271,00
Capitolo 64 / 4 (08.01-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		271,00	271,00	271,00	271,00
	previsione di cassa		594,00	221,00	221,00	221,00
Capitolo 103 / 0 (08.01-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	14,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		614,68	235,40	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	900,00	0,00	0,00
Capitolo 103 / 50 (08.01-1.01.02.02.003)	T.F.R. PERSONALE UFFICIO URBANISTICA A TEMPO DETERMINATO (UNA TANTUM)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	900,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 311 / 0 (08.01-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00	37.734,00	45.586,00	47.452,00	47.452,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 311 / 1 (08.01-1.01.02.01.001)	CONTRIBUTI CPDEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	37.734,00 10.650,00	0,00 12.930,00 0,00 0,00	0,00 13.670,00 0,00 0,00	0,00 13.670,00 0,00 0,00
Capitolo 311 / 2 (08.01-1.01.02.01.003)	CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	900,00 900,00	1.420,00 0,00 0,00	1.490,00 0,00 0,00	1.490,00 0,00 0,00
Capitolo 311 / 3 (08.01-1.01.02.01.002)	CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	80,00 0,00 80,00	125,00 0,00 0,00	128,00 0,00 0,00	128,00 0,00 0,00
Capitolo 311 / 4 (08.01-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	272,00 0,00 0,00	316,00 0,00 0,00	339,00 0,00 0,00	339,00 0,00 0,00
Capitolo 321 / 0 (08.01-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	330,00 0,00 330,00	366,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Capitolo 330 / 0 (08.01-1.03.02.19.001)	ASSISTENZA TECNICA SOFTWARE GISCOM	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	1.768,00 0,00 1.768,00	1.768,00 0,00 0,00	1.768,00 0,00 0,00	1.768,00 0,00 0,00
Capitolo 470 / 15 (08.01-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	4.000,00 0,00 4.048,29	4.820,00 0,00 4.820,00	4.895,00 0,00 0,00	4.895,00 0,00 0,00
Capitolo 2661 / 10 (08.01-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	510,00 0,00 510,00	785,00 0,00 0,00	785,00 0,00 0,00	785,00 0,00 0,00
Capitolo 2665 / 19 (08.01-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	825,00 0,00 825,00	1.120,00 0,00 1.120,00	1.165,00 0,00 0,00	1.165,00 0,00 0,00
Capitolo 2677 / 46 (08.01-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	1.582,20 previsione di competenza di cui già impegnate*	2.487,00 0,00 2.487,00	2.949,00 0,00 4.531,20	3.364,00 0,00 0,00	3.364,00 0,00 0,00
Capitolo 2677 / 47 (08.01-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)	426,50 previsione di competenza di cui già impegnate*	777,00 0,00 777,00	777,00 0,00 1.203,50	777,00 0,00 0,00	777,00 0,00 0,00
Capitolo 2678 / 35 (08.01-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE UFF. URBANISTICA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	750,00 0,00 750,00	750,00 0,00 750,00	750,00 0,00 0,00	750,00 0,00 0,00
Capitolo 2679 / 0 (08.01-1.01.01.01.004)	INDENNITA' AREA DIRETTIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	3.500,00 previsione di competenza di cui già impegnate*	7.257,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00	3.800,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 2679 / 23 (08.01-1.01.01.004)	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' A TEMPO INDETERMINATO (UFF. URBANISTICA)	93,00	10.757,00	7.300,00	1.250,00	1.250,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		167,07	782,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		241,14	875,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		5.616,10	76.912,32	86.921,00	89.895,00	89.895,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		81.393,61	92.537,10		
	previsione di competenza di cui già impegnate*		76.912,32	86.921,00	89.895,00	89.895,00
TOTALE MISSIONE 08	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		81.393,61	92.537,10		
	di cui fondo pluriennale vincolato		76.912,32	86.921,00	89.895,00	89.895,00
	previsione di cassa		81.393,61	92.537,10		

09 02 Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 856 / 0 (09.02-1.03.02.15.011)	STERILIZZAZIONE GATTI RANDAGI		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	100,00 0,00 0,00 100,00	100,00 0,00 0,00 0,00
09 03 Programma	03	Rifiuti				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 64 / 0 (09.03-1.01.01.01.002)	STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.485,00 0,00 0,00 11.485,00	11.485,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 105 / 10 (09.03-1.03.02.02.002)	SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	50,00 0,00 0,00 50,00	50,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1783 / 0 (09.03-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SPAZZAMENTO STRADE)		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	84,00 0,00 0,00 84,00	84,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	previsione di competenza	11.619,00	11.619,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019

[illegible]

09 04 Programma	04	Servizio idrico integrato
-----------------	----	---------------------------

Titolo 1 - Spese correnti				
Capitolo 1685 / 70	SPESA PER GESTIONE ACQUEDOTTO LOC. MARGESINA			
(09.04-1.03.02.99.999)				
	18.300,00	previsione di competenza	20.800,00	20.800,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
		previsione di cassa	41.540,00	39.100,00

Totale Titolo 1		Spese correnti	
	18.300,00	previsione di competenza	20.800,00
		di cui già impegnate*	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
		previsione di cassa	39.100,00
			20.800,00
			0,00
			0,00

Totale programma 04 Servizio idrico integrato			
	18.300,00	20.800,00	20.800,00
	previsione di competenza		
	di cui già impegnate*	0,00	0,00
		0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		
		41.540,00	39.100,00
	previsione di cassa		
			20.800,00
			0,00
			0,00

09 05 Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
-----------------	----	---

Titolo 1 Spese correnti				
	TRASMISSIONE	TELEMATICA	DATI FISCALI	(SERVIZIO
	VIGILANZA BOSCHIVA)			
Capitolo 308 / 0				
(09.05-1.03.02.10.001)				
	0,00	previsione di competenza		
		di cui già impegnate*		
		di cui fondo pluriennale vincolato		
		previsione di cassa		
	244,00		244,00	244,00
	0,00		0,00	0,00
	0,00		0,00	0,00
	244,00		244,00	244,00

STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)				
Capitolo 440 / 10				
(09.05-1.01.01.01.002)				
previdenza di cassa	0,00	51.640,00	51.640,00	51.640,00
previdenza di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui gli imprevisti*	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
previdenza di cassa	51.690,00	51.690,00	51.640,00	51.640,00

[illegible][illegible][illegible]

(09.05-1.03.02.16.999)		
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
	previsione di cassa	703,32
		-
		-
		614,80
		0,00
		0,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 440 / 40 (09.05-1.03.02.09.001)	MANUTENZIONE AUTOMEZZI - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.500,00		
Capitolo 440 / 41 (09.05-1.03.01.02.002)	CARBURANTI E LUBRIFICANTI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	349,85	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.349,85		
Capitolo 440 / 70 (09.05-1.03.01.02.999)	SPESE MINUTE - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.000,00		
Capitolo 470 / 8 (09.05-1.02.01.01.001)	IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				4.800,00		
Capitolo 476 / 7 (09.05-1.10.04.01.003)	PREMI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	620,00	620,00	620,00	620,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				620,00		
Capitolo 476 / 8 (09.05-1.10.04.01.003)	PREMI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				500,00		
Capitolo 480 / 11 (09.05-1.04.01.02.001)	ACCANTONAMENTO MIGLIORIE BOSCHIVE SU PROVENTO TAGLI ORDINARI DEL BOSCO	18.665,25	46.990,25	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				67.990,50		
Capitolo 515 / 0 (09.05-1.03.02.99.999)	SPESE DI FATTURAZIONE LEGNAME	0,00	185.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				200.000,00		
Capitolo 2079 / 25 (09.05-1.04.01.02.006)	SPESE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	0,00	90.822,00	92.832,00	92.832,00	92.832,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				92.832,00		
Capitolo 2661 / 3 (09.05-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	300,00	400,00	400,00	400,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				400,00		
Capitolo 2677 / 18 (09.05-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	132,00	3.160,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				3.160,00		
Capitolo 2677 / 49 (09.05-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	2.026,00	3.160,00	3.160,00	3.160,00	3.160,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				5.186,00		
Capitolo 2678 / 15 (09.05-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.000,00		

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 2679 / 25 (09.05-1.01.01.01.004)	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA)	2.200,00	4.000,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		5.800,00	4.400,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 2679 / 31 (09.05-1.01.01.02.002)	SERVIZIO MENSA - (SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA)	874,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.960,00	3.374,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		24.410,90	401.454,25	386.504,00	386.504,00	386.504,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		430.436,13	410.914,90	0,00	0,00
TITOLO 2. Spese in conto capitale						
Capitolo 3137 / 32 (09.05-2.05.99.99.999)	REVISIONE PIANO ECONOMICO DEI BENI SILVO PASTORALI	37.430,00	49.961,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		49.961,00	37.430,00	0,00	0,00
Capitolo 3137 / 35 (09.05-2.05.99.99.999)	PROGETTAZIONI SU "INTERVENTI DI CONSERVAZIONE, SISTEMAZIONE E RIPRISTINO DEL PAESAGGIO RURALE MONTANO"	12.388,42	18.000,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		18.000,00	12.388,42	0,00	0,00
Capitolo 3931 / 95 (09.05-2.02.02.01.001)	MANUTENZIONE PASCOLI ALTOPIANO	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	20.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		49.818,42	67.961,00	20.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		67.961,00	68.818,42	0,00	0,00
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		74.229,32	469.415,25	406.504,00	386.504,00	386.504,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		489.397,13	480.733,32	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		92.529,32	501.934,25	439.023,00	419.023,00	419.023,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		551.656,13	531.552,32	0,00	0,00
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 02 Programma	Trasporto pubblico locale					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 2300 / 0 (10.02-1.03.02.99.999)	TRASPORTO FRAZIONI	562,20	5.847,00	5.847,00	5.847,00	5.847,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.839,16	6.409,20	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		562,20	5.847,00	5.847,00	5.847,00	5.847,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.839,16	6.409,20	0,00	0,00
Totale programma 02 Trasporto pubblico locale		562,20	5.847,00	5.847,00	5.847,00	5.847,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.839,16	6.409,20	0,00	0,00
10 05 Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo 1 Spese correnti							
Capitolo 102 / 0 (10.05-1.03.02.02.002)		SPESE MISSIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	11,00	291,00	290,00	290,00	290,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		312,00	301,00		
Capitolo 470 / 14 (10.05-1.02.01.01.001)		IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	9.108,00	9.108,00	9.108,00	9.108,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		9.108,00	9.108,00		
Capitolo 470 / 53 (10.05-1.02.01.01.001)		IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	0,00	1.223,00	1.223,00	1.223,00	1.223,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		1.223,00	1.223,00		
Capitolo 1772 / 0 (10.05-1.01.01.01.002)		STIPENDI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	99.020,00	100.361,00	100.361,00	100.361,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		100.785,48	100.361,00		
Capitolo 1772 / 1 (10.05-1.01.02.01.001)		CONTRIBUTI CPDEL PESONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	25.700,00	25.700,00	25.700,00	25.700,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		25.700,00	25.700,00		
Capitolo 1772 / 2 (10.05-1.01.02.01.003)		CONTRIBUTI INADEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	2.710,00	2.875,00	2.875,00	2.875,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.710,00	2.875,00		
Capitolo 1772 / 3 (10.05-1.01.02.01.002)		CONTRIBUTO SOLIDARIETA' INPDAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	60,00	60,00	60,00	60,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		60,00	60,00		
Capitolo 1772 / 4 (10.05-1.01.02.01.001)		INAIL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	2.371,00	2.371,00	2.371,00	2.371,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		2.371,00	2.371,00		
Capitolo 1772 / 5 (10.05-1.01.02.01.001)		INPS DS PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	0,00	235,00	235,00	235,00	235,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		235,00	235,00		
Capitolo 1772 / 8 (10.05-1.01.01.01.003)		STRAORDINARI PER EVENTI IMPREVEDIBILI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	700,00	700,00	700,00	700,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		700,00	700,00		
Capitolo 1772 / 10 (10.05-1.01.01.01.006)		STIPENDI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO STAGIONALE	0,00	13.930,00	13.930,00	13.930,00	13.930,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		13.930,00	13.930,00		
Capitolo 1772 / 11 (10.05-1.01.02.01.001)		CONTRIBUTI CPDEL PESONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	0,00	3.440,00	3.440,00	3.440,00	3.440,00
		previsione di competenza di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 1772 / 12 (10.05-1.01.02.01.001)	INAIL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.440,00	3.440,00		
	previsione di competenza	0,00	325,00	325,00	325,00	325,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	325,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		325,00			
Capitolo 1781 / 0 (10.05-1.01.01.01.003)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (SERV. VIABILITA')	265,32	921,00	921,00	921,00	921,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.141,50	1.186,32		
Capitolo 1781 / 1 (10.05-1.01.01.01.007)	COMPENSO PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	0,00	111,00	92,00	92,00	92,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		111,00	92,00		
Capitolo 2661 / 9 (10.05-1.01.02.01.002)	ONERI A CARICO COMUNE PER IND. FINE RAPP. PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	377,00	377,00	377,00	377,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		377,00			
Capitolo 2663 / 91 (10.05-1.01.02.02.003)	T.F.R. PERSONALE STAGIONALE	0,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.150,00			
Capitolo 2665 / 18 (10.05-1.01.02.01.002)	ONERI PREVIDENZA INTEGRATIVA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	0,00	570,00	570,00	570,00	570,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		570,00			
Capitolo 2677 / 44 (10.05-1.01.01.01.004)	FOREG PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	3.472,00	5.874,00	5.874,00	5.874,00	5.874,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.874,00			
Capitolo 2677 / 45 (10.05-1.01.01.01.008)	FOREG PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (VIABILITA')	513,40	799,00	799,00	799,00	799,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		799,00			
Capitolo 2678 / 32 (10.05-1.03.02.04.002)	SPESE PER CORSI AGGIORNAM. PERSONALE SERV. VIABILITA'	0,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.916,00			
Capitolo 2679 / 99 (10.05-1.01.01.01.004)	INDENNITA' PER PARTICOLARI ATTIVITA' PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO (VIABILITA')	430,00	860,00	430,00	430,00	430,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.290,00	860,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		4.651,72	171.375,00	172.431,00	172.431,00	172.431,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali		4.651,72	171.375,00	172.431,00	172.431,00	172.431,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.253,92	177.222,00	178.278,00	178.278,00	178.278,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
MISSIONE 11 Soccorso civile						
11 01 Programma	Sistema di protezione civile					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 1295 / 60 (11.01-1.04.04.01.001)	CONTRIBUTI AI CORPI VOLONTARI DEI VIGILI DEL FUOCO	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		12.000,00	12.000,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3227 / 0 (11.01-2.03.04.01.001)	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI V.F.F. DI TEZZE	530,70	840,00	630,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		862,30	1.160,70	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 3228 / 10 (11.01-2.03.04.01.001)	CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI V.F.F. DI GRIGNO	363,06	363,06	660,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.041,75	1.023,06	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		893,76	1.203,06	1.290,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.904,05	2.183,76	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Totale programma 01 Sistema di protezione civile		893,76	13.203,06	13.290,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		15.904,05	14.183,76	0,00	0,00
	previsione di cassa					
MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12 01 Programma	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2050 / 10 (12.01-1.03.01.02.999)	SPESE PER COLONIA DIURNA	0,00	5.055,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.055,00	7.500,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 2051 / 0 (12.01-1.03.01.02.999)	SPESE DI FUNZIONAMENTO SPAZIO GIOVANI	614,63	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.796,01	1.874,63	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Totale Titolo 1 Spese correnti		614,63	6.315,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.853,01	9.374,63	8.760,00	8.760,00
Totale programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		614,63	6.315,00	8.760,00	8.760,00	8.760,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.853,01	9.374,63	8.760,00	8.760,00
12 03 Programma	Interventi per gli anziani					
	TITOLO 1 Spese correnti					
Capitolo 1310 / 0 (12.03-1.03.02.05.006)	APPARTAMENTI PER ANZIANI - RISCALDAMENTO.	291,98	407,00	407,00	407,00	407,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	625,18	625,18	698,98	698,98	698,98
Capitolo 1315 / 0 (12.03-1.03.02.05.004)	APPARTAMENTI PER ANZIANI - ENERGIA ELETTRICA	109,18	551,00	551,00	551,00	551,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	666,81	666,81	660,18	660,18	660,18
Capitolo 1320 / 0 (12.03-1.03.02.05.005)	APPARTAMENTI PER ANZIANI - SERVIZIO IDRICO.	0,00	92,00	92,00	92,00	92,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	154,70	154,70	92,00	92,00	92,00
Capitolo 2105 / 0 (12.03-1.03.02.15.008)	ASSISTENZA IN FAVORE DEI NON ABILI INABILI AL LAVORO	3.487,33	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.707,85	16.707,85	15.487,33	15.487,33	15.487,33
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.888,49	17.050,00	13.050,00	13.050,00	13.050,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.154,55	18.154,55	16.938,49	16.938,49	16.938,49
Totale programma 03 Interventi per gli anziani		3.888,49	17.050,00	13.050,00	13.050,00	13.050,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	18.154,55	18.154,55	16.938,49	16.938,49	16.938,49
12 05 Programma	Interventi per le famiglie					
	TITOLO 1 Spese correnti					
Capitolo 51 / 70 (12.05-1.03.01.02.999)	ACQUISTO LEGNA DA ARDERE TAGLIATA PER CENSITI CON PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA	2.257,00	89.174,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	89.174,00	89.174,00	2.257,00	2.257,00	2.257,00
Capitolo 1295 / 70 (12.05-1.04.02.05.999)	CONTRIBUTO DI NATALITA'	848,40	1.600,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.900,00	1.900,00	2.348,40	2.348,40	2.348,40
Capitolo 2078 / 0 (12.05-1.02.01.06.001)	COMPARTICIPAZIONE AL COSTO R.S.U. PER BAMBINI E ANZIANI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.456,46	3.456,46	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.105,40	93.274,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		94.530,46	7.105,40		
	previdenza di cassa		93.274,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	3.105,40	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di cassa		94.530,46	7.105,40		
12 07 Programma	Programmatore e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
	TITOLO 1 Spese correnti					
	SPESE PER MANIFESTAZIONI	112,50	2.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		2.665,00	4.112,50		
	previdenza di cassa		5.460,00	5.460,00	5.460,00	5.460,00
	4.675,95	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		8.782,00	10.135,85		
	previdenza di cassa		2.328,00	2.328,00	2.328,00	2.328,00
	1.381,09	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.093,97	3.709,09		
	previdenza di cassa		2.144,00	2.144,00	2.144,00	2.144,00
	0,00	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.113,79	2.144,00		
	previdenza di cassa		12.432,00	13.932,00	13.932,00	13.932,00
	6.169,44	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		17.654,76	20.101,44		
	previdenza di cassa					
Totale Titolo 1 Spese correnti						
	TITOLO 2 Spese in conto capitale					
	PROMOZIONI CORSI CON L'UNIVERSITA' DELLA TERZA ETÀ	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		2.500,00	2.500,00		
	previdenza di cassa		7.300,00	0,00	0,00	0,00
	7.149,20	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		7.300,00	7.149,20		
	previdenza di cassa		9.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	7.149,20	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		9.800,00	9.649,20		
	previdenza di cassa		22.232,00	16.432,00	16.432,00	16.432,00
	13.318,64	previdenza di competenza		0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		27.454,76	29.750,64		
	previdenza di cassa					
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale						
	Programmatore e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Totale programma 07						
	Cooperazione e associazionismo					
12 08 Programma						
	TITOLO 1 Spese correnti					

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 1295 / 0 (12.08-1.04.04.01.001)	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DELLE ATTIV. SOCIALI	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.185,00 0,00 47.625,00	37.000,00 0,00 40.000,00	37.000,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.185,00 0,00 47.625,00	37.000,00 0,00 40.000,00	37.000,00 0,00 0,00
Totale programma 08	Cooperazione e associazionismo	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	39.185,00 0,00 47.625,00	37.000,00 0,00 40.000,00	37.000,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	23.927,16	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	178.056,00 0,00 194.617,78	79.242,00 0,00 103.169,16	79.242,00 0,00 0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività					
14 04 Programma	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità					
Totale Titolo 1	Spese correnti					
Capitolo 1473 / 0 (14.04-1.03.02.99.999)	INDENNITA' RESIDENZA AL FARMACISTA	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42,00 0,00 42,00	42,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42,00 0,00 42,00	42,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00
Totale programma 04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42,00 0,00 42,00	42,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	42,00 0,00 42,00	42,00 0,00 0,00	42,00 0,00 0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
18 01 Programma	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale					
Capitolo 3885 / 0 (18.01-2.03.01.02.003)	COFINANZIAMENTO PROGETTI TRANSFRONTALIERI	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.000,00 0,00 6.000,00	0,00 0,00 3.000,00	0,00 0,00 0,00
Totale programma 01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	3.000,00	previsione di competenza di cui già impegnate*	3.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016			
				PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.000,00	3.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		6.000,00	3.000,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico					
50 02 Programma	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
	Titolo 4 Rimborsio Prestiti					
Capitolo 4008 / 0 (50.02-4.02.02.002)	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI SUL F.DO FORESTALE PROVINCIALE PER UTILIZZAZIONI BOSCHIVE	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		250.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4 Rimborsio Prestiti		0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		250.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		250.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	250.000,00	0,00	-0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		250.000,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 5025 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	ANTICIPAZIONI PER CONTO TERZI	54.807,29	91.344,80	92.447,76		
			previdenza di cassa			
			previdenza di competenza	450.000,00	450.000,00	450.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 5026 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	VERSAMENTO I.V.A. SU SPLIT PAYMENT (ATTIVITA' ISTITUZIONALI)	17.515,56	581.796,17	504.807,29		
			previdenza di cassa			
			previdenza di competenza	750.000,00	750.000,00	750.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 5027 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	VERSAMENTO I.V.A. SU SPLIT PAYMENT (ATTIVITA' COMMERCIALI)	0,00	817.482,74	767.515,56		
			previdenza di cassa			
			previdenza di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Capitolo 5031 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	PAGAMENTO MARCHE DA BOLLO	324,13	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			previdenza di competenza			
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	8.324,13		
Capitolo 5060 / 0 (99.01-7.01.99.03.001)	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO E PER I SERVIZI IN ECONOMIA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previdenza di competenza			
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	5.000,00		
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		79.982,24	1.649.000,00	1.649.000,00	1.649.000,00	1.649.000,00
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	1.728.982,24		
			previdenza di competenza	1.649.000,00	1.649.000,00	1.649.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 99			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previdenza di cassa	1.728.982,24		
			previdenza di competenza	1.649.000,00	1.649.000,00	1.649.000,00
			di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di spartimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
TOTALE DELLE MISSIONI						
		1.099.748,18	4.700.017,03	3.883.377,00	3.851.851,00	3.851.851,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			5.936.869,23	4.983.125,18		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		1.099.748,18	4.700.017,03	3.883.377,00	3.851.851,00	3.851.851,00
				0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			5.936.869,23	4.983.125,18		

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: Stefani Massimo

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		73.567,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		826.634,99	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		855.424,91	576.133,09		
TITOLO 4						
Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
Capitolo 1121 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO P.A.T. SU INTERVENTO 19	10.704,45	106.840,00	106.840,00	106.840,00	106.840,00
Capitolo 1129 / 20 (4.02.01.02.001)	CONTR. PAT RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE TEZZE	400.000,00	1.028.234,42	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1131 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTR. P.A.T. INTERVENTI SOMMA URGENZA	33.059,66	53.196,24	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 1131 / 70 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO P.A.T. SU LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "MESSA IN SICUREZZA VERSANTE IN LOC. PALE DEI GRIGNATI"	325.164,55	86.255,90	83.059,66	0,00	0,00
Capitolo 1161 / 50 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO P.A.T. SU LAVORI DI RISANAMENTO P. ED. 262 - AMBULATORI MEDICI GRIGNO - IL LOTTO	227.600,55	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1222 / 20 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO P.A.T. SU RISTRUTTURAZIONE DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI TEZZE	336.182,40	57.092,26	0,00	0,00	0,00
Capitolo 1264 / 0 (4.02.01.02.001)	CONTRIBUTO P.A.T. SU "RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA E RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEI RELATIVI LOCALI - IL LOTTO"	200.000,00	393.274,66	336.182,40	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	1.532.711,61	2.123.698,70	156.840,00	156.840,00	156.840,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale						
Capitolo 1124 / 0 (4.05.04.99.999)	RIMBORSO DA PRIVATI PER ALLACC.FOGNAT.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	1.532.711,61	2.123.698,70	156.840,00	156.840,00	156.840,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE						
		1.532.711,61	2.123.698,70	156.840,00	156.840,00	156.840,00
			6.690.984,59	1.689.551,61		

Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di spegnimento, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccompartimento straordinario del residuo retto al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccompartimento straordinario dei residui.

Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Rte anni Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

(1)

(2)

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: **Stefani Massimo**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

01 05 Programma	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 309 / 0 (01.05-1.03.02.10.001)	DIREZIONE LAVORI COLTIVAZIONE CAVA MASI ROVIGO	7.093,08	14.187,00	14.187,00	14.187,00	14.187,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		21.280,08	21.280,08	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 495 / 30 (01.05-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE - COLONIA BARRICATA	359,90	708,00	743,00	743,00	743,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.055,70	1.102,90	0,00	0,00
Capitolo 1469 / 10 (01.05-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO AMBULATORIO MEDICO GRIGNO	5.136,70	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		11.344,25	11.436,70	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1469 / 20 (01.05-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA AMBULATORIO MEDICO GRIGNO	1.112,54	4.225,00	4.225,00	4.225,00	4.225,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		5.319,41	5.337,54	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1469 / 30 (01.05-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO AMBULATORIO MEDICO GRIGNO	0,00	525,00	525,00	525,00	525,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.575,00	525,00	0,00	0,00
Capitolo 1469 / 40 (01.05-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE AMBULATORIO MEDICO DI GRIGNO	146,40	287,00	301,00	301,00	301,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		427,30	447,40	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1469 / 71 (01.05-1.03.02.05.001)	SPESE TELEFONICHE AMBULATORIO MEDICO GRIGNO	773,89	1.260,00	1.260,00	1.260,00	1.260,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.922,30	2.033,89	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1469 / 80 (01.05-1.02.01.05.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI AMBULATORIO MEDICO DI GRIGNO	0,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.699,30	1.890,00	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1470 / 10 (01.05-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO AMBULATORIO MEDICO TEZZE	9.266,68	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		18.616,22	19.266,68	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1470 / 20 (01.05-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE AMBULATORIO MEDICO TEZZE	146,40	287,00	301,00	301,00	301,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		427,30	447,40	0,00	0,00
	previsione di cassa					
Capitolo 1470 / 30 (01.05-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA AMBULATORIO MEDICO TEZZE	3.770,13	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		9.034,15	9.020,13	0,00	0,00
	previsione di cassa					

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 1470 / 40 (01.05-1.03.02.13.002)	SERVIZIO IDRICO AMBULATORIO MEDICO TEZZE	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.755,40	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Capitolo 1470 / 62 (01.05-1.03.02.05.001)	SPESE TELEFONICHE PER AMBULATORIO DI TEZZE	968,67	1.575,00	1.575,00	1.575,00	1.575,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.651,44	2.543,67	1.050,00	1.050,00
Capitolo 1470 / 70 (01.05-1.02.01.06.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI EX ASILO TEZZE	0,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.967,75	1.050,00	1.050,00	1.050,00
Capitolo 1470 / 85 (01.05-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONE ASCENSORE AMBULATORIO MEDICO DI TEZZE	274,50	1.098,00	1.098,00	1.098,00	1.098,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.647,00	1.372,50	1.098,00	1.098,00
Capitolo 1470 / 86 (01.05-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONE ASCENSORE AMBULATORIO MEDICO DI GRIGNO	0,00	1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.001,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.001,00	1.001,00	1.001,00	1.001,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		29.048,89	50.693,00	50.756,00	50.756,00	50.756,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		84.723,60	79.804,89	50.756,00	50.756,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3136 / 38 (01.05-2.02.01.04.002)	RIPRISTINO IMPIANTO FOTOVOLTAICO RIFUGIO BARRICATA	0,00	38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		38.000,00	38.000,00	0,00	0,00
Capitolo 3137 / 31 (01.05-2.02.01.09.999)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI USO CIVICO	2.310,68	30.000,00	100.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		71.743,11	102.310,68	10.000,00	10.000,00
Capitolo 3142 / 20 (01.05-2.02.01.09.999)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA RISTRUTTURAZIONE LEGNAIA CASINA FORESTALE	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.000,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3142 / 21 (01.05-2.02.01.04.002)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA VASCHE RACCOLTA LIQUAMI MALGA SCURA E MALGA VALCOPERTA DI SOTTO	1.586,61	1.586,61	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.173,22	1.586,61	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		3.897,29	74.586,61	138.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		117.916,33	141.897,29	10.000,00	10.000,00
Totale programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		32.946,18	125.279,61	188.756,00	60.756,00	60.756,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		202.639,93	221.702,18	60.756,00	60.756,00

01 06 Programma 06 Ufficio tecnico

Titolo 1 Spese correnti

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 155 / 92 (01.06-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. TECNICO	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 06 Ufficio tecnico		0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 500,00 0,00 500,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
01 11 Programma 11	Altri servizi generali					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 155 / 30 (01.11-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE CRISTOFORETTI UFFICI COMUNALI	146,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	287,00 0,00 427,30	301,00 0,00 447,40	301,00 0,00 0,00
Capitolo 155 / 50 (01.11-1.03.02.09.004)	SERVIZIO ASCENSORE UFFICI COMUNALI	410,23	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.641,00 0,00 2.871,69	1.641,00 0,00 2.051,23	1.641,00 0,00 0,00
Capitolo 490 / 10 (01.11-1.03.02.09.004)	SERVIZIO ANTINCENDIO EDIFICI COMUNALI	2.044,06	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.638,00 0,00 5.122,70	3.638,00 0,00 5.682,06	3.638,00 0,00 0,00
Capitolo 490 / 20 (01.11-1.03.02.09.008)	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI COMUNALI	3.065,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	22.000,00 0,00 27.397,59	21.000,00 0,00 24.065,40	21.000,00 0,00 0,00
Capitolo 490 / 21 (01.11-1.03.02.09.008)	MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO COLLETTIVO	1.213,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.400,00 0,00 2.717,20	2.000,00 0,00 3.213,90	2.000,00 0,00 0,00
Capitolo 490 / 50 (01.11-1.03.02.09.011)	MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE PREFABBRICATE.	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	300,00 0,00 300,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 495 / 20 (01.11-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE - CHIESA SELVA	359,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	915,00 0,00 1.055,30	961,00 0,00 1.320,90	961,00 0,00 0,00
Capitolo 495 / 80 (01.11-1.02.01.06.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI CHIESE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	160,00 0,00 287,74	160,00 0,00 160,00	160,00 0,00 0,00
Capitolo 1615 / 5 (01.11-1.02.01.06.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI-CIMITERI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.169,00 0,00 11.169,00	10.000,00 0,00 10.000,00	10.000,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Totale Titolo 1 Spese correnti				42.510,00	39.701,00	39.701,00
		7.239,89	0,00	0,00	0,00	0,00
			51.348,52	46.940,89	0,00	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3097 / 32 (01.11-2.02.01.09.002)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	19.311,93	57.748,99	40.000,00	20.000,00	20.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			126.198,39	59.311,93	0,00	0,00
Capitolo 3138 / 10 (01.11-2.02.01.09.002)	ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI COMUNALI ALLE NORME DI SICUREZZA (DECRETO LEGISL. 81/2008)	1.616,50	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			21.616,50	11.616,50	0,00	0,00
Capitolo 3161 / 50 (01.11-2.02.01.09.002)	LAVORI DI RISANAMENTO P.E.D 262 - AMBULATORI MEDICI DI GRIGNO - II° LOTTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			220.987,19	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3518 / 21 (01.11-2.03.03.03.999)	QUOTA PARTE DI SPESA PER LAVORI INTERVENTO "ELETTTRIFICAZIONE MARGESINA"	101.646,33	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			101.646,33	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3688 / 20 (01.11-2.02.01.99.999)	ARREDO URBANO	0,00	17.076,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			24.152,00	10.000,00	0,00	0,00
Capitolo 3931 / 93 (01.11-2.02.02.01.999)	ACQUISTO BENI IMMOBILI E DIRITTI REALI	3.068,06	33.068,06	30.000,00	20.000,00	20.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			36.136,12	33.068,06	0,00	0,00
Capitolo 3931 / 94 (01.11-2.02.02.01.999)	ACQUISTO TERRENI NEI PRESSI CIMITERO DI GRIGNO	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale				127.893,05	55.000,00	55.000,00
		125.642,82	0,00	0,00	0,00	0,00
			530.736,53	240.642,82	0,00	0,00
Totale programma 11 Altri servizi generali				170.403,05	94.701,00	94.701,00
		132.882,71	0,00	0,00	0,00	0,00
			582.085,05	287.583,71	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione				296.692,66	155.957,00	155.957,00
		165.828,89	0,00	343.957,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			786.724,98	509.785,89	0,00	0,00
MISSIONE 02 Istruzione e diritto allo studio						
04.02 Programma	02	Altri ordini di istruzione				
Titolo 1 Spese correnti						

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 950 / 10 (04.02-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	374,84 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.906,00 0,00 32.579,57	21.906,00 0,00 22.280,84	21.906,00 0,00 0,00	21.906,00 0,00 0,00
Capitolo 950 / 25 (04.02-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	115,90 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	500,00 0,00 500,00	300,00 0,00 415,90	300,00 0,00 0,00	300,00 0,00 0,00
Capitolo 950 / 40 (04.02-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONE ASCENSORI SCUOLE ELEMENTARI GRIGNO-TEZZE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.176,00 0,00 2.176,00	2.176,00 0,00 2.176,00	2.176,00 0,00 0,00	2.176,00 0,00 0,00
Capitolo 1035 / 10 (04.02-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	22.852,07 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.285,00 0,00 45.133,21	28.285,00 0,00 51.137,07	28.285,00 0,00 0,00	28.285,00 0,00 0,00
Capitolo 1035 / 50 (04.02-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONI VARIE SCUOLA MEDIA	422,73 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.000,00 0,00 1.241,56	500,00 0,00 922,73	500,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00
Capitolo 1035 / 60 (04.02-1.03.02.09.004)	MANUTENZIONE ASCENSORE SCUOLA MEDIA	244,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	756,00 0,00 756,00	756,00 0,00 1.000,00	756,00 0,00 0,00	756,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		24.005,54 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	54.623,00 0,00 82.386,34	53.923,00 0,00 77.932,54	53.923,00 0,00 0,00	53.923,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3245 / 15 (04.02-2.02.01.09.003)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.000,00 0,00 24.020,55	5.000,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 3245 / 20 (04.02-2.02.01.09.003)	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE TEZZE	476.273,51 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.028.234,42 0,00 2.532.438,69	0,00 0,00 476.273,51	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3245 / 21 (04.02-2.02.01.09.003)	OPERE DI COMPLETAMENTO RISTRUTTURAZIONE SCUOLE ELEMENTARE TEZZE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	41.896,56 0,00 63.793,12	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Capitolo 3255 / 20 (04.02-2.02.01.09.003)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	69.955,00 0,00 109.910,00	60.000,00 0,00 60.000,00	5.000,00 0,00 0,00	5.000,00 0,00 0,00
Capitolo 3264 / 0 (04.02-2.02.01.09.003)	RIFACIMENTO DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA E RIORGANIZZAZIONE INTERNA DEI RELATIVI LOCALI - I LOTTO	83.505,03 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	870.091,53 0,00 2.473.839,51	0,00 0,00 83.505,03	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		559.778,54 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	2.020.177,51 0,00	65.000,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
		Totale programma 02 Altri ordini di istruzione	583.788,08	5.204.001,87	624.778,54	63.923,00	63.923,00
		previsione di cassa					
		previsione di competenza		2.074.800,51	118.923,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		5.286.388,21	702.711,08		
		TOTALE MISSIONE 04	583.788,08	118.923,00	63.923,00		63.923,00
		Istruzione e diritto allo studio		2.074.800,51	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		5.286.388,21	702.711,08		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		55.631,10	20.568,83		
		TOTALE MISSIONE 05	4.094.831,00	35.342,50	11.474,00		11.474,00
		Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		35.342,50	0,00		

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

06 01 Programma Sport e tempo libero 01

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 495 / 60 (06.01-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE - SPOGLIATOI CAMPO SPORTIVO	359,90	708,00	743,00	743,00	743,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 495 / 70 (06.01-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE - CAMPO TENNIS TEZZE.	146,40	287,00	301,00	301,00	301,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti				1.044,00	1.044,00	1.044,00
				0,00	0,00	0,00
				1.550,30	0,00	0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3624 / 10 (06.01-2.02.01.09.016)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO TENNIS	427,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3627 / 50 (06.01-2.02.01.09.016)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA SISTEMAZIONE AREA SPORTIVA DI TEZZE	0,00	4.980,04	3.427,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale				3.000,00	3.000,00	3.000,00
				0,00	0,00	0,00
				3.427,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Sport e tempo libero		933,30	10.975,04	4.044,00	4.044,00	4.044,00
	previsione di competenza di cui già impegnata*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 06				4.977,30	4.044,00	4.044,00
				0,00	0,00	0,00
				4.977,30	0,00	0,00

MISSIONE 08 Asse del territorio ed edilizia abitativa

08 01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio				
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 311 / 16 (08.01-1.03.02.11.999)		SPESE PER CONSULENZE IN MATERIA AMBIENTALE - SISTRI				
		0,00	previsione di competenza di cui già impegnata*	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000,00	1.000,00	0,00
Capitolo 340 / 0 (08.01-1.03.02.09.004)		1.833,66	previsione di competenza di cui già impegnata*	4.450,00	4.450,00	4.450,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.450,00	6.283,66	0,00
Totale Titolo 1		1.833,66	previsione di competenza di cui già impegnata*	5.450,00	5.450,00	5.450,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.450,00	7.283,66	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3030 / 51 (08.01-2.02.01.04.002)	INTEGRAZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E SICUREZZA STRADALE	0,00	39.981,84	12.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			79.963,68	12.000,00		
Capitolo 3030 / 52 (08.01-2.02.01.04.002)	ALLACCIAMENTI ELETTRICI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.000,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3126 / 78 (08.01-2.03.02.01.001)	CONTRIBUTO PER TINTEGGIATURA ESTERNA EDIFICI CENTRO STORICO	29.844,67	39.491,62	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			48.983,24	59.844,67	0,00	0,00
			53.196,24	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Capitolo 3141 / 70 (08.01-2.02.01.09.999)	INTERVENTI DI SOMMA URGENZA	3.196,24	53.196,24	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			56.392,48	53.196,24	0,00	0,00
			8.244,25	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3141 / 71 (08.01-2.02.01.09.999)	LAVORI DI SOMMA URGENZA PER "MESSA IN SICUREZZA VERSANTE IN LOC. PALE DEI GRIGNATI"	8.244,25	8.244,25	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			16.488,50	8.244,25	0,00	0,00
			227.000,00	227.000,00	227.000,00	227.000,00
Capitolo 3671 / 21 (08.01-2.02.01.09.999)	AGENZIA DEL LAVORO INTERVENTO 19	56.150,01	227.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			268.500,02	283.150,01	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		97.435,17	387.913,95	319.000,00	307.000,00	307.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			490.327,92	416.435,17		
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		99.268,83	393.363,95	324.450,00	312.450,00	312.450,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			495.777,92	423.718,83		
TOTALE MISSIONE 08		99.268,83	393.363,95	324.450,00	312.450,00	312.450,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			495.777,92	423.718,83		
MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09 02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 855 / 0 (09.02-1.03.02.15.011)	CONVENZIONE PER CUSTODIA CANI RANDAGI	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			200,00	200,00		
Capitolo 1801 / 0 (09.02-1.03.02.09.012)	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI E VERDE PUBBLICO	0,00	15.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			15.000,00	0,00	0,00	0,00
			15.000,00	14.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	15.200,00	14.200,00	14.200,00	14.200,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
				0,00 0,00 14.200,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3688 / 5 (09.02-2.02.01.05.999)	MANUTENZIONE ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	0,00	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
Capitolo 3688 / 15 (09.02-2.02.01.05.999)	ACQUISTO ATTREZZATURE PARCHI GIOCHI	0,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale						
		0,00	10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		10.000,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
		0,00	25.200,00	29.200,00	24.200,00	24.200,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		25.200,00	29.200,00	24.200,00	24.200,00
TITOLO 3 Rifiuti						
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 1785 / 10 (09.03-1.03.01.02.004)	ACQUISTO VESTIARIO PER OPERAI	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 1785 / 20 (09.03-1.03.01.02.003)	ACQUISTO MATERIALE ANTINFORTUNISTICO	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 1785 / 30 (09.03-1.03.01.02.999)	ACQUISTO ATTREZZATURE MINUTE	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		500,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti						
		0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale programma 03 Rifiuti						
		0,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
TITOLO 4 Servizio idrico integrato						
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 1685 / 10 (09.04-1.02.01.07.001)	CANONI DERIVAZIONI IDRICHE	0,00	3.700,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		3.700,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Capitolo 1685 / 11 (09.04-1.02.01.07.001) Capitolo 1685 / 40 (09.04-1.03.02.05.004) Capitolo 1760 / 0 (09.04-1.03.02.15.013) Capitolo 2585 / 94 (09.04-1.02.01.07.001)	CONCESSIONE ATTRAVERSAMENTO LINEA F.S. ACQUEDOTTO TEZZE	0,00	381,00	381,00	381,00	381,00
				0,00	0,00	0,00
				381,00	381,00	381,00
	ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO	492,86	1.320,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
				0,00	0,00	0,00
RIPARTO DEL CANONE O DIRITTO DELL'ENTE GESTORE DEL SERVIZIO DI DEPURAZIONE			1.732,77	1.812,86	1.812,86	1.812,86
				95.000,00	95.000,00	95.000,00
				0,00	0,00	0,00
				90.000,00	90.000,00	90.000,00
				185.000,00	185.000,00	185.000,00
CANONI DI CONCESSIONE PER ATTRAVERSAMENTI		0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.800,00	1.800,00	1.800,00
				1.800,00	1.800,00	1.800,00
Totale Titolo 1 Spese correnti			97.201,00	101.301,00	101.301,00	101.301,00
				0,00	0,00	0,00
				191.793,86	191.793,86	191.793,86
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3483 / 6 (09.04-2.03.03.03.999) Capitolo 3493 / 10 (09.04-2.02.01.09.010) Capitolo 3493 / 15 (09.04-2.02.01.09.010) Capitolo 3517 / 0 (09.04-2.02.01.09.010) Capitolo 3517 / 50 (09.04-2.02.01.09.010)	QUOTA PARTE DI SPESA PER LAVORI DI COMPLETAMENTO RETI ACQUE- DOTTO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			290.082,40	0,00	0,00	0,00
	MANUTENZ.STRAORD.ACQUEDOTTO COM.LE	7.416,00	7.416,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
MANUTENZ.STRAORD.ACQUEDOTTO COM.LE			14.832,00	7.416,00	7.416,00	7.416,00
				10.000,00	10.000,00	10.000,00
				0,00	0,00	0,00
				10.000,00	10.000,00	10.000,00
				0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE		455,18	10.455,18	10.455,18	10.455,18	10.455,18
				16.355,83	16.355,83	16.355,83
				19.894,80	19.894,80	19.894,80
				0,00	0,00	0,00
				39.789,60	39.789,60	39.789,60
MANUTENZIONE STRAORDINARIA FOGNATURE COMUNALI		0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				10.000,00	10.000,00	10.000,00
				0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale			47.765,98	20.000,00	20.000,00	20.000,00
				0,00	0,00	0,00
				47.765,98	47.765,98	47.765,98
Totale programma 04 Servizio idrico integrato			118.258,84	121.301,00	121.301,00	121.301,00
				0,00	0,00	0,00
				239.559,84	239.559,84	239.559,84

09 05 Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Titolo 2 Spese in conto capitale

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 3688 / 23 (09.05-2.05.99.99.999)	REALIZZAZIONE AREA VERDE IN PROSSIMITA' DEL CIMITERO DI GRIGNO	0,00	7.200,00	5.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.200,00	5.000,00		
Capitolo 3688 / 24 (09.05-2.05.99.99.999)	REALIZZAZIONE AREA VERDE IN PROSSIMITA' DI VIA MARCONI - TEZZE	0,00	4.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		4.000,00	5.000,00		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		0,00	11.200,00	10.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.200,00	10.000,00		
Totale programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione		0,00	11.200,00	10.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		11.200,00	10.000,00		
Totale MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		118.268,84	184.366,98	163.001,00	148.001,00	148.001,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		508.073,60	281.259,84		
MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10 05 Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali						
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 145 / 10 (10.05-1.03.01.02.002)	CARBURANTI E LUBRIFICANTI (VIABILITA')	1.153,95	16.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		19.435,65	13.153,95		
Capitolo 145 / 20 (10.05-1.03.02.09.001)	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNE (VIABILITA')	0,00	8.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		9.257,09	4.000,00		
Capitolo 2225 / 10 (10.05-1.03.02.99.999)	SERVIZIO SGOMBERO NEVE IN APPALTO	18.000,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		37.320,00	43.000,00		
Capitolo 2225 / 20 (10.05-1.03.01.02.999)	ACQUISTO MATERIALI PER STRADE COMUNALI	4.250,22	23.322,08	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		29.041,15	24.250,22		
Capitolo 2225 / 70 (10.05-1.03.02.09.011)	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ALTOPIANO	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		500,00			
Capitolo 2225 / 73 (10.05-1.03.02.09.011)	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADA ALTIPIANI - SELVA	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		500,00			
Capitolo 2245 / 20 (10.05-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA	49.105,53	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	PREVISIONI ANNO 2019
Totale Titolo 1 Spese correnti			0,00	0,00	0,00	0,00
			127.599,89	152.105,53		
			181.322,08	164.000,00	164.000,00	164.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			223.653,78	236.509,70		
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3681 / 70 (10.05-2.02.01.01.001)	ACQUISTO AUTOMEZZO PER CANTIERE COMUNALE	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3681 / 71 (10.05-2.02.01.01.001)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI COMUNALI	1.275,31	20.000,00	20.000,00	10.000,00	10.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.000,00	21.275,31		
Capitolo 3687 / 5 (10.05-2.02.01.09.012)	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE E DISSUASORI DI VELOCITA'	52,46	10.000,00	30.000,00	10.000,00	10.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	30.052,46	0,00	0,00
Capitolo 3697 / 20 (10.05-2.02.01.09.012)	MESSA IN SICUREZZA PARAPETTO PONTE TEZZE	0,00	20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Capitolo 3701 / 5 (10.05-2.02.01.09.012)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	16.963,21	150.240,39	100.000,00	60.000,00	60.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			496.688,26	116.963,21		
Capitolo 3701 / 76 (10.05-2.02.01.09.012)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA DI COLLEGAMENTO SELVA-ALTIPIANI E STRADE DELL'ALTOPIANO	9.272,00	69.883,46	50.000,00	30.000,00	30.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			89.766,92	59.272,00		
Capitolo 3701 / 80 (10.05-2.02.01.09.012)	SISTEMAZIONE DELLE PAVIMENTAZIONI DEI CENTRI ABITATI DI GRIGNO E DI TEZZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			170,92	0,00		
Capitolo 3708 / 31 (10.05-2.02.01.09.012)	LAVORI DI RIPRISTINO PARCHEGGIO LOC. SELVA	0,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			15.000,00	15.000,00		
Capitolo 3711 / 50 (10.05-2.02.01.09.013)	MANUTENZ STRAORDINARIA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	8.510,72	20.000,00	50.000,00	10.000,00	10.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			20.000,00	58.510,72		
Capitolo 3712 / 51 (10.05-2.02.01.99.999)	MESSA IN OPERA E ACQUISTO LUMINARIE NATALIZIE	8.814,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			25.423,85	18.814,50		
Capitolo 3722 / 5 (10.05-2.02.01.09.012)	STUDIO DI FATTIBILITA' MARCIAPIEDI IN VIA NAZIONALE E IN VIA PERTEGA	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			5.000,00	0,00		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019	
Capitolo 3797 / 0 (10.05-2.02.01.05.999)	ACQUISTO ATTREZZATURE DA CANTIERE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	5.000,00 0,00 0,00 5.000,00	
	Totale Titolo 2 Spese in conto capitale	44.888,20	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	330.000,00 0,00 0,00 330.000,00	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00	135.000,00 0,00 0,00 135.000,00	
	Totale programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali	117.397,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	494.000,00 0,00 0,00 494.000,00	299.000,00 0,00 0,00 299.000,00	299.000,00 0,00 0,00 299.000,00	
	TOTALE MISSIONE 10	117.397,90	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	611.397,90 494.000,00 0,00 611.397,90	299.000,00 0,00 0,00 299.000,00	299.000,00 0,00 0,00 299.000,00	
	MISSIONE 11 Soccorso civile						
	11.01 Programma	Sistema di protezione civile					
	Titolo 1 Spese correnti						
	Capitolo 495 / 40 (11.01-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE - MAGAZZINO VVFF TEZZE	146,40	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	301,00 0,00 0,00 301,00	301,00 0,00 0,00 301,00	301,00 0,00 0,00 301,00
	Capitolo 860 / 10 (11.01-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO MAGAZZINO VV.FF.	5.012,83	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	5.437,00 0,00 0,00 5.437,00	5.437,00 0,00 0,00 5.437,00	5.437,00 0,00 0,00 5.437,00
	Capitolo 860 / 15 (11.01-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO VV.FF. TEZZE	2.014,74	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	2.665,00 0,00 0,00 2.665,00	2.665,00 0,00 0,00 2.665,00	2.665,00 0,00 0,00 2.665,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		7.173,97	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.403,00 0,00 0,00 8.403,00	8.403,00 0,00 0,00 8.403,00	8.403,00 0,00 0,00 8.403,00	
Titolo 2 Spese in conto capitale							
Capitolo 3222 / 20 (11.01-2.02.01.09.002)	RISTRUTTURAZIONE DELLA CASERMA DEI VIGILI DEL FUOCO DI TEZZE	57.092,26	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		57.092,26	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
Totale programma 01 Sistema di protezione civile		64.266,23	previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.403,00 0,00 0,00 8.403,00	8.403,00 0,00 0,00 8.403,00	8.403,00 0,00 0,00 8.403,00	
MISSIONE 11 Soccorso civile							
TOTALE MISSIONE 11 Soccorso civile							

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

[illegible]

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
previsione di cassa 95.131,22 65.940,53 4.159,33: previsione di competenza di cui già impegnate* 12.677,00 12.677,00 di cui fondo pluriennale vincolato 0,00 0,00 previsione di cassa 95.985,82 66.835,33						
TOTALE MISSIONE 12						
MISSIONE 13 - Servizi di pubblica utilità						
14 04 Programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità						
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 2585 / 21 (14.04-1.03.02.05.999)	GESTIONE CALORE MAGAZZINO COMUNALE	420,90	821,00	862,00	862,00	862,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.220,55	1.282,90		
Capitolo 2585 / 26 (14.04-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO MAGAZZINO COMUNALE	2.560,51	4.779,00	4.779,00	4.779,00	4.779,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		8.053,74	7.339,51		
Capitolo 2585 / 46 (14.04-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO MAGAZZINO COMUNALE	0,00	67,00	67,00	67,00	67,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		116,90	67,00		
Capitolo 2585 / 56 (14.04-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA MAGAZZINO	105,33	1.838,00	1.838,00	1.838,00	1.838,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.291,63	1.943,33		
Capitolo 2585 / 72 (14.04-1.02.01.06.001)	SPESA SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI MAGAZZINO COMUNALE	0,00	10.270,00	10.270,00	10.270,00	10.270,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		16.396,66	10.270,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		3.086,74	17.775,00	17.816,00	17.816,00	17.816,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		28.079,48	20.902,74		
TITOLO 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3861 / 50 (14.04-2.02.01.09.999)	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRALINA IDROELETTRICA	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.000,00	5.000,00		
Capitolo 3864 / 21 (14.04-2.02.01.09.999)	PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA SUL FIUME BRENTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		13.101,46	0,00		
Capitolo 3864 / 22 (14.04-2.02.01.09.999)	PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA REALIZZAZIONE CENTRALINA IDROELETTRICA SUL FIUME BRENTA	141.914,98	141.914,98	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		283.861,46	141.914,98		
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		141.914,98	146.914,98	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	previsione di competenza di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		301.962,92	146.914,98		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
Totale programma 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità						
		145.001,72	164.689,98	22.816,00	22.816,00	22.816,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				167.817,72		
Totale MISSIONE 14						
		145.001,72	164.689,98	22.816,00	22.816,00	22.816,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				167.817,72		

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimpiegate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di spartimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE DELLE MISSIONI				1.302.997,95	1.558.745,00	1.038.745,00
				previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.861.742,95	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				1.302.997,95	1.558.745,00	1.038.745,00
				previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	2.861.742,95	0,00

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: Fogarotto Daniela

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		73.567,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		826.634,99	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		0,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		855.424,91	576.133,09		
TITOLO 3						
<i>Entrate extratributarie</i>						
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Capitolo 301 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO URBANISTICA	82,32	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Tipologia 100			6.051,62	6.082,32		
	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	82,32	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
30000 Totale TITOLO 3		82,32	6.051,62	6.082,32	6.000,00	6.000,00
TITOLO 4						
<i>Entrate in conto capitale</i>						
Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale					
Capitolo 1220 / 0 (4.05.01.01.001)	CONTRIBUTI PER IL RILASCIO CONCESSIONI DI EDIFICARE:	0,00	14.000,00	49.000,00	34.000,00	34.000,00
Capitolo 1222 / 0 (4.05.04.99.999)	SANZIONI URBANISTICHE	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 500		0,00	15.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00
40000 Totale TITOLO 4		0,00	15.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00
	Entrate in conto capitale	0,00	15.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00
		82,32	21.051,62	56.082,32	41.000,00	41.000,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE						
		82,32	921.207,04	56.000,00	41.000,00	41.000,00
			676.476,53	632.271,541		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccontamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccontamento straordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: Fogarotto Daniela

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
08 01 Programma	Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 165 / 94 (08.01-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO (UFF. URB.)	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.207,29	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 311 / 10 (08.01-1.03.02.11.999)	CONSULENZE IN MATERIA URBANISTICA	126,88	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		1.000,00	1.126,88	1.000,00	1.000,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		126,88	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		3.207,29	3.126,88	3.000,00	3.000,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3126 / 79 (08.01-2.05.99.99.999)	PROGETTAZIONI URBANISTICHE	2.771,60	22.771,60	20.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		26.275,20	22.771,60	5.000,00	5.000,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		2.771,60	22.771,60	20.000,00	5.000,00	5.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		26.275,20	22.771,60	5.000,00	5.000,00
Totale programma 01 Urbanistica e assetto del territorio		2.898,48	25.771,60	23.000,00	8.000,00	8.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		25.482,49	25.898,48	8.000,00	8.000,00
TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.898,48	25.771,60	23.000,00	8.000,00	8.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		25.482,49	25.898,48	8.000,00	8.000,00

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e rimpiastrate al sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
TOTALE DELLE MISSIONI				23.000,00	8.000,00	8.000,00
		2.898,48	25.771,60	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			29.482,49	25.898,48		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				23.000,00	8.000,00	8.000,00
		2.898,48	25.771,60	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			29.482,49	25.898,48		

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: **Stefani Dorianò**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		73.567,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		826.634,99	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		0,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		855.424,91	576.133,09		
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
Capitolo 303 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO ANAGRAFE	14,35 previdone di competenza previdone di cassa	200,00 207,80	200,00 214,36	200,00	200,00
Capitolo 340 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE	288,00 previdone di competenza previdone di cassa	320,00 320,00	320,00 606,00	320,00	320,00
Capitolo 345 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI PER RILASCIO DI CARTE D'IDENTITA	123,52 previdone di competenza previdone di cassa	2.000,00 2.051,60	500,00 623,52	500,00	500,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		2.520,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
			2.579,40	1.445,88		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie		2.520,00	1.020,00	1.020,00	1.020,00
			2.579,40	1.445,88		
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					
Tipologia 200	Entrate per conto terzi					
Capitolo 3030 / 0 (9.02.99.99.999)	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	3.303,60 previdone di competenza previdone di cassa	30.000,00 30.000,00	30.000,00 33.303,60	30.000,00	30.000,00
Totale Tipologia 200	Entrate per conto terzi		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			30.000,00	33.303,60		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro		30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
			30.000,00	33.303,60		
	TOTALE TITOLI		32.520,00	31.020,00	31.020,00	31.020,00
			32.579,40	34.749,48		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		3.729,48	31.020,00	31.020,00	31.020,00
			3.729,48	610.882,57		

Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulta possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se determinati sulla base di dati di preconsuntivo. In caso di bilancio di previsione approvato dopo il 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se determinati sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se determinati sulla base di dati di preconsuntivo.

Finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e l'importo di copertura per le operazioni finanziarie del bilancio

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: Stefani Dorianò

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
			0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 007 Servizi istituzionali generali e di gestione						
07 Programma	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile					
TITOLO 1 Spese correnti						
Capitolo 165 / 93 (01.07-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO ANAGRAFE	1.177,96	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.082,08	5.177,96		
Capitolo 255 / 0 (01.07-1.04.01.02.003)	CONCORSO NELLA SPESA PER IL FUNZIONAMENTO C.E.M. E SOTTOCOM-	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		2.000,00	2.000,00		
Totale Titolo 1 Spese correnti		1.177,96	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.082,08	7.177,96		
Totale programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		1.177,96	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.082,08	7.177,96		
TOTALE MISSIONE 007 Servizi istituzionali generali e di gestione						
		1.177,96	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		7.082,08	7.177,96		
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
99 01 Programma	Servizi per conto terzi e Partite di giro					
TITOLO 7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Capitolo 5030 / 0 (99.01-7.02.99.99.999)	ANTICIPAZIONI PER CONTO DELLO STATO	6.607,20	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		30.000,00	36.607,20		
Totale Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro		6.607,20	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		30.000,00	36.607,20		
Totale programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro		6.607,20	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		30.000,00	36.607,20		
TOTALE MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
		6.607,20	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		30.000,00	36.607,20		

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di spartimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

TOTALE DELLE MISSIONI

TOTALI GENERALI DELLE SPESE

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: **Stefani Eliseo**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		73.567,05	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)		826.634,99	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		0,00	0,00		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente (2)			0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		855.424,91	576.133,09		
TITOLO 2						
Trasferimenti correnti						
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
Capitolo 144 / 10 (2.01.01.02.001)	TRASFERIMENTO P.A.T. FONDO PEREQUATIVO	15.233,74	407.554,25	378.675,59	378.675,59	378.675,59
Capitolo 144 / 60 (2.01.01.02.001)	F.DO PEREQUATIVO QUOTA ASPETTATIVE AMMINISTRATORI	0,00	411.723,32	393.903,33	5.519,46	5.519,46
Capitolo 144 / 81 (2.01.01.02.001)	F. DO PEREQUATIVO QUOTA BIBLIOTECA	37.963,55	5.519,46	5.519,46	18.208,77	18.208,77
Capitolo 144 / 84 (2.01.01.02.001)	F.DO PEREQUATIVO INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE E PROGRESSIONI ORIZZONTALI	0,00	39.414,78	56.172,32	5.249,78	5.249,78
Capitolo 144 / 85 (2.01.01.02.001)	F.DO PEREQUATIVO ADDIZIONALE ALL'ACCISA SULL'ENERGIA ELETTRICA	0,00	5.249,78	5.249,78	19.977,52	19.977,52
Totale Tipologia 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	53.197,29	457.961,01	427.631,12	427.631,12	427.631,12
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	53.197,29	457.961,01	427.631,12	427.631,12	427.631,12
TITOLO 3						
Entrate extratributarie						
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
Capitolo 300 / 0 (3.01.02.01.032)	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 366 / 0 (3.01.02.01.035)	PROVENTO RACCOLTA FUNGHI	763,00	10.061,19	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Capitolo 406 / 0 (3.01.01.01.004)	CORRISPETTIVO DERIVANTE DALLA CESSIONE DEL SERVIZIO DI ACQUE DOTTO E FOGNATURA	0,00	38.000,00	38.763,00	8.141,84	8.141,84
Capitolo 445 / 0 (3.01.03.02.002)	RIMBORSO QUOTA MUTUO A.E.C.	6.473,01	8.142,00	8.141,84	6.504,31	6.504,31
Capitolo 446 / 0 (3.01.01.01.004)	VENDITA ENERGIA ELETTRICA DELLA CENTRALINA	3.962,86	12.953,01	12.977,32	60.000,00	60.000,00
Capitolo 447 / 0 (3.01.01.01.004)	VENDITA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO FOTOVOLTAICO RIFUGIO BARRICATA ED EX ASILO TEZZE	3.002,74	68.058,98	63.962,86	2.500,00	2.500,00
Capitolo 470 / 0 (3.01.01.01.004)	RECUPERO PROVENTI SU QUOTE AMMORTAMENTO IMPIANTI ACQUEDOTTO E FOGNATURE	0,00	8.387,64	5.502,74	81.018,98	81.018,98
Capitolo 475 / 0 (3.01.03.01.003)	SOVRACCANONI RIVIERASCHI	0,00	80.995,00	81.018,98	12.153,00	12.153,00
Capitolo 480 / 30 (3.01.01.01.003)	PROVENTI DALLA GESTIONE DELLE CAVE	0,00	12.153,00	12.153,00	162.575,00	162.575,00
Capitolo 485 / 0 (3.01.03.02.001)	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	13.730,48	162.575,00	162.575,00	20.347,02	20.347,02
			371.415,53	34.077,50		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI ALTERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 485 / 10 (3.01.03.02.001)	CONCESSIONE P.ED. 1970	5.662,29	6.146,84 previsione di competenza 9.896,59 previsione di cassa	1.756,24 7.418,53	1.756,24	1.756,24
Capitolo 490 / 0 (3.01.03.02.002)	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI	20.297,43	67.676,00 previsione di competenza 79.865,18 previsione di cassa	61.551,00 81.848,43	61.551,00	61.551,00
Capitolo 495 / 0 (3.01.03.02.001)	FITTI ATTIVI DEI TERRENI DI USO CIVICO	0,00	146,60 previsione di competenza 298,23 previsione di cassa	146,60 146,60	146,60	146,60
Capitolo 499 / 0 (3.01.03.02.002)	FITTI ATTIVI DI FABBRICATI DEL PATRIMONIO DI USO CIVICO	0,00	54.714,00 previsione di competenza 54.714,00 previsione di cassa	55.074,19 55.074,19	55.074,19	55.074,19
Capitolo 505 / 0 (3.01.03.01.003)	PROVENTI DAL TAGLIO ORDINARIO DEI BOSCHI	502.003,74	395.890,00 previsione di competenza 1.184.350,20 previsione di cassa	353.800,00 855.803,74	353.800,00	353.800,00
Capitolo 515 / 0 (3.01.03.01.003)	RECUPERO SPESE FATTURAZIONE LEGNAME	102.455,59	200.000,00 previsione di competenza 331.376,20 previsione di cassa	200.000,00 302.455,59	200.000,00	200.000,00
Capitolo 701 / 0 (3.01.03.02.002)	RECUPERO FONDI DA CAPITOLI 3913 E 3914 IN USCITA	0,00	50.000,00 previsione di competenza 50.000,00 previsione di cassa	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
Capitolo 735 / 10 (3.01.03.02.002)	RIMBORSO SPESE PER L'UTILIZZO DI AMBULATORI MEDICI	2.218,94	7.000,00 previsione di competenza 10.366,76 previsione di cassa	6.420,68 8.639,62	6.420,68	6.420,68
Capitolo 735 / 20 (3.01.03.02.002)	RIMBORSO SPESE RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ECC. FABBRICATI	615,00	600,00 previsione di competenza 1.214,00 previsione di cassa	1.000,00 1.615,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	661.185,08	1.191.384,84 previsione di competenza 2.383.549,01 previsione di cassa	1.180.988,86 1.842.173,94	1.180.988,86	1.180.988,86
Tipologia 300 Interessi attivi						
Capitolo 530 / 0 (3.03.03.04.001)	INTERESSI ATTIVI MATURATI SUL CONTO DI TESORERIA	137,19	2.500,00 previsione di competenza 2.811,10 previsione di cassa	2.000,00 2.137,19	2.000,00	2.000,00
Capitolo 531 / 0 (3.03.03.02.999)	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	7.378,84	6.000,00 previsione di competenza 14.651,57 previsione di cassa	4.000,00 11.378,84	4.000,00	4.000,00
Totale Tipologia 300	Interessi attivi	7.516,03	8.500,00 previsione di competenza 17.462,67 previsione di cassa	6.000,00 13.516,03	6.000,00	6.000,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale						
Capitolo 535 / 0 (3.04.02.03.002)	DIVIDENDI DI SOCIETA'	0,00	100.000,00 previsione di competenza 100.000,00 previsione di cassa	102.000,00 102.000,00	102.000,00	102.000,00
Totale Tipologia 400	Altre entrate da redditi da capitale	0,00	100.000,00 previsione di competenza 100.000,00 previsione di cassa	102.000,00 102.000,00	102.000,00	102.000,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti						
Capitolo 640 / 0 (3.05.02.01.001)	RIMBORSO SPESE GESTIONE SERVIZIO VIGILANZA BOSCHIVA	0,00	32.001,70 previsione di competenza 37.001,70 previsione di cassa	34.591,94 34.591,94	34.591,94	34.591,94
Capitolo 735 / 40 (3.05.02.03.002)	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI VARI	10.876,96	26.000,00 previsione di competenza 32.972,47 previsione di cassa	28.000,00 38.876,96	28.000,00	28.000,00
Capitolo 735 / 41 (3.05.02.03.005)	RIMBORSO SPESE PER DIREZIONE LAVORI CAVA MASI ROVIGO	871,20	2.800,00 previsione di competenza 4.508,08 previsione di cassa	800,00 1.671,20	800,00	800,00
Totale Tipologia 500	Rimborsi e altre entrate correnti	11.748,16	60.801,70 previsione di competenza 74.482,25 previsione di cassa	63.391,94 75.140,10	63.391,94	63.391,94
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	-680.449,27	1.560.686,54 previsione di competenza 2.575.493,93 previsione di cassa	1.352.380,80 2.092.830,07	1.352.380,80	1.352.380,80
TITOLO 4 Entrate in conto capitale						
Tipologia 200 Contributi agli investimenti						
Capitolo 1117 / 60 (4.02.01.02.001)	BUDGET 2011 - 2015	160.764,69	682.678,80 previsione di competenza 682.678,80 previsione di cassa	760.970,00 941.734,69	224.680,00	224.680,00

COMUNE DI GRIGNO PTOV. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Totale Tipologia 200	Contributi agli investimenti	160.764,69	previsione di competenza previsione di cassa	780.970,00 941.734,69	224.680,00	224.680,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale						
Capitolo 1455 / 0 (4.05.04.99.999)	RESTITUZIONE RESIDUO SU MUTUI ACQUEDOTTO CON CASSA DDPP	4.257,57	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.257,57	0,00	0,00
Totale Tipologia 500	Altre entrate in conto capitale	4.257,57	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 4.257,57	0,00	0,00
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	165.022,26	previsione di competenza previsione di cassa	780.970,00 945.992,26	224.680,00	224.680,00
TITOLO 6 Accensione Prestiti						
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine						
Capitolo 2008 / 0 (6.02.02.02.002)	ANTICIPAZIONE FORESTALE	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 200	Accensione prestiti a breve termine	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Totale TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
Capitolo 2000 / 0 (7.01.01.01.001)	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI						
		898.688,82	previsione di competenza previsione di cassa	2.560.981,92 3.459.650,74	2.004.691,92	2.004.691,92
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE						
		898.688,82	previsione di competenza previsione di cassa	2.560.981,92 3.459.650,74	2.004.691,92	2.004.691,92
				4.035.783,83		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (o ai assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non è possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui relativo al 31 dicembre 2012, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'allegato a) Risultato presunto di amministrazione (Alf a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione.

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: **Stefani Eliseo**

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

	MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00
MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
01 02 Programma	02 Segreteria generale						
Titolo 1 Spese correnti							
	Capitolo 90 / 0 (01.02-1.01.01.01.004)	QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	6.750,00 0,00	6.750,00 0,00	6.750,00 0,00	6.750,00 0,00
			previsione di cassa	6.791,30	6.750,00		
	Capitolo 245 / 0 (01.02-1.04.01.02.001)	QUOTA 10% DIRITTI SEGRETERIA DESTINATI AL FONDO DI CUI ALLA L.R. 10/98	156,12 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	1.620,00 0,00	1.620,00 0,00	1.620,00 0,00	1.620,00 0,00
			previsione di cassa	1.676,62	1.776,12		
	Totale Titolo 1 Spese correnti		156,12 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	8.370,00 0,00	8.370,00 0,00	8.370,00 0,00	8.370,00 0,00
			previsione di cassa	8.467,92	8.526,12		
	Totale programma 02 Segreteria generale		156,12 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	8.370,00 0,00	8.370,00 0,00	8.370,00 0,00	8.370,00 0,00
			previsione di cassa	8.467,92	8.526,12		
01 03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
Titolo 1 Spese correnti							
	Capitolo 165 / 90 (01.03-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO UFF. RAGIONERIA	324,56 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	2.500,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00	2.000,00 0,00
			previsione di cassa	2.597,60	2.324,56		
	Capitolo 265 / 0 (01.03-1.03.02.17.002)	SPESE MINUTE SERVIZIO TESORERIA	4.196,41 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	4.654,55 0,00	4.590,86 0,00	4.637,55 0,00	4.698,26 0,00
			previsione di cassa	5.614,70	8.787,27		
	Capitolo 266 / 0 (01.03-1.07.06.04.001)	INTERESSI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	50,00 0,00	50,00 0,00	50,00 0,00	50,00 0,00
			previsione di cassa	50,00	50,00		
	Capitolo 267 / 0 (01.03-1.03.02.17.999)	SPESE DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI	793,00 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
			previsione di cassa	2.964,00	2.293,00		
	Capitolo 307 / 0 (01.03-1.03.02.10.001)	TRASMISSIONE TELEMATICA DATI FISCALI COMUNE	768,60 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	769,00 0,00	769,00 0,00	769,00 0,00	769,00 0,00
			previsione di cassa	1.537,60	1.537,60		
	Totale Titolo 1 Spese correnti		6.082,57 previsione di competenza di cui già impegnate* di cui fondo pluriennale vincolato	9.473,55 0,00	8.909,86 0,00	8.956,55 0,00	9.017,26 0,00
			previsione di cassa	12.763,90	14.992,43		

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
Capitolo 3913 / 0 (01.03-2.05.99.99.999)	DEP.SOMME VINC.FUTURO ONERE AMMORT.MUTUI	0,00	108.932,30	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*			0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		217.864,60	0,00	0,00	0,00
Capitolo 3915 / 0 (01.03-2.05.01.99.999)	ACCANTONAMENTO PROVENTI COLTIVAZIONE CAVA MASI ROVIGO	346.930,71	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		346.930,71	346.930,71	0,00	0,00
Totale Titolo 2 Spese in conto capitale		346.930,71	108.932,30	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		564.795,31	346.930,71	0,00	0,00
Totale programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		353.013,28	118.405,85	8.909,86	8.956,55	9.017,26
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		577.559,21	361.923,14	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		353.169,40	126.775,95	17.273,86	17.326,55	17.387,26
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		586.027,13	370.449,26	0,00	0,00
MISSIONE 02 FONDI DI ACCANTONAMENTI						
20 01 Programma 01 Fondo di riserva						
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2705 / 0 (20.01-1.10.01.01.001)	FONDO DI RISERVA	0,00	872,52	47.150,00	40.800,00	39.200,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		872,52	47.150,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	872,52	47.150,00	40.800,00	39.200,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		872,52	47.150,00	0,00	0,00
Totale programma 01 Fondo di riserva		0,00	872,52	47.150,00	40.800,00	39.200,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		872,52	47.150,00	0,00	0,00
20 02 Programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 2706 / 0 (20.02-1.10.01.03.001)	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESECUZIONE DI PARTE CORRENTE	0,00	5.258,48	5.644,06	7.183,37	8.722,66
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.258,48	5.644,06	0,00	0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti		0,00	5.258,48	5.644,06	7.183,37	8.722,66
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.258,48	5.644,06	0,00	0,00
Totale programma 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità		0,00	5.258,48	5.644,06	7.183,37	8.722,66
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		5.258,48	5.644,06	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e reimputate ai sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di spenimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
TOTALE DELLE MISSIONI						
		353.169,40	332.906,85	70.073,92	65.309,92	65.309,92
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato					
	previsione di cassa		792.158,13	423.243,32	0,00	0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE						
		353.169,40	332.906,85	70.073,92	65.309,92	65.309,92
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		792.158,13	423.243,32		

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

ENTRATE

Responsabile Procedimento: Burei Marialuisa

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE

(1)

(2)

ATTO PROGRAMMATICO DI INDIRIZZO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO

2017 – 2019

SPESE

Responsabile Procedimento: **Burei Marialuisa**

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01 Programma	01 Organi istituzionali					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 51 / 20 (01.01-1.03.01.01.002)	STAMPA E SPEDIZ. BOLLETTINO COMUNALE	2.918,49 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 16.125,11	10.000,00 0,00 0,00 12.918,49	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale Titolo 1 Spese correnti						
		2.918,49 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 16.125,11	10.000,00 0,00 0,00 12.918,49	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
Totale programma 01 Organi istituzionali						
		2.918,49 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 16.125,11	10.000,00 0,00 0,00 12.918,49	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
		2.918,49 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	11.000,00 0,00 0,00 16.125,11	10.000,00 0,00 0,00 12.918,49	10.000,00 0,00 0,00 0,00	10.000,00 0,00 0,00 0,00

MISSIONE 05 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

05 02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo 1 Spese correnti						
Capitolo 55 / 0 (05.02-1.03.02.99.999)	ACQUISTO DOCUMENTAZIONE STORICA	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	900,00 0,00 0,00 1.693,00	900,00 0,00 0,00 900,00	900,00 0,00 0,00 0,00	900,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1235 / 5 (05.02-1.03.01.02.999)	ACQUISTO LIBRI, PERIODICI E AUDIOVISIVI (BIBLIOTECA)	804,90 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.000,00 0,00 0,00 8.284,94	7.000,00 0,00 0,00 7.804,90	7.000,00 0,00 0,00 0,00	7.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1235 / 10 (05.02-1.03.02.02.005)	SPESE PER CONFERENZE E SERATE VARIE (BIBLIOTECA)	2.946,51 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	17.200,00 0,00 0,00 20.931,05	18.000,00 0,00 0,00 20.946,51	18.000,00 0,00 0,00 0,00	18.000,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1235 / 25 (05.02-1.03.01.02.001)	STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE D'UFFICIO (BIBLIOTECA)	0,00 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.500,00 0,00 0,00 1.534,16	1.500,00 0,00 0,00 1.500,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00	1.500,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1235 / 35 (05.02-1.03.02.05.006)	RISCALDAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	5.243,24 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	6.510,00 0,00 0,00 10.653,01	6.510,00 0,00 0,00 11.753,24	6.510,00 0,00 0,00 0,00	6.510,00 0,00 0,00 0,00
Capitolo 1235 / 45 (05.02-1.03.02.05.001)	SPESE TELEFONICHE (BIBLIOTECA)	678,22 previsione di competenza di cui già impegnata* di cui fondo pluriennale vincolato	1.285,00 0,00 0,00 0,00	1.285,00 0,00 0,00 0,00	1.285,00 0,00 0,00 0,00	1.285,00 0,00 0,00 0,00

COMUNE DI GRIGNO PROV. (TN)

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	ENERGIA ELETTRICA (BIBLIOTECA)	1.947,33	1.669,37	1.963,22		
Capitolo 1235 / 50 (05.02-1.03.02.05.004)			previsione di competenza di cui già impegnate*	3.050,00	3.050,00	3.050,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.647,21	4.997,33	0,00
Capitolo 1235 / 60 (05.02-1.02.01.06.001)	RIFIUTI BIBLIOTECA	0,00	198,00	198,00	198,00	198,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	198,00	198,00	0,00
Capitolo 1235 / 65 (05.02-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO (BIBLIOTECA)	0,00	493,00	493,00	493,00	493,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	493,00	493,00	0,00
Capitolo 1235 / 70 (05.02-1.03.02.02.005)	TRASPORTO ALUNNI PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	460,00	460,00	460,00	460,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	460,00	460,00	0,00
Capitolo 1296 / 0 (05.02-1.03.02.02.005)	PIANO CULTURALE	4.330,49	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	28.330,49	28.330,49	0,00
Capitolo 2080 / 5 (05.02-1.03.02.05.004)	ENERGIA ELETTRICA TEATRO TEZZE	1.542,53	2.849,00	2.849,00	2.849,00	2.849,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.391,53	4.391,53	0,00
Capitolo 2080 / 10 (05.02-1.03.02.05.005)	RISCALDAMENTO TEATRO TEZZE	3.882,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.882,00	10.882,00	0,00
Capitolo 2080 / 15 (05.02-1.03.02.05.005)	SERVIZIO IDRICO TEATRO TEZZE	0,00	134,00	134,00	134,00	134,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	134,00	134,00	0,00
Capitolo 2080 / 25 (05.02-1.02.01.06.001)	RIFIUTI TEATRO TEZZE	0,00	324,00	324,00	324,00	324,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	324,00	324,00	0,00
Capitolo 2080 / 26 (05.02-1.03.02.05.001)	SPESE TELEFONICHE TEATRO TEZZE	219,60	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.219,60	1.219,60	0,00
Totale Titolo 1	Spese correnti	21.594,82	73.903,00	74.703,00	74.703,00	74.703,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	96.297,82	96.297,82	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale						
Capitolo 3027 / 50 (05.02-2.02.01.03.999)	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA	978,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.978,00	5.978,00	0,00
Totale Titolo 2	Spese in conto capitale	978,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di competenza di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI GRIGNO PTOV. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	2019
			0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	22.572,82	5.000,00	5.978,00	0,00	0,00
Totale programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			78.903,00	79.703,00	79.703,00	79.703,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100.043,16	102.275,82	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		22.572,82	78.903,00	79.703,00	79.703,00	79.703,00
	di cui già impegnate*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		100.043,16	102.275,82	0,00	0,00

* Si tratta di somme già impegnate negli esercizi precedenti e riamputate al sensi dell'articolo 11 del DPCM, per il primo esercizio di sperimentazione, e, negli anni successivi, sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

COMUNE DI GRIGNO Prov. (TN)
BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI ANNO		
				2017	2018	PREVISIONI ANNO 2019
TOTALE DELLE MISSIONI				89.903,00	89.703,00	89.703,00
		25.491,31	89.903,00	89.703,00	89.703,00	89.703,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	116.168,27	115.194,31		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE				89.903,00	89.703,00	89.703,00
		25.491,31	89.903,00	89.703,00	89.703,00	89.703,00
		di cui già impegnate*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	116.168,27	115.194,31		