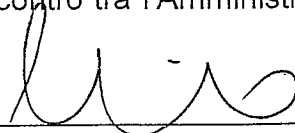



**ACCORDO DECENTRATO**  
**per l'individuazione dei criteri di ripartizione**  
**della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2015**

Il giorno 30.06.2015, presso la sede del Consorzio dei Comuni Trentini, Via Torre Verde n. 23 – Trento, ha avuto luogo l'incontro tra l'Amministrazione del Comune di Grigno rappresentata


dal Segretario dott.ssa Biscaro Sonia



e la delegazione sindacale composta da:



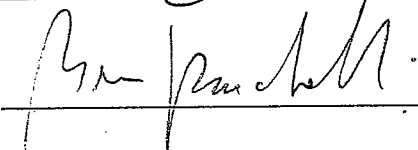
per la C.G.I.L.



per la C.I.S.L.



per la U.I.L.



per la FENALT

Al termine della riunione le parti hanno sottoscritto l'ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.), di cui all'art. 10 dell'Accordo provinciale 25 gennaio 2012 e dell'art. 4 dell'Accordo provinciale 03 ottobre 2013.

Successivamente all'approvazione della presente ipotesi di accordo da parte della Giunta del Comune di Grigno si procederà alla sottoscrizione del contratto decentrato ex art. 74, comma 4, del D.P.G.R. 01 febbraio 2005, n. 2/L.

---

COMUNE DI GRIGNO

Prot.n. 0006199 del 30-07-2015

Cat.1 Clas.8 Fasc.1

PERS

P





## Premesse

Il Comune di Grigno ed il Consorzio di Vigilanza boschiva fra i Comuni di Grigno, Ospedaletto e Villa Agnedo, e le organizzazioni sindacali rappresentative a livello di comparto hanno sottoscritto, in data 03 dicembre 2012, un protocollo nel quale sono stati definiti i criteri e le modalità per l'individuazione degli "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

In detto protocollo, oltre ad aver definito i termini entro i quali il Segretario deve indicare gli obiettivi specifici del Servizio, informarne il relativo personale ed inviare alla struttura competente in materia di personale la scheda preventiva allegato A), le parti hanno concordato che, successivamente a tali adempimenti, deve essere sottoscritto l'accordo decentrato di cui all'art. 10 dell'accordo FO.R.E.G. 25 gennaio 2012 e dell'art. 4 dell'Accordo provinciale 03 ottobre 2013, nel quale definire:

- a) le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) le figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

### **Ciò premesso, le parti convengono quanto segue:**

Presa visione delle schede a preventivo allegato A) dei Servizi dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 dell'accordo sindacale provinciale 25 gennaio 2012, le parti definiscono i criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici":

- le risorse a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici, per l'anno 2015, sono pari ad € 5245,79.- (20% dell'ammontare complessivo del FO.R.E.G.) oltre all'eventuale avanzo della "quota obiettivi specifici" dell'anno 2014) e sono pari a € 632,00.- (20% dell'ammontare complessivo del FO.R.E.G.)=, oltre all'eventuale avanzo della "quota obiettivi specifici" dell'anno 2014) per il Consorzio di Vigilanza boschiva;
- il suddetto importo viene indicato in via presuntiva come determinato ai sensi degli articoli 3 e 4 del citato accordo sindacale provinciale, sulla base del consuntivo 2014, e viene esattamente quantificato solo in sede di consuntivo 2015;
- l'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato è pari ad € 262,29.- per il Comune di Grigno e pari ad € 316,00- per il Consorzio di Vigilanza boschiva, indicato in via presuntiva sulla base dell'ammontare del FO.R.E.G. per l'anno 2015;
- tutte le figure professionali sono potenzialmente coinvolte e l'importo massimo attribuibile non può superare € 2.000,00.-;
- nell'ipotesi in cui il personale sia coinvolto in un obiettivo specifico, diverso da obiettivi di carattere trasversale che interessino tutti i dipendenti, l'importo minimo attribuibile non può essere inferiore ad € 100,00.-;
- il Comune di Grigno si impegna a garantire la totale copertura del fondo, costituito pro 2015 nel rispetto di quanto previsto dall'accordo decentrato di cui all'art. 10 dell'accordo FO.R.E.G. 25 gennaio 2012 e dell'art. 4 dell'Accordo provinciale 03 ottobre 2013, anche mediante applicazione di risorse proprie.



**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva servizio gestione associata segreteria

Anno 2015

Importo presuntivo del budget: €

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Adempimenti connessi con le modalità di acquisizioni elettronica di servizi e forniture mediante il sistema nazionale Consip ed il sistema provinciale Mercurio. Svolgimento attività legate all'ufficio unico acquisti  (incremento di volume dell'attività svolta)  Tali obiettivi verranno finanziati con le risorse del bilancio della Comunità Valsugana e Tesino	Dott.ssa Ianes Delia

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures and initials]*



**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Segreteria

Anno 2015

Importo presuntivo del budget €

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Supporto e collaborazione per quanto riguarda l'attività di riordino dell'archivio a cura della cooperativa. (incremento di volume dell'attività svolta)	Stefani Francesca
2	Svolgimento attività legate all'informatizzazione delle pratiche relative all'attivazione dello sportello telematico per le pratiche del commercio, SUAP. (avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi)	Stefani Francesca
3	Adempimenti in materia di trasparenza a seguito del recepimento a livello regionale della legge 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013. (incremento di volume dell'attività svolta)	Dalceggio Tiziana
4	Svolgimento attività legate all'ufficio unico acquisti. (incremento di volume dell'attività svolta)	Dalceggio Tiziana
5	Adempimenti connessi con	Debortoli Arianna

*lio*

*19/9* *SH* *Q*

di freno

	la valutazione stress lavoro-correlato, analisi della situazione aziendale e predisposizione della documentazione (incremento di volume dell'attività svolta)	
--	---	--

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_

*lio*  
*[Handwritten signatures]*

fronto

**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Urbanistica

Anno 2015

Importo presuntivo del budget €

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Adempimenti connessi all'adeguamento della banca dati IMIS del servizio associato entrate  (avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi)	Fogarotto Daniela

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_

*lio*  
*GG*  
*SH*  
*CP*



Allegato A)

**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Tecnico

Anno 2015

Importo presuntivo del budget €

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Gestione procedure e predisposizione dei documenti inerenti all'adeguamento dei locali “ex farmacia” da adibire ad archivio comunale. (incremento di volume dell'attività svolta)	Stefani Massimo
2	Adempimenti connessi alla definizione della procedura di occupazione delle aree per la messa in sicurezza versante in loc. Pala dei Grignati. (incremento di volume dell'attività svolta)	Stefani Massimo
2	Gestione del servizio sgombero neve e spargimento sale, pulizia aree pubbliche calamità naturali eseguiti fuori dalle normali giornate lavorative ed ai normali orari di lavoro. (flessibilità del personale dipendente)	Lucca Quirino Paolo Bellin Silvano Marighetti Tiziano Stefani Flavio Stefani Tomaso Minati E. L. Giuseppe
3	Attività di messo notificatore e collaborazione con l'ufficio protocollo. (polivalenza del personale)	Lucca Quirino Paolo Marighetti Romedio
4	Supporto operativo all'ufficio urbanistica nel riordino ed archiviazione pratiche edilizie. (polivalenza del personale)	Lucca Quirino Paolo

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

*Luigi*

*[Handwritten signatures]*



Allegato A)

**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Finanziario

Anno 2015

Importo presuntivo del budget €

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Adempimenti connessi con l'entrata in vigore del sistema di fatturazione elettronica, split payment e reverse charge.  (avvio di nuovi procedimenti)	Avancini Gabriella Tomaselli Ketty Stefani Eliseo

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_





**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Anagrafe, stato civile, elettorale

Anno 2015

Importo presuntivo del budget €

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Trascrizione di atti – discendenti impero Austro Ungarico.  (incremento di volume dell'attività svolta)	Gasperini Daniela
2	Servizio presso il recapito di Tezze  (miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio ed incremento di volume dell'attività svolta)	Stefani Dorianò
3	Elezioni comunali del 10 maggio 2015  (incremento di volume dell'attività svolta)	Gasperini Daniela Stefani Dorianò

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_



Allegato A)

**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Biblioteca

Anno 2015

Importo presuntivo del budget € \_\_\_\_,00

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Adempimenti legati all'organizzazione degli eventi previsti nel corso dell'estate.  (incremento di volume dell'attività svolta)	Burei Maria Luisa Voltolini Marco

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_

*lio*  
*199*  
*SM*  
*Q*

**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Servizio Tributi

Anno 2015

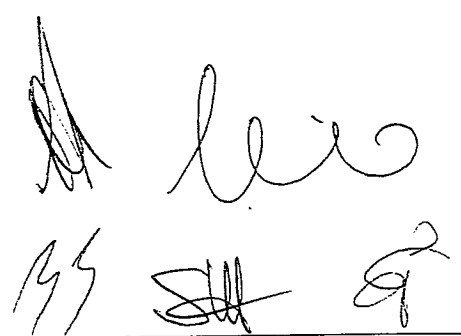
Importo presuntivo del budget € \_\_\_\_,00

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Adempimenti legati alle nuove norme in materia tributaria ed in particolare all'i.m.i.s. (avvio di nuovi procedimenti )	Stefani Simonetta

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_





**FO.R.E.G.**  
**Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale**  
**“quota obiettivi specifici”**

Scheda preventiva Consorzio Vigilanza boschiva

Anno 2015

Importo presuntivo del budget € \_\_\_\_\_

Nr.	Obiettivo specifico (descrizione)	Risorse umane che si intendono coinvolgere
1	Indicazioni operative al nuovo assessore competente in materia forestale, illustrazione dello storico relativo al patrimonio forestale comunale, spiegazioni relative a procedure di gestione del legname, dell'uso civico, delle strade forestali, ecc..	Sordo Aurelio Hueller Sebastiano
2	Miglioramento delle condizioni contrattuali di affidamento degli incarichi alle ditte e della vendita del legname.	Sordo Aurelio Hueller Sebastiano

Grigno, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale

\_\_\_\_\_