

COMUNE DI GRIGNO PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, 15 cap. 38055 – codice fiscale 00301100228

Telefono 0461 – 775111 – telefax 775130



COMUNE DI GRIGNO
(PROVINCIA DI TRENTO)

Prot.n. **0006815** del 02-09-2009

Cat.10 Clas. 10 Fasc. 1



BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE IN USO DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO "BARRICATA" IN LOCALITÀ MARCESINA, IN C.C. GRIGNO DAL 01/01/2010 AL 31/12/ 2014.

Si rende noto che il Comune di Grigno, in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 26.08.2009 intende procedere, mediante asta pubblica e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, alla concessione in uso degli edifici di proprietà comunale p.ed. 1671 C.C. Grigno – Rifugio Escursionistico "Barricata", oltre che dell'immobile accessorio p.ed. 1670, con annessa struttura e parcheggi, come identificati nella planimetria allegata al bando (**Allegato A**).

OGGETTO DELL'ASTA

Oggetto della presente gara è la concessione in uso per il periodo decorrente dal 01 gennaio 2010 sino al 31 dicembre 2014, rinnovabile per un ulteriore periodo di anni tre (ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, comma 2 e 18, comma 12 quater L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm.) degli immobili di seguito descritti, sulla base delle condizioni previste dal Capitolato Speciale d'oneri e dallo schema di contratto allegato.

Si precisa che le parti potranno concordare una consegna anticipata del Rifugio, ferma restando la scadenza del 31 dicembre 2014, ottenute le autorizzazioni e nulla osta di legge. In tal caso il canone, per il solo esercizio 2009, sarà pari ad € 100,00 mensili per ogni mese di apertura.

Gli immobili oggetto di concessione, tavolarmente identificati dalle p.ed. 1671 e 1670 e relative pertinenze in P.T. 2987 C.C. Grigno, ubicati in Loc. Marcesina, gravati dal diritto d'uso civico, sono così composti:

a) p.ed 1671: edificio recentemente ristrutturato ed ampliato, disposto su quattro livelli fuori terra; al piano terra troviamo la sala da pranzo con circa 60 posti a sedere, il bar, la cucina, la reception ed i servizi igienici; al primo piano troviamo n. 9 camere per complessivi n. 15 posti letto; al piano secondo troviamo n. 10 camere per complessivi n. 18 posti letto; al terzo piano troviamo n. 10 camere per complessivi n. 17 posti letto; tutte le camere sono dotate di servizi igienici; al piano interrato troviamo i locali lavanderia, deposito e magazzino. Per un maggior dettaglio si rinvia alle tavole allegate al presente bando.

b) p.ed. 1670: locali accessori contenenti il generatore di corrente e locali a disposizione per deposito, magazzino; per maggior dettaglio si rinvia alla allegata planimetria.

L'edificio è già dotato di arredamento, come risulta dall'inventario disponibile presso il Comune di Grigno (letti, sedie, tavoli, cucina, ecc.). **A carico del gestore vi è l'onere di acquisto di pentolame, stoviglie, lenzuola, biancheria, accessori, arredi di complemento del bar, del ristorante e delle camere, oltre ad ogni attrezzatura d'uso corrente non fornita inizialmente dall'Amministrazione comunale.**

Negli immobili oggetto di concessione dovrà essere svolta l'attività di Rifugio Escursionistico secondo quanto disposto dalla L.P. 15 marzo 1993, n. 8 e ss.mm.i. e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 20 ottobre 2008, n. 47-154/Leg.

MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione in uso sarà aggiudicata mediante un'asta pubblica ai sensi dell'articolo 17, 18 e 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e dell'articolo 10 del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/ Leg. e col criterio di cui al comma 12 dell'articolo 18 della L.P. 9 luglio 1990, n. 23, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al giudizio della Commissione, espresso sugli elementi di valutazione di seguito indicati:

1. OFFERTA TECNICA-QUALITATIVA: punteggio massimo attribuibile max. 60 punti:

- **Esperienza professionale** maturata nel settore alberghiero-ricettivo, pubblici esercizi e della ristorazione. Saranno valutati importi (fatturato), durata dei contratti di gestione e soggetti per conto dei quali sono stati prestati i servizi. In particolare per quanto concerne la durata viene attribuito 1 (uno) punto per ogni tre anni (i periodi inferiori saranno calcolati in proporzione) di esperienza debitamente dimostrata (contratti di locazione stipulati, contratti d'affitto di ramo d'azienda) per un massimo di cinque punti.
Punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti.
- Presentazione di una **relazione-progetto** nella quale dovranno essere esposti gli obiettivi **della gestione**, il programma tipo della attività annuali e/o pluriennali che si intendono porre in essere, con riferimento ai periodi di apertura ed alle attività che si intende porre in essere per pubblicizzare la struttura e creare le condizioni di uno sviluppo stabile e duraturo. Si specifica sin d'ora che per ogni mese aggiuntivo di apertura rispetto al periodo minimo di legge (20 giugno-20 settembre di ogni anno) saranno assegnati punti 3 fino ad un massimo di punti 15 (con riferimento al periodo autunnale ed invernale si evidenzia che le strade d'accesso al Rifugio escursionistico "Barricata", in presenza di precipitazioni nevose, sono percorribili esclusivamente con gatto delle nevi e/o motoslitta, mezzi di cui il Comune non ha disponibilità e dovranno essere acquisiti in uso o dotazione a cura e spese dell'aggiudicatario che intendesse aprire il Rifugio anche nel periodo in cui la viabilità è inagibile per la presenza della neve). Saranno assegnati due punti al gestore che offrirà, con riferimento ai soli servizi di pernottamento e prima colazione, di mezza pensione e di pensione completa, uno sconto rispetto ai prezzi di listino ai residenti del Comune di Grigno.
Punteggio massimo attribuibile 40 (quaranta) punti.
- **Modalità operative e di gestione tecnico-organizzativa:** per il numero ed i requisiti professionali degli addetti che la società concorrente si impegna a destinare al servizio in caso di aggiudicazione. In particolare saranno assegnati un punto per ogni unità lavorativa impiegata (saranno conteggiati sia i dipendenti che i soci della società effettivamente occupati presso il rifugio). **Punteggio massimo attribuibile 5 (cinque) punti.**
- **Altri titoli.** Possesso in capo al conduttore-gestore, socio della società o collaboratore con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, di vari titoli tra cui attestato/diploma di Guida Alpina o Accompagnatore del territorio, rilasciato dagli organi competenti, possesso dei requisiti professionali (*I requisiti professionali debbono essere posseduti dal titolare della ditta individuale, dal legale rappresentante della società, dal delegato nel solo caso di società o dall'eventuale preposto. In caso di nomina del preposto i soggetti di cui sopra devono possedere in ogni caso i requisiti morali e professionali. Sono considerati requisiti professionali: a) la frequenza con esito positivo di un corso professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, fra quelli istituiti o riconosciuti dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano; b) il conseguimento di un attestato di qualifica professionale del settore*

alberghiero o della ristorazione presso una scuola alberghiera o un'altra scuola a specifico indirizzo professionale in un corso di durata almeno biennale; c) la prestazione di servizio, per almeno due anni continuativi negli ultimi cinque, o, se trattasi di servizio stagionale, per periodi di almeno tre mesi continuativi fino al raggiungimento dei due anni negli ultimi cinque, presso imprese esercenti attività di somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione, alla produzione o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore; d) l'essere stato iscritto nel registro degli esercenti il commercio di cui all'articolo 1 della legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina del commercio), per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande, o aver superato con esito positivo l'apposito esame). Punteggio attribuito 3 (tre) punti per il diploma di Guida Alpina e 2 (due) punti per l'attestato di Accompagnatore del territorio e 5 punti per il possesso dei requisiti professionali.
Punteggio massimo attribuibile 5 (cinque) punti.

2. OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 40 punti

canone annuo offerto che dovrà essere in aumento rispetto al canone a base d'asta di € 20.000,00, (ventimila/00), indicizzato annualmente secondo i dati ISTAT. Offerte al ribasso rispetto all'importo base precedentemente indicato comporteranno l'automatica esclusione dalla gara d'appalto.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito in base proporzionale rispetto all'offerta economica proposta. All'offerta più alta saranno assegnati punti 40 (quaranta) e, proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$x=(40*Offerta\ concorrente)/Offerta\ più\ alta.$$

Si farà luogo all'aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte condizionate.

Qualora risultino due o più offerte con identico punteggio, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà attenuto il punteggio più alto dell'offerta tecnico-qualitativa. Qualora anche il punteggio dell'offerta tecnico-qualitativa sia identico si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

Il Comune di Grigno si riserva, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto.

INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Per essere ammessi alla gara gli interessati dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Grigno – Piazza Dante n. 15 - 38055 GRIGNO (TN)

ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28/09/2009

un plico, denominato d'invio, chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o nastro adesivo o altro strumento idoneo, contenente tre buste sigillate con le medesime modalità e contrassegnate con la seguente dicitura:

- a) DOCUMENTAZIONE DI GARA;
- b) OFFERTA TECNICA;
- c) OFFERTA ECONOMICA.

Sull'esterno del plico d'invio deve essere riportata la seguente dicitura: **"Offerta per la concessione in uso del Rifugio Escursionistico "Barricata", in località Marcesina"**.

Detto plico dovrà essere spedito in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corriere specializzati;
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Grigno all'indirizzo di cui sopra, il quale ne rilascia apposita ricevuta.

Si avverte che:

- il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno all'Ufficio protocollo dell'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi; **in particolare non fa fede la data del timbro postale e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine.**

- non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopraindicato;

- non si fa luogo a gara di miglioria, né è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Le richieste di INFORMAZIONI E CHIARIMENTI in ordine alla presente gara devono pervenire per iscritto all'indirizzo sopra riportato per la richiesta di documenti (anche a mezzo fax al numero 0461 /775130 o e-mail indirizzata al responsabile del procedimento, dott. Nicola Paviglianiti – Segretario comunale - all'indirizzo n.paviglianiti@comunegrigno.it o, in sua assenza, al responsabile del servizio lavori pubblici geometra Massimo Stefani m.stefani@comunegrigno.it, che forniranno, a coloro che facciano domanda, le informazioni relative alla gara tramite inoltro al richiedente di specifica nota a mezzo fax o e-mail, consentendo la visione delle informazioni date a tutti gli altri concorrenti mediante la pubblicazione delle stesse sul sito internet del Comune. Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate su internet si intendono note a tutti i concorrenti, fatta salva la possibilità per gli stessi di chiederne l'invio di copia a mezzo fax o e-mail con specifica richiesta scritta, indirizzata al medesimo indirizzo sopra indicato e con le stesse modalità.

Tali richieste devono pervenire non oltre il giorno 24/09/2009 e sono comunicate nelle forme sopra riportate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

L'Amministrazione non assume responsabilità di alcun genere per le richieste non formulate per iscritto e non evase, per iscritto, dai soggetti sopra richiamati, unici autorizzati a riscontrare le istanze dei candidati.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

I soggetti partecipanti alla presente procedura di gara debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
2. requisiti soggettivi previsti dagli articoli 11 e 92 del T.U. delle di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
3. requisiti soggettivi di cui all'art. 5 del D.P.P. 20 ottobre 2008, n. 47-154/Leg.:
 - conoscenza del territorio, delle vie d'accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi;
 - capacità di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso;

Possono presentare una offerta tutte le persone fisiche o le persone giuridiche iscritte alla Camera di Commercio Industria ed Artigianato ed Agricoltura, per attività compatibili con quelle oggetto della presente gara, fatto salvo quanto di seguito riportato.

Sono altresì ammesse a partecipare le persone fisiche, giuridiche, associazioni ed enti di vario tipo, sia in forma singola che raggruppata. E' possibile anche la partecipazione di soggetti singoli ed associati i quali, in caso di aggiudicazione, si impegnino a costituire un'apposita ditta o società per la gestione dell'attività e per l'intestazione del contratto. In tal caso tutti i soggetti componenti la futura ditta o società dovranno sottoscrivere la dichiarazione amministrativa e l'offerta. La ditta o società, che dovrà a pena d'esclusione essere composta solamente dai soggetti offerenti, dovrà essere costituita entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa e l'introito della cauzione provvisoria. Nelle more di costituzione della società si intenderanno responsabili del rispetto delle norme previste dal bando i soggetti offerenti. Tutti i soggetti offerenti devono essere in possesso della capacità morale e giuridica di contrarre con la Pubblica Amministrazione, a pena di esclusione e delle clausole stabilite dal presente bando, sempre a pena d'esclusione. In mancanza di esplicita richiesta da parte dell'offerente tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate all'indirizzo di residenza indicato nella dichiarazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Tutta la documentazione descritta ai successivi punti del presente paragrafo deve essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata) e sottoscritta, pena l'esclusione, da persona abilitata ad impegnare validamente il concorrente, in qualità di legale rappresentante o procuratore del concorrente medesimo.

All'interno del plico d'invio dovranno essere inserite tre buste, a loro volta chiuse e sigillate, contenenti quanto di seguito specificato.

1) Una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e dovrà contenere:

A) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre che l'esclusione dalla gara, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara, utilizzando l'apposito allegato o similare predisposto dalla Stazione appaltante e secondo le modalità indicate nella medesima:

- a) che **non sussiste alcuna delle cause di esclusione** indicate nell'art. 38 D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, *ovvero qualora ricorra l'ipotesi di cui all' art. 38, comma 1, lettera c), ultimo periodo:*
- a1) che ci sono soggetti di cui all' art. 38 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 c. 1 lettera c.), sotto elencati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex Art. 444 c.p.p., per reati indicati al citato art. 38 del D. Lgs163/2006 c. 1 lettera c), e che nei loro confronti sono state adottati atti o misure di completa dissociazione dalla seguente condotta penalmente sanzionata:(descrizione);
- b) che alla gara non partecipano altre Imprese o soggetti controllati o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del codice civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa;
- c) di essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di non aver subito condanne penali passate in giudicato né di avere in corso procedimenti con riferimento all'articolo 11 e 92 del T.U. delle di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e di essere esente dalle cause ostative previste dall'articolo 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e ss.mm. e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tale cause nei confronti dei di tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice e per gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società;
- d) di essere a conoscenza del territorio, delle vie d'accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi;
- e) di essere in grado di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso;
- f) che la ditta è iscritta alla CCIAA per un settore compatibile con la destinazione dell'immobile in oggetto;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i.
- ovvero
- di non essere soggetto/i alla normativa di cui alla Legge 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili;
- h) di aver preso visione dell'immobile e del relativo inventario dei beni mobili presenti, dichiarando che l'edificio è idoneo all'esercizio dell'attività di Rifugio escursionistico-ristorante-bar;
- i) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché al costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della azienda;
- j) di accettare, senza riserva alcuna ed ogni eccezione rimossa, tutte le condizioni contenute nel presente bando, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto allegati al presente provvedimento, di cui si ha perfetta conoscenza avendone presa visione;
- k) di essere a conoscenza del fatto che le strade d'accesso al Rifugio escursionistico "Barricata", in presenza di precipitazioni nevose, sono percorribili esclusivamente con gatto delle nevi e/o motoslitta, mezzi di cui il Comune non ha disponibilità e dovranno essere acquisiti in uso o dotazione a cura e spese dell'aggiudicatario che intendesse aprire il Rifugio anche nel periodo in cui la viabilità è inagibile per la presenza della neve.
- l) di impegnarsi a costituire la società, in regola con i requisiti previsti dal bando di gara, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa e l'introito della cauzione provvisoria da parte del Comune di Grigno (solo per le società da costituire in caso di aggiudicazione).

E' possibile presentare la dichiarazione avvalendosi del fac simile allegato sub B) al presente bando e cancellando le parti che non interessano.

B) CAUZIONE PROVVISORIA. Unitamente alla dichiarazione di cui al precedente punto sub A) la ditta dovrà presentare, **a pena d'esclusione, la cauzione provvisoria nell'importo di € 2.000,00** anche mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria o in contanti o mediante libretto di risparmio al portatore, a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto per volontà del soggetto aggiudicatario. Tale garanzia dovrà riportare le seguenti condizioni:

- rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 , Il comma, del Codice Civile;
- assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fidejussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta del Comune, entro 15 giorni dalla richiesta, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
- inopponibilità al Comune del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per garanzia prestata da parte del debitore principale;
- espressa indicazione che la garanzia prestata ha efficacia fino a quando il Comune non rilasci quietanza liberatoria dopo il termine della gara.

La garanzia dovrà essere sottoscritta con una delle seguenti modalità:

- a) autentica notarile della sottoscrizione, con la specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
- b) presentazione di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara la carica ricoperta nonché il possesso dei poteri di impegnare validamente il soggetto fideiussore.

Non saranno accettate polizze che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune.

La cauzione provvisoria sarà escussa qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto di concessione ossia il contratto non possa essere sottoscritto in quanto le dichiarazioni presentate non risultino veritiere.

C) ATTESTAZIONE DI VISITA

Trattandosi di gestione di un Rifugio Escursionistico per il quale il concessionario dovrà provvedere all'acquisto di quanto necessario alla messa in esercizio dello stesso non fornito inizialmente dall'Amministrazione comunale, nonché per la peculiarità della propria ubicazione è prevista **la visita obbligatoria** allo stesso con presa visione dello stato dei luoghi e degli arredi forniti dall'amministrazione. La visita deve essere effettuata da un **legale rappresentante** del concorrente, o dal **Capogruppo** o loro delegati per iscritto, previo appuntamento telefonico in Comune (0461 775103) in data da destinarsi, comunque **da eseguirsi non oltre cinque giorni dalla scadenza dei termini di presentazione della domanda.**

Copia di tale **attestazione di presa visione** dello stato di fatto e di visita, rilasciata dalla Stazione Appaltante, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, nella busta contenente la documentazione amministrativa o esternamente alla stessa .

Si precisa che, in relazione alla documentazione sopraindicata, il mancato rispetto delle modalità relative all'allegazione della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore comporta l'esclusione dalla gara. La mancanza della firma nella documentazione comporta l'esclusione della ditta. La modifica o l'omissione di una o più delle dichiarazioni contenute nella dichiarazione o

nell'offerta, così come la dichiarazione non veritiera, comporta l'automatica esclusione dalla procedura della ditta, come specificato sopra.

La mancata costituzione della cauzione provvisoria comporta l'esclusione dalla gara.

- 2) Una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA TECNICA** e dovrà contenere la documentazione di cui al paragrafo - MODALITÀ E SCELTA DEL CONCESSIONARIO – punto 1):
- Documentazione dimostrante l'esperienza professionale ed il fatturato;
 - Progetto gestionale;
 - Relazione indicante le modalità operative e di gestione organizzativa con le quali si intende svolgere l'attività.
 - Altri titoli.
- 3) Una busta dovrà riportare all'esterno la dicitura **OFFERTA ECONOMICA** e dovrà contenere:
- offerta formulata seguendo l'allegato "C" contenente l'indicazione del canone annuo offerto.

SOGGETTI ASSOCIATI

I soggetti associati devono indicare per ogni singola posizione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nell'offerta, a pena d'esclusione, il nome, cognome, il luogo e la data di nascita, l'esatta residenza, il codice fiscale, (eventualmente, nel caso di persone giuridiche, i dati precedenti riguardano il legale rappresentante e i soci) oltre a tutta la documentazione prevista per i soggetti singoli.

In caso di partecipazione da parte di più soggetti in forma raggruppata, valgono, a pena d'esclusione dell'offerta, anche le seguenti regole:

- il raggruppamento costituisce, per il Comune di Grigno, un soggetto contraente unico e pertanto tutti i partecipanti hanno, di fronte all'Amministrazione, una responsabilità solidale per l'intera obbligazione;
- la mancanza dei requisiti da parte di uno solo di questi soggetti comporterà l'esclusione di tutti gli altri;
- non è possibile la partecipazione da parte dello stesso soggetto in più raggruppamenti, la presentazione di uno stesso soggetto di più offerte singole o la sua presenza contemporanea sia con un offerta singola che in un raggruppamento, pena l'esclusione di tutte le offerte coinvolte dalla gara;
- l'offerta economica, il progetto gestionale nonché tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti;
- le quote di partecipazione si presumeranno uguali, salvo diversa indicazione nell'offerta. In ogni caso la responsabilità rimane solidale ed intera per ogni contraente, anche ai fini dell'eventuale introito della cauzione;
- la cauzione provvisoria dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti.

PROCEDURA DI GARA

La prima seduta della procedura di gara è fissata per il giorno 29/09/2009 ore 14,30 presso la Sala consiliare della sede Municipale in Piazza Dante 15 a Grigno.

La Commissione darà seguito all'aggiudicazione del servizio nel rispetto delle seguenti modalità procedurali:

in seduta aperta al pubblico

- *verifica la regolarità dei plichi pervenuti;*
- *apre i plichi attribuendo a ciascuno un numero progressivo e riportando lo stesso numero sulle buste sigillate contenute nel plico;*
- *apre le buste contenenti la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** verificando la regolarità e completezza dei medesimi ed escludendo le offerte eventualmente non in regola e/o carenti di documentazione;*

in seduta segreta

- *apre le buste contenenti l'**OFFERTA TECNICA**, applicando i criteri , sub-criteri di cui al punto 1 del paragrafo "Modalità e criteri di scelta del concessionario", ed attribuendo i relativi punteggi;*

in seduta aperta al pubblico

- *comunica l'esito delle valutazioni delle offerte tecniche;*
- *apre le buste contenenti l'**OFFERTA ECONOMICA**, attribuendo il relativo punteggio secondo i criteri specificati al punto 2 del paragrafo "Modalità e criteri di scelta del concessionario" del presente bando;*
- *assegna i punteggi complessivi di ciascun plico, composti dal punteggio dell'offerta economica e da quello relativo all'offerta tecnica;*
- *formula la graduatoria complessiva sulla base dei punteggi ottenuti in sede di offerta tecnica ed offerta economica;*
- *aggiudica provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.*

La gara verrà aggiudicata, in via provvisoria, con il verbale redatto dalla Commissione di gara ed in via definitiva, dopo l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale con proprio provvedimento, eseguita la verifica di requisiti in capo all'aggiudicatario.

Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla gara previste dal presente bando, la Commissione di gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

Le condizioni contrattuali sono riportate negli allegati schema di contratto e capitolato speciale d'oneri.

RINVIO

Per quanto non riportato nel presente bando si rinvia al testo integrale del capitolato speciale d'oneri ed allo schema di contratto.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Dopo aver aggiudicato la gara, l'Amministrazione potrà procedere alla verifica di quanto dichiarato in sede di gara. Terminata questa fase con esito positivo l'aggiudicatario

sarà invitato alla sottoscrizione del contratto, dopo aver versato le spese contrattuali, presentato le assicurazioni previste dal presente bando e dopo aver depositato la cauzione definitiva. Decorsi 30 giorni dal ricevimento di detto invito senza che l'aggiudicatario abbia provveduto a sottoscrivere il contratto oppure a costituire la società oppure a depositare la documentazione richiesta, si considererà lo stesso rinunciario e si aggiudicherà la gara al concorrente che segue in graduatoria, previo introito della cauzione provvisoria a titolo di penale. In questo caso la data di inizio e fine del contratto potrà essere posticipata per consentire al nuovo aggiudicatario di prendere pienamente possesso dell'immobile.

Il contratto sarà stipulato sotto forma di atto pubblico. Tutte le spese derivanti dall'atto (diritti di segreteria, imposta di bollo, registro, ecc.) sono a completo carico del conduttore.

Per informazioni sulla consistenza e descrizione dell'immobile è possibile contattare l'Ufficio Tecnico del Comune di Grigno tel. 0461/775103 (diretto) – fax 0461/775130, mentre per la procedura di gara si prega di rivolgersi al Segretario comunale – tel. 0461/775110.

Il presente avviso viene pubblicato: all'Albo e sul profilo del committente del Comune di Grigno; per estratto, su uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale. L'avviso viene inoltre inviato a tutti i Comuni del Comprensorio C3, al Comprensorio C3, nonché pubblicato sul quotidiano l'Adige .

I dati acquisiti ai fini della presente procedura di gara saranno trattati secondo le regole di cui al D.lgs 196/2003 e s.m.. I soggetti interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grigno; responsabile del trattamento è il segretario comunale dott. Nicola Paviglianiti. Si allega al presente bando informativa ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 196/2003.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- dott. Nicola Paviglianiti -



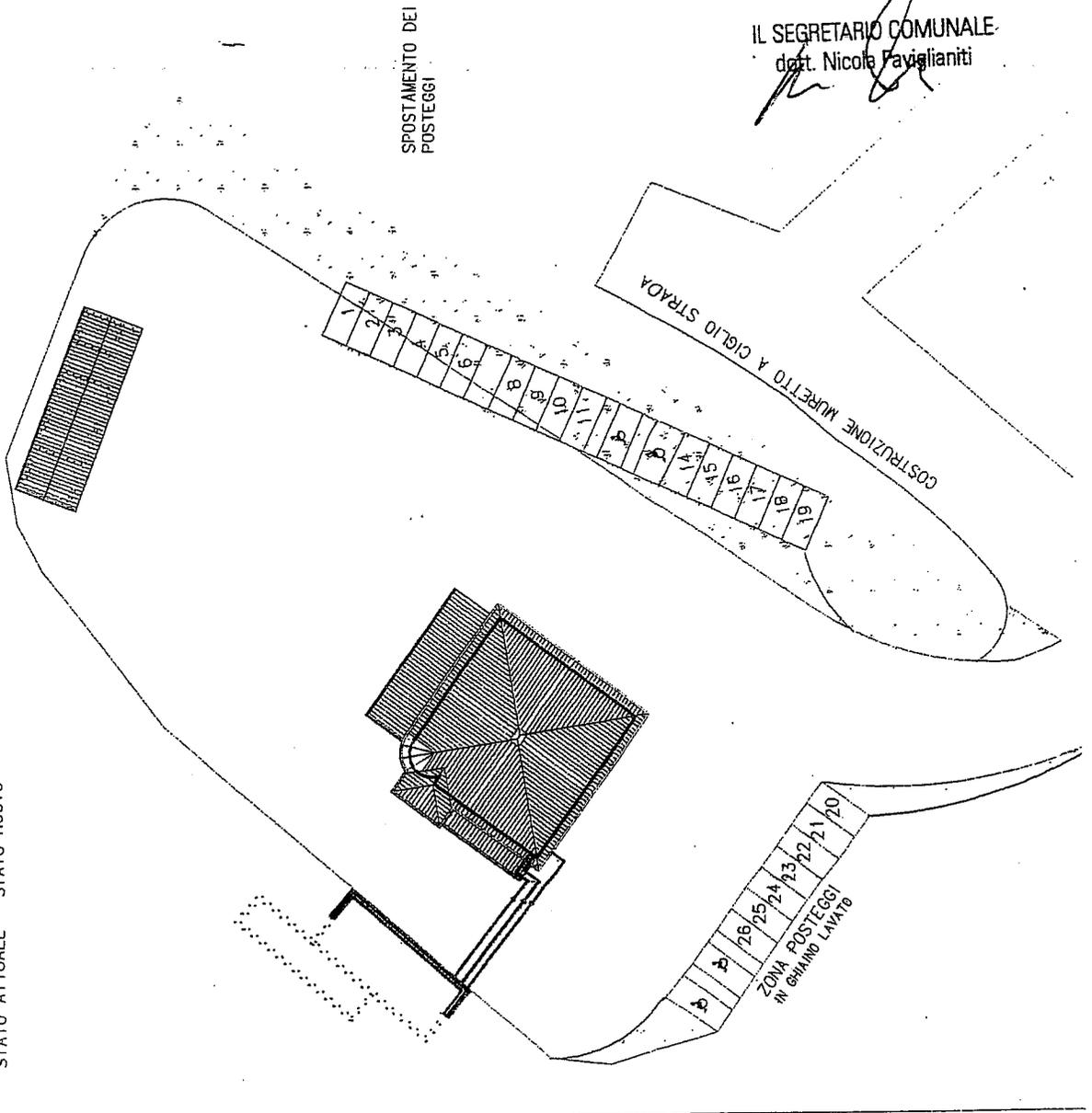
Allegati:

- A) Planimetrie;
 - B) Fac simile dichiarazione;
 - C) Modello presentazione offerta economica;
 - D) Informativa privacy;
- Schema di contratto
Capitolato Speciale d'Oneri

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Faviglianiti

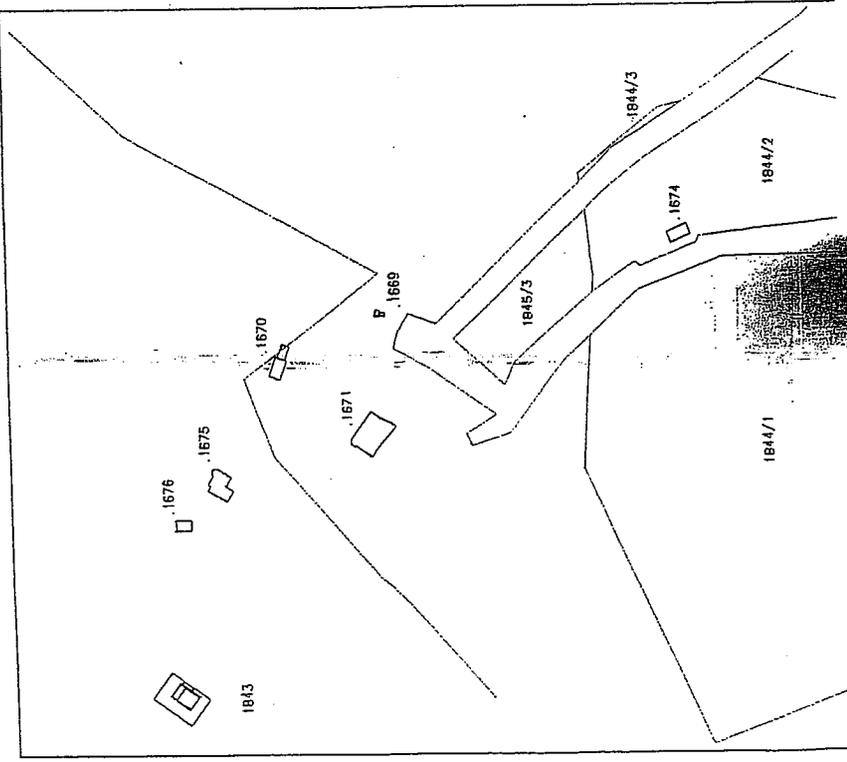
RAFFRONTO PLANIMETRIA

STATO ATTUALE - STATO NUOVO



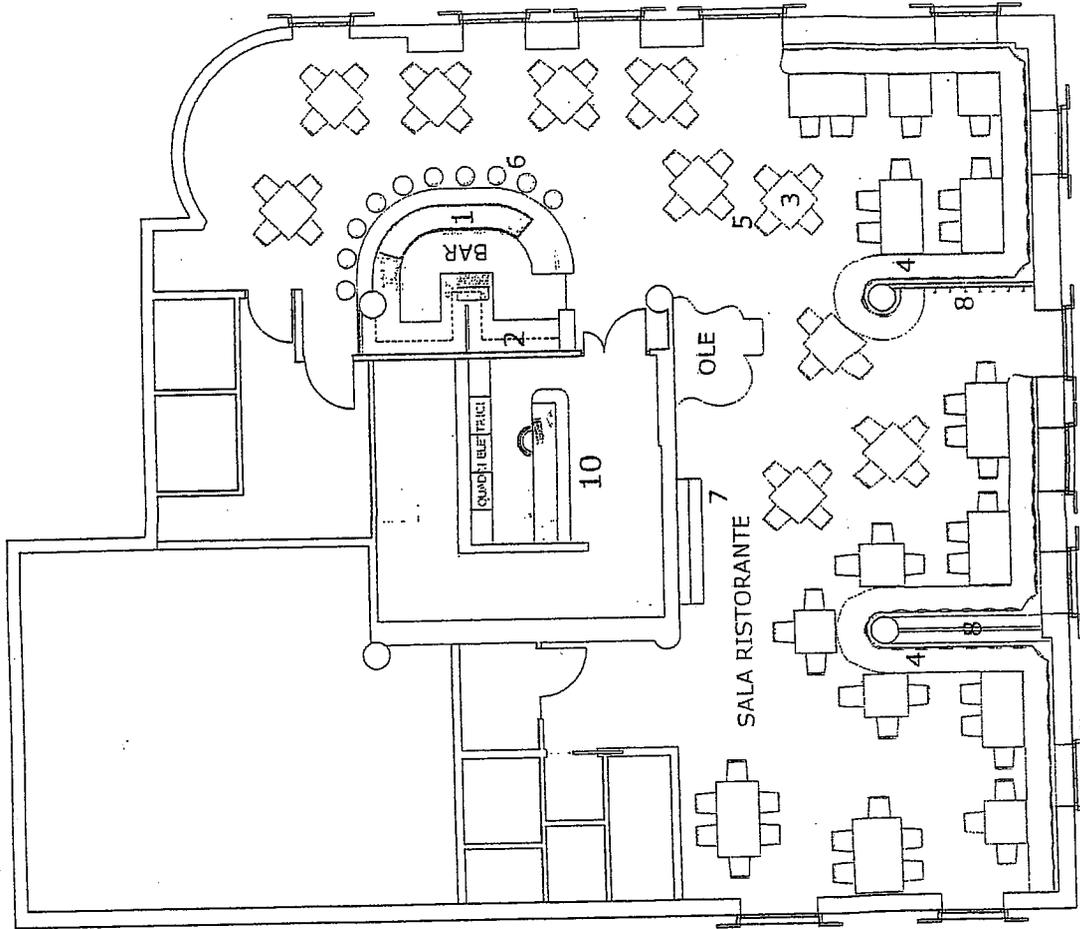
ESTRATTO MAPPA

SCALA 1:2880



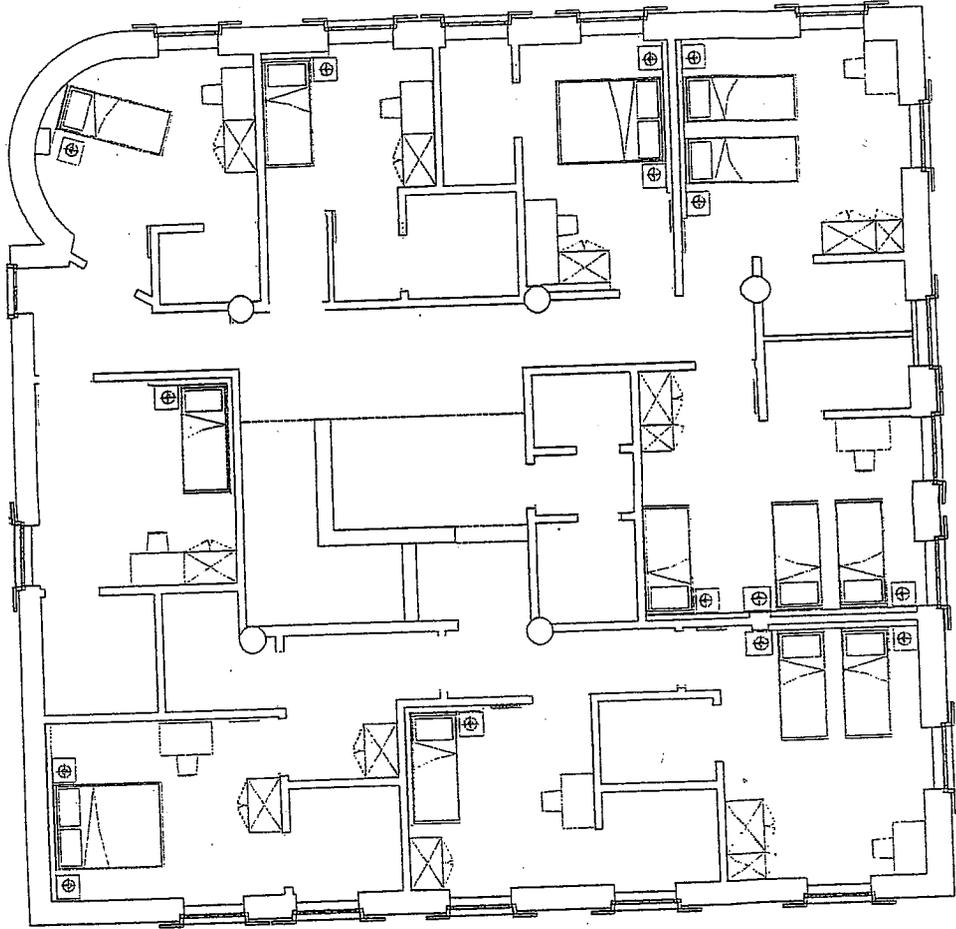
IL SEGRETARIO COMUNALE
nott. Nicola Pavigianiti

PIANTA PIANO TERRA
SCALA 1:100



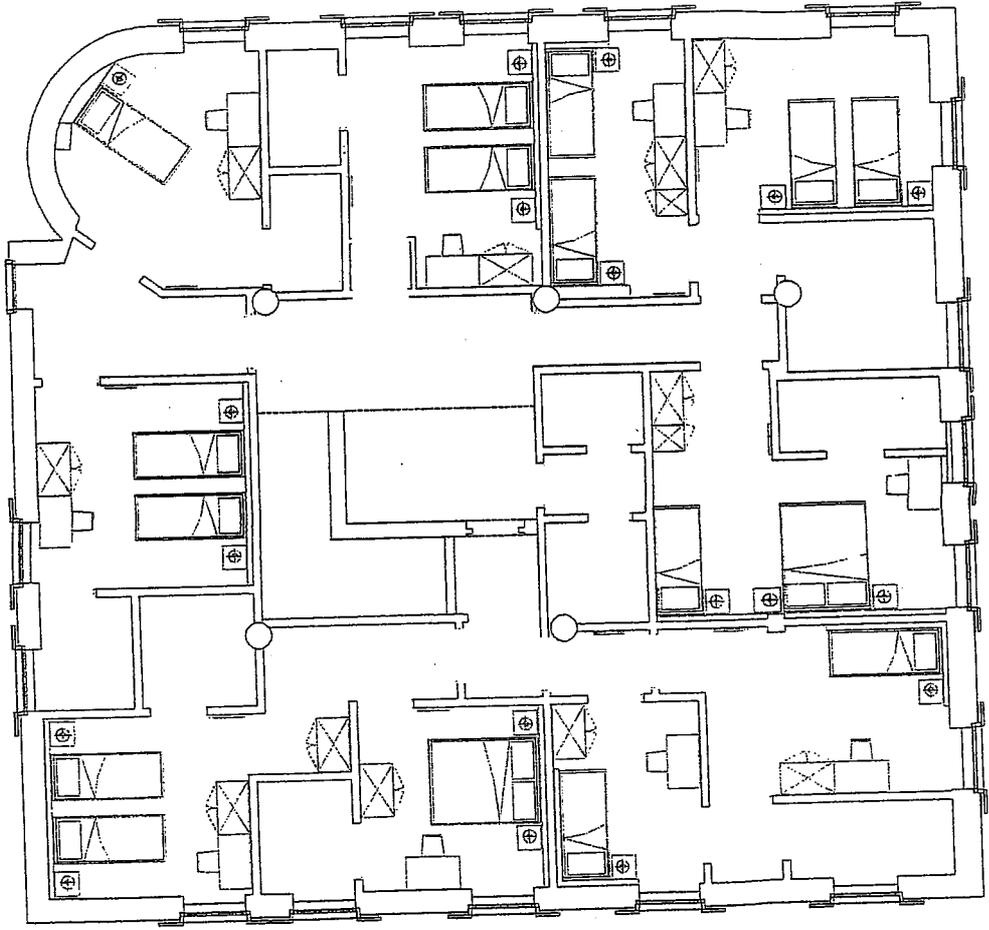
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Paviglianiti

PIANTA PIANO PRIMO
SCALA 1:100



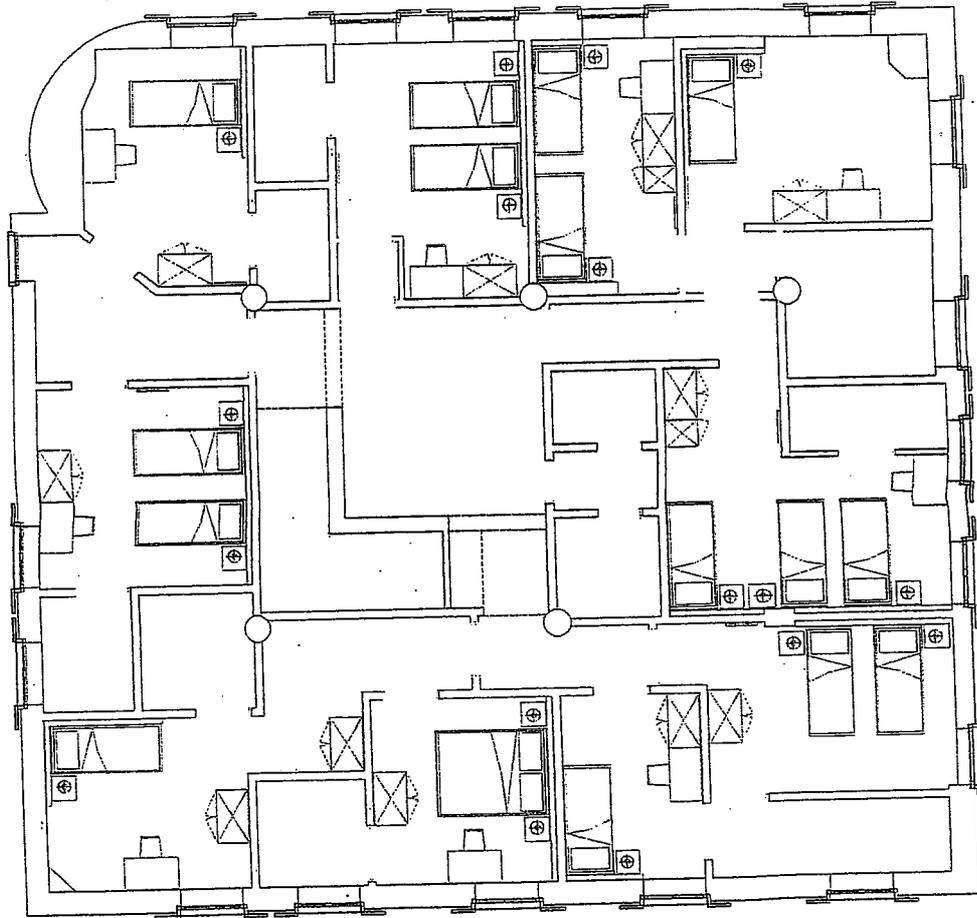
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Paviglianiti

PIANTA PIANO SECONDO
SCALA 1:100



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Nicola Pavigianiti

PIANTA PIANO TERZO
SCALA 1:100



ALLEGATO D. INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196

Con la presente la informiamo che il D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo predetto, La informiamo che:

il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente bando;

il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di cui all'art. 26 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti affinché la stessa proceda alla selezione delle Imprese di invitare e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte che sarà fissato nella lettera di invito alla gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati stessi non saranno comunicati ad alcuno, fatte salve le comunicazioni obbligatorie per legge ovvero necessarie al fine della verifica delle veridicità di quanto dichiarato;

il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi della L.P. 10.09.1993 n. 26 e s.m. e del relativo regolamento di attuazione, qualora l'impresa da Lei rappresentata intenda partecipare alla gara oggetto del presente bando;

il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente bando;

i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità sottoindicate;

in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e precisamente ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali;

delle finalità e modalità del trattamento;

della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

Ha inoltre diritto di ottenere:

l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

al trattamento di dati personali che la riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è: COMUNE DI GRIGNO, Piazza Dante, 15 - 38055 GRIGNO (Trento);

Il responsabile del trattamento è: dott. Nicola Paviglianiti - Segretario comunale.

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO

OGGETTO: CONCESSIONE IN USO DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO
"BARRICATA".

Repertorio n. _____

L'anno duemilanove il giorno _____ del mese di _____, ad ore _____, presso la sede municipale.

Avanti a me, _____, **Segretario pro tempore del Comune di Grigno**, abilitato al rogito degli atti nell'interesse dell'Amministrazione comunale ed in tal senso richiesto, sono personalmente comparsi i Signori:

1. _____ nato in _____, il _____ Sindaco e **legale rappresentante del Comune di Grigno**, il quale interviene ai sensi dell'art. 30, comma 5 dello Statuto del Comune di Grigno e che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione comunale che rappresenta, codice fiscale numero 00301100228.=
2. _____ nato in _____, residente in _____, Via _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale n. _____, il quale agisce, nel presente atto, in qualità di titolare e legale Rappresentante della Ditta _____, Partita I.V.A. _____.

Le Parti comparenti, della cui identità personale io Segretario sono certo, di comune accordo e con il mio consenso rinunciano all'assistenza dei testimoni.

Le Parti stesse convengono che, nel prosieguo, il Comune di Grigno, il concessionario, i beni oggetto di concessione ed il presente contratto, possano essere denominati, rispettivamente, anche: Comune; concessionario o Gestore; Rifugio "Barricata"; Beni e Contratto.

Premesso che:

con deliberazione della Giunta comunale n. [REDACTED] di data [REDACTED], si stabiliva di procedere, mediante asta pubblica, all'affidamento a terzi in concessione in uso temporaneo del Rifugio Escursionistico "Barricata" posto in Loc. Marcesina, in C.C. Grigno.

Le clausole a disciplina dell'affidamento sono contenute nel bando di gara, nel Capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto, approvati con la citata deliberazione ed allegati alla medesima.

Si dà atto che:

- Si è provveduto, con esito favorevole, alla verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta in sede di offerta;
- la Ditta, ha provveduto al deposito:
 - a) di copia del contratto di assicurazione dei beni oggetto di locazione, stipulato secondo le indicazioni stabilite dal bando di gara e con primario Istituto di assicurazioni, contro i rischi derivanti dall'incendio, riferito al solo "rischio locativo";
 - b) di copia del contratto di assicurazione, stipulato secondo le indicazioni stabilite dal bando di gara e con primario Istituto di assicurazioni, contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile, limitatamente a quelli connessi con la conduzione dell'azienda;
 - c) di copia della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito

cauzionale, a favore del Comune di Grigno, nel rispetto delle indicazioni stabilite dal bando di gara;

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente atto e mi chiedono di ricevere quanto segue

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Grigno concede in uso temporaneo alla ditta _____, che accetta, il Rifugio "Barricata" ubicato in Loc. Barricata C.C. Grigno, di cui in premessa, individuato dalla p.ed. 1671 e dal locale accessorio p.ed. 1670 e loro relative pertinenze, oltre agli arredi ed alle attrezzature distintamente elencati nel verbale di consegna redatto in contraddittorio tra le parti. Entrambe le particelle edificali sono assoggettate alla L.P. 14.06.2005 n. 6 (Nuova disciplina dell'amministrazione dei beni d'uso civico) e relativo regolamento d'attuazione.

In considerazione che l'immobile oggetto di concessione è soggetto alla legge summenzionata ed al regolamento d'esecuzione della medesima, trattandosi di beni con natura d'uso civico, si esclude, nella fattispecie, l'applicazione della normativa prevista dalla legge 392/1978 e ss.mm, trattandosi di concessione soggetta al regime pubblicistico.

All'uopo, il concessionario dichiara fin d'ora di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per assumere la gestione del Rifugio "Barricata", manlevando l'affittante da ogni e qualsivoglia responsabilità civile, penale e fiscale, per tutte le attività che essa affittuario porrà in essere in esecuzione del contratto.

ART. 2 - FINALITÀ

La concessione del Rifugio Escursionistico-ristorante-bar "Barricata" in Loc. Marcesina è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi di pubblico interesse:

- la promozione delle risorse della montagna con particolare riferimento all'educazione ambientale, agli aspetti naturalistici, scientifici, storici e culturali legati al territorio;
- la promozione della conoscenza dell'ambiente e delle sue risorse, della storia e della cultura del territorio e del patrimonio silvo-pastorale della Marcesina;
- la sviluppo di un turismo eco – sostenibile;
- garantire un servizio di ristorazione all'escursionismo di giornata;
- garantire un punto di pernottamento per l'immersione nella natura.

ART. 3 - DECORRENZA E DURATA DELLA LOCAZIONE

1. La concessione decorrerà dal 01.01.2010 ed avrà termine il 31.12.2014 senza necessità di disdetta od altra formalità. Le parti dichiarano che l'immobile alla scadenza sarà lasciato libero da persone o cose con esplicita rinuncia ad indennità o risarcimento di sorta.
2. La durata della concessione potrà peraltro essere consensualmente prorogata al 31.12.2017. A tal fine il Gestore potrà formulare apposita istanza entro e non oltre il 30.06.2014. Il Comune di Grigno ha facoltà di assentire la richiesta entro e non oltre il 31.08.2014. In mancanza di assenso da parte del Comune l'istanza si intende respinta.

3. Alla scadenza del contratto, i beni elencati al precedente comma rientreranno nella piena disponibilità del Comune, senza necessità di disdetta o di altra formalità.
4. Qualora il Comune intendesse procedere ad una nuova concessione o altro, il concessionario non godrà di alcun diritto di prelazione.

ART.4 - DIRITTO DI RECESSO

1. Il concessionario ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto rispetto alla naturale scadenza del medesimo, con un preavviso non inferiore a mesi 12 (dodici). In tal caso dovrà corrispondere un importo pari al 50% del canone annuo offerto.
2. Il Comune può procedere a suo giudizio insindacabile, con rispetto del termine di preavviso pari a dodici mesi e dietro versamento dell'importo di cui al secondo capoverso del precedente comma, alla revoca della concessione in caso di sopravvenienza di esigenze di carattere pubblico o per soddisfare esigenze comunque connesse ai diritti d'uso civico ai quali l'immobile concesso in uso è soggetto.

ART.5 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

1. Le attività connesse con la gestione del Rifugio Escursionistico "Barricata" dovranno essere espletate nell'ambito dei locali descritti nella citata planimetria - la cui consistenza ed ubicazione si intende nota alle Parti - che il Comune concede in uso al Gestore per l'intero periodo di validità del presente contratto, unitamente agli arredi ed alle attrezzature contenute nel citato inventario.

2. Il concessionario è tenuto ad utilizzare i beni stessi con la diligenza del buon padre di famiglia ed a riconsegnarli al Comune, alla scadenza del contratto, nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, salvo il naturale deperimento d'uso.

ART. 6 - INTROITI

1. Spettano al Gestore tutti gli introiti derivanti dalla gestione del servizio in oggetto.

ART. 7 - CORRISPETTIVO

1. Il canone annuo di concessione, comprensivo dei locali, delle attrezzature e degli arredi, viene convenuto e fissato dalle parti in € _____,00= (diconsi euro _____,00) oltre IVA nella misura di legge.
2. Il canone sarà automaticamente – senza necessità di richiesta scritta – aggiornato in misura pari al 100% della variazione dell'indice ISTAT riferita al mese di dicembre rispetto all'annualità precedente e per gli anni successivi rispetto alla variazione dell'anno precedente, con decorrenza dal secondo anno di affitto.
3. Il pagamento del corrispettivo dovrà essere corrisposto in n. 3 rate, di pari importo che per la prima annualità corrispondono ad € _____ cadauna, da versarsi rispettivamente il 31 luglio, il 31 agosto e 30 settembre di ciascun anno.
4. Il ritardato pagamento del canone comporterà l'applicazione degli interessi, al tasso legale, maggiorato di tre punti percentuali. Il ritardato pagamento del canone comporterà la facoltà del Comune di escutere la cauzione definitiva (fideiussione bancaria o polizza

assicurativa), fatta salva in ogni caso la facoltà di richiedere un provvedimento di condanna al pagamento ovvero di agire per la risoluzione del contratto e per il rilascio dell'immobile.

5. Qualora il ritardo ecceda i trenta giorni, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione del contratto, fatta salva l'attivazione della procedura per il recupero coatto del credito e degli interessi, nonché dell'azione civile per il rimborso del danno.
6. Il pagamento del canone o quant'altro dovuto per oneri accessori non potrà essere sospeso o ritardato da pretese eccezioni dell'affittuaria, qualunque ne sia il titolo.

ART. 8- VERBALE DI CONSEGNA E RICONSEGNA DEI BENI ED ESCLUSIONE INDENNITÀ AVVIAMENTO

1. All'atto della consegna dei beni al Gestore ed in contraddittorio con il medesimo, il Responsabile dell'Ufficio patrimonio del Comune provvederà alla redazione di apposito verbale, al quale sarà allegato l'inventario iniziale degli arredi e delle attrezzature.
2. Analogo verbale sarà redatto entro i trenta giorni successivi la scadenza del contratto, unitamente all'inventario finale.

Alla scadenza del presente contratto il Comune si riserva la facoltà di imporre al Gestore l'asporto di eventuali beni acquisitati dal medesimo nel corso del contratto ed ancora presenti nei locali.

3. Qualora vengano arrecati danni ai beni concessi in uso, il Gestore provvederà immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e/o rimessa in pristino.

In difetto, vi provvederà il Comune, addebitando al Gestore la spesa

conseguente, maggiorata del 20% per spese generali.

4. Di tale importo il Comune potrà disporre il rimborso, anche mediante escussione del deposito cauzionale.
5. Al termine del contratto il concessionario non potrà rivendicare alcuna indennità o compenso per l'eventuale avviamento o altre indennità di qualsiasi genere.

ART. 9 - OBBLIGHI DEL GESTORE

1. Il Gestore, ritenuto che la concessione non risponde soltanto ad un interesse di carattere economico del Comune di Grigno, è tenuto ad assicurare per tutta la durata della concessione l'effettività e la continuità dell'attività nonché l'organizzazione e la programmazione della gestione nei termini descritti in sede di offerta. Il periodo annuale di apertura del Rifugio è il seguente _____

(si riporta periodo del progetto gestionale che comunque dovrà garantire il periodo dal 20 giugno al 20 settembre di ogni anno).

2. Il concessionario dovrà esercitare l'attività nel rispetto di tutte le norme vigenti regolanti l'attività del Rifugio escursionistico.

Il concessionario, con la consegna delle chiavi, si costituisce custode degli immobili, pertinenze, arredi ed accessori in consegna, sia verso il Comune che verso Terzi, e come tale responsabile di ogni abuso o danno cagionato a causa della trascuratezza nell'uso dell'immobile e dei suoi impianti.

Il Comune non si assume alcun obbligo di custodia nei riguardi di ciò che il concessionario riterrà di esporre, conservare o comunque detenere nei locali oggetto di contratto. A tal fine Il concessionario

esonera espressamente il Comune da responsabilità per danni subiti da terzi all'interno dei beni concessi in uso o che al primo dovessero derivare dal furto o da atti o fatti posti in essere da terzi che possano danneggiare i beni stessi.

Il concessionario è tenuto altresì:

- ad assicurare, a propria cura e spese e con la frequenza necessaria, la pulizia dei beni concessi in uso e la funzionalità dell'intero complesso di opere costituenti il Rifugio Barricata;
 - a garantire il servizio di somministrazione di alimenti e bevande mediante personale qualificato ed in possesso dei requisiti di legge, in numero adeguato rispetto all'utenza;
 - ad applicare all'eventuale personale dipendente, le normative in materia lavoro, di sicurezza dei lavoratori ed i relativi contratti vigenti in Provincia di Trento;
3. Il concessionario è tenuto a provvedere, a propria cura e spese, alla manutenzione ordinaria dei beni oggetto di locazione e, se del caso, ad effettuare i necessari interventi di riparazione, anche se dovuti al deperimento d'uso.

In difetto, vi provvederà il Comune, addebitando al concessionario la spesa conseguente, maggiorata del 20% per spese generali.

4. Sono altresì a carico del concessionario:
- le spese di riscaldamento, di fornitura del gas per l'impianto di riscaldamento e per il gruppo elettrogeno nonché la manutenzione ordinaria degli impianti stessi, della fornitura del cippato, del servizio di acquedotto, della tariffa rifiuti, dei costi telefonici e di quant'altro

necessario al funzionamento dell'azienda, nonché gli oneri di allacciamento alle relative reti;

- i costi connessi con la periodica pulizia e gestione della fossa a dispersione;
- la gestione del verde nelle pertinenze dell'immobile evidenziate nella planimetria allegata sub A) all'avviso di gara;

ART. 10 - OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune provvederà, a propria cura e spese, alla manutenzione straordinaria dei beni oggetto di locazione.

ART.11 - SPESE CONTRATTUALI

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto e l'espletamento del servizio sono a carico del Gestore, nessuna esclusa.

ART.12 - ADDIZIONI E MIGLIORIE

1. Il Gestore, previo formale consenso del Comune, potrà eseguire a propria cura e spese, le opere di abbellimento e/o di miglioria considerate utili per un ottimale espletamento del servizio.

Le stesse, alla scadenza del contratto ed in deroga a quanto disposto dagli articoli 1592 e 1593 del codice civile, resteranno di proprietà del Comune, senza diritto per il concessionario a compensi od indennità di sorta.

ART. 13 - DIVIETI

1. E' vietato il subaffitto, anche parziale, dei beni, senza la preventiva formale autorizzazione da parte del Comune.

2. E' altresì vietata la cessione a terzi del presente contratto, in assenza della preventiva, formale autorizzazione del Comune in tal senso.
3. L'eventuale cessione, disposta in violazione di quanto disposto dal precedente comma, comporterà l'automatica decadenza del contratto stesso.

ART.14 - RESPONSABILITÀ

1. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente l'affidamento della gestione oggetto del presente contratto.

ART.15 - GARANZIE

1. Il deposito cauzionale costituito dal Gestore, a favore del Comune di Grigno, è finalizzato a garantire l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti dal Gestore stesso, l'eventuale risarcimento del danno, il rimborso delle spese sostenute dal Comune per fatto imputabile al Gestore nonché per il risarcimento per eventuali danni cagionati all'immobile o alle strutture e arredi in uso che non siano riconducibili ad un normale deperimento.
2. Resta salva la facoltà del Comune di attivare ogni altra azione ritenuta opportuna, nel caso in cui l'ammontare della cauzione risultasse insufficiente.
3. Lo svincolo del deposito cauzionale sarà autorizzato, senza riconoscimento di interessi, entro i quindici giorni successivi all'adozione da parte del Responsabile del Servizio di merito, del provvedimento che attesti l'avvenuta definizione di ogni rapporto

contrattuale da assumersi entro sei mesi dalla conclusione del rapporto concessorio.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) il Comune potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto, ex art. 1456 del C.C.:
 - violazione da parte del concessionario delle norme di P.S.;
 - violazione da parte del concessionario delle norme in materia sanitaria;
 - violazione da parte del concessionario dell'obbligo di prestare le garanzie previste nel contratto di concessione;
 - gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria;
 - mancato assolvimento degli obblighi previdenziali e assicurativi;
 - rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso;
 - ritardato pagamento del canone eccedente i 30 giorni.

ART.17 - CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto saranno possibilmente definite in via bonaria, tra il Segretario comunale ed il Gestore.
2. In caso di esito negativo dei tentativi di conciliazione le controversie saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Trento, con esclusione del ricorso ad arbitrato.

ART. 18 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal contratto si rinvia:

- a) alla L.P. 15 marzo 1993 n. 8 e ss.mm. e i. e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.P. 20 ottobre 2008, n. 47-154/leg.;
- b) alle norme vigenti in materia di concessione.

Io, Segretario comunale, ho ricevuto quest'atto, ne ho data lettura alle Parti le quali lo confermano ed, in segno di accettazione, con me lo sottoscrivono.

Il presente contratto consta di _____ pagine, con retro annullato, e sino a qui della _____, oltre alle sottoscrizioni.

La Ditta

Il Comune

Il Segretario comunale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Codice Civile si intendono specificatamente approvate le condizioni contrassegnate con i numeri: 3 (decorrenza e durata della locazione), 4(diritto di recesso), 7 (corrispettivo), 8 (verbale di consegna e riconsegna dei beni e esclusione indennità avviamento), 9 (obblighi del gestore), 11 (spese contrattuali), 12 (addizioni e migliorie), 13 (divieti), 14 (responsabilità), 15 (garanzie), 16 (risoluzione del contratto).

La Ditta

Il Comune

Il Segretario comunale

COMUNE DI GRIGNO

(Provincia di Trento)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER

LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO

“BARRICATA”, IN LOC. MARCESINA

C.C. GRIGNO

Allegato al contratto Rep. _____ di data _____

ART. 1

Il Comune di Grigno, concede in concessione d'uso temporaneo il Rifugio Escursionistico "Barricata" posto in Loc. Marcesina, in C.C. Grigno, la cui consistenza è riportata nella descrizione della struttura, che è allegata al presente disciplinare.

Il Rifugio Escursionistico "Barricata", individuato dalla p.ed. 1671 e dal locale accessorio p.ed. 1670 e relative pertinenze, entrambe assoggetate alla Legge 16.06.1937 n. 1766 ed alla L.P. 14.06.2005 n. 6 (Nuova disciplina dell'amministrazione dei beni d'uso civico) e relativo regolamento d'attuazione, è stato recentemente ristrutturato ed ampliato. L'Amministrazione comunale ha già provveduto all'acquisto degli arredi e della cucina.

Si prevede di rendere operativo (quindi con tutte le autorizzazioni e nulla osta di legge) il Rifugio Escursionistico "Barricata" nel corso dell'estate 2009, in quanto sono in corso d'esecuzione le operazioni di collaudo tecnico-amministrativo e d'acquisizione del Certificato Prevenzione Incendi e del certificato di agibilità.

Le parti potranno concordare una consegna anticipata del Rifugio, ferma restando la scadenza del 31 dicembre 2014, ottenute le autorizzazioni e nulla osta di legge. In tal caso il canone, per il solo esercizio 2009, sarà pari ad € 100,00 mensili per ogni mese di apertura.

ART. 2

Il contratto di concessione riguarda il Rifugio Escursionistico "Barricata" nel suo complesso, comprendente, in particolare, l'edificio contraddistinto dalla p.ed. 1671 in C.C. Grigno, l'edificio accessorio p.ed. 1671 C.C. Grigno gli impianti tecnologici, le aree pertinenziali come descritte nella planimetria allegata al presente disciplinare nonché gli arredi e le attrezzature distintamente elencati nell'inventario iniziale.

Il Rifugio Escursionistico "Barricata" dovrà essere gestito nel rispetto della disciplina di cui alla L.P. 15 marzo 1993, nr. 8 "Ordinamento dei rifugi alpini, bivacchi, sentieri e vie ferrate", come modificata dalla L.P. 15 novembre 2007, nr. 20, e relativo regolamento d'attuazione approvato con D.P.P. 20 ottobre 2008 n. 47-154/Leg.

ART. 3

Il Rifugio Escursionistico "Barricata" sarà dato in concessione arredato esclusivamente con le attrezzature e beni riportati nell'allegato inventario. Gli accessori, i complementi d'arredo e quant'altro necessario a rendere completamente funzionale il Rifugio-ristorante-bar dovranno essere acquistati a cura e spese del concessionario.

I beni mobili conferiti dal concessionario, a conclusione del contratto di concessione, rimangono in capo al concessionario stesso e non saranno rilevati dal Comune locatore.

Il Rifugio non è allacciato alla rete elettrica ma è dotato di un autonomo impianto di produzione di energia elettrica (generatore di corrente).

ART. 4

Il gestore del Rifugio Escursionistico "Barricata" dovrà essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei requisiti soggettivi richiesti dalla legge per lo svolgimento di tali

attività; tali requisiti dovranno, inoltre, permanere per tutta la durata del contratto di concessione.

Il concessionario dovrà avere, inoltre, conoscenza del territorio, delle vie di accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi nonché avere la capacità di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso.

Il concessionario dovrà, poi, acquisire tutte le autorizzazioni amministrative di sua competenza, richieste dalla legge per la conduzione del Rifugio Escursionistico "Barricata".

ART. 5

La durata della concessione, fatto salvo quanto stabilito all'art. 1 ultimo periodo, è di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 01 gennaio 2010 sino al 31 dicembre 2014, senza necessità di disdetta od altra formalità. Il contratto è consensualmente rinnovabile per un periodo di anni tre ai sensi dell'art. 19, comma 12 quater L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. A tal fine il concessionario potrà formulare apposita istanza entro e non oltre il 30.06.2014. Il Comune di Grigno ha facoltà di assentire la richiesta entro e non oltre il 31.08.2014. In mancanza, l'istanza si intende respinta.

Il gestore potrà recedere dal contratto di concessione prima della sua conclusione, dandone avviso al locatore mediante lettera raccomandata con preavviso di almeno 12 (dodici) mesi. In tal caso dovrà corrispondere un importo pari al 50% del canone annuo offerto.

Alla scadenza del contratto, qualora il Comune di Grigno intendesse procedere ad una nuova concessione, il concessionario non godrà di alcun diritto di prelazione.

E' fatto espresso e tassativo divieto all'aggiudicatario di subconcedere, anche in parte, detta attività e semplicemente di concedere a terzi in uso, anche solo parzialmente ed a qualsiasi titolo i locali e/o le attrezzature facenti parte dell'azienda, senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

L'eventuale subconcessione o cessione del contratto attivate dal concessionario in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione è considerata ipso jure causa di risoluzione del contratto.

Durante il periodo di concessione il gestore è custode dell'intera struttura del Rifugio Escursionistico "Barricata", anche durante il periodo di chiusura.

Durante il periodo di concessione, il gestore è tenuto a gestire il Rifugio Escursionistico e a conservarne l'efficienza.

Il Rifugio sarà formalmente consegnato, completo di tutte le pertinenze, arredi ed accessori di cui all'allegato inventario, mediante redazione, in contraddittorio, di apposito verbale da redigersi entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto.

ART. 6

L'immissione del concessionario nella struttura del Rifugio Escursionistico avrà luogo dopo la stipulazione del contratto di concessione e previa ricognizione, in contraddittorio, dello stato dei locali e l'inventariazione dei beni consegnati.

La restituzione della struttura avrà luogo alla scadenza del contratto ossia al termine previsto in caso di risoluzione anticipata, previa ricognizione dei locali ed inventariazione di quanto consegnato all'atto dell'immissione in possesso.

Resta espressamente inteso ed accettato, trattandosi di concessione amministrativa, che allo scioglimento per qualsiasi causa del contratto di concessione in argomento, il concessionario non avrà, per alcuna ragione, diritto ad indennizzi relativi all'avviamento dell'azienda, neppure in sede di conguagli delle differenze d'inventario e neppure in caso di incremento dell'avviamento durante la durata della concessione.

ART. 7

Il canone annuo di concessione è stabilito nell'importo complessivo di € _____.=
(_____), piu' I.V.A. ai sensi di legge.

Dal secondo anno, ossia dal 1 gennaio 2010, il canone di concessione sarà incrementato in misura pari al 100% della variazione registrata dall'indice I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rispetto all'annualità precedente, prendendo a riferimento il mese di dicembre dell'anno precedente.

L'aggiornamento annuo diverrà operante senza necessità di comunicazione alcuna, assumendo a riferimento il mese antecedente a quello di scadenza di ciascuna annata contrattuale.

Il pagamento del canone annuo di concessione dovrà essere corrisposto in n. 3 rate di pari importo, oltre all'IVA nella misura di legge se dovuta, da versarsi rispettivamente entro il 31 luglio, 31 agosto e 30 settembre di ogni anno.

Il ritardato pagamento del canone implica l'applicazione degli interessi a favore del Comune di Grigno nella misura corrispondente al saggio degli interessi legali. Il mancato pagamento del canone, in tutto od in parte, oltre 30 giorni dalle scadenze pattuite costituisce clausola risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile.

ART. 8

E' vietato, in particolare, al concessionario:

- procedere a trasformazioni, modifiche o migliorie della struttura, o parte di essa, senza il preventivo consenso del Comune concessionario; in ogni caso, al termine del periodo di gestione il Comune ha diritto di chiedere il ripristino a spese del concessionario oppure di mantenere le nuove opere senza alcun compenso o indennità di sorta; il ripristino potrà essere richiesto anche nel corso della gestione qualora le modifiche siano state realizzate senza il consenso del Comune;
- utilizzare gli immobili e le loro pertinenze concessi in concessione per l'esercizio di qualsiasi attività diversa dalla normale attività di Rifugio Escursionistico;

ART. 9

E' fatto obbligo, in particolare, al concessionario:

- garantire l'apertura del Rifugio Escursionistico nel periodo giugno – settembre, ovvero nel maggior periodo indicato in sede d'offerta;
- conservare l'efficienza degli immobili e delle attrezzature date in concessione con la diligenza del buon padre di famiglia, restituendo il complesso dei beni alla scadenza della concessione nello stato di efficienza in cui riconosce di averli ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso;
- provvedere a propria cura e spese alle manutenzioni e alle riparazioni ordinarie per mantenere in normale efficienza gli infissi, le strutture murarie, i macchinari e gli impianti concessi in concessione;
- assumere a proprio esclusivo carico tutte le spese inerenti e conseguenti la gestione dell'azienda, nessuna esclusa, maturate nel periodo di affittanza, ancorché poste in esazione posteriormente a tale periodo, relative alle utenze, al rifornimento del gas per l'impianto di riscaldamento e per il gruppo elettrogeno nonché la manutenzione ordinaria dello stesso, del cippato, ai servizi quali fonia e dati, acqua, tariffa rifiuti, oneri di depurazione, revisione periodica estintori, tasse e imposte relative alla gestione;
- provvedere all'acquisto dei materiali di consumo e di funzionamento necessari a garantire la perfetta e permanente efficienza e fruibilità dell'immobile;
- dotarsi di un impianto di telecomunicazione (telefono cellulare, radio ricetrasmittente o altro);
- provvedere a mantenere in ordine e puliti i locali e gli spazi esterni avuti in concessione e alla disattivazione dell'impianto idrico negli eventuali periodi di chiusura invernale dell'esercizio;
- eseguire tutti gli adempimenti in materia di sicurezza relativi al datore di lavoro;
- Il concessionario si impegna a subentrare nel contratto con la ditta attualmente intestato al Comune di Grigno. Il bombolone GPL dovrà essere riconsegnato al termine della locazione con lo stesso contenuto di combustibile presente risultante nel verbale di consegna. Diversamente il conduttore dovrà provvedere al pagamento del costo del gas mancante;
- far eseguire a proprio rischio e spese la manutenzione ordinaria, straordinaria e la verifica periodica dell'impianto di riscaldamento, dell'impianto elettrico e di messa a terra, dell'impianto del gas, dell'impianto della cucina, degli estintori, degli altri strumenti antincendio presenti nell'immobile, eseguire tutti i controlli previsti dal Certificato di Prevenzione Incendi e comunque procedere alla verifica di tutti gli impianti presenti nell'edificio in questione e nelle relative pertinenze e la pulizia delle canne fumarie, affidando l'incarico a ditte autorizzate;
- provvedere, a propria cura e spese, alla stipula con primaria compagnia di assicurazione delle seguenti polizze per tutto il periodo di attività dell'azienda:

- una **polizza assicurativa** a copertura della responsabilità civile verso terzi (inclusa l'Amministrazione concedente) con un massimale non inferiore ad Euro 3.000.000,00 (tremilioni/00) unico per danni derivanti dall'esercizio delle attività e della conduzione dell'immobile e delle annesse aree esterne;
- una **polizza incendio** per il "rischio locativo" del valore del fabbricato degli arredi e attrezzature affidati in gestione (200.000,00 Euro) e furto del contenuto, a 1° rischio assoluto, con capitale assicurato per 100.000 Euro (centomila/00);
- consentire l'effettuazione di sopralluoghi alla struttura da parte del Comune al fine di accertare la diligente manutenzione e gestione dei beni dati in concessione su semplice richiesta dello stesso;
- provvedere alla conduzione del Rifugio Escursionistico nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 10

Il concessionario assume personalmente ogni responsabilità penale, civile ed amministrativa dipendente dalla conduzione del Rifugio Escursionistico.

ART. 11

Il concessionario dovrà, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, provvedere a costituire, nelle forme che saranno disposte dall'Amministrazione comunale, una **cauzione definitiva** mediante atto di fideiussione per un ammontare di **60.000 Euro**, valida fino alla dichiarazione di svincolo da parte del Comune, a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi contemplati nel presente capitolato e nel contratto, dell'eventuale risarcimento di danni subito dall'immobile o dalle attrezzature per fatto imputabile al concessionario o ai suoi dipendenti/collaboratori, nonché delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatto del Concessionario a causa di inadempimento o cattiva conduzione del plesso organizzato; l'atto di fideiussione dovrà contenere la dichiarazione dell'Ente fidejubente di rinuncia al beneficio della preventiva escussione ed impegno al versamento dell'importo a semplice richiesta dell'Azienda; dall'atto di fideiussione dovrà altresì risultare (nel caso non sia stato pagato il premio o la commissione per tutta la durata della concessione) che l'eventuale mancato pagamento del premio o della commissione per gli anni successivi non potrà essere opposto, in nessun caso, al Comune garantito.

La cauzione sarà svincolata entro 6 (sei) mesi dalla scadenza della concessione e dopo la verifica dello stato dell'immobile, degli impianti complementari e quant'altro dato in concessione da parte dell'Amministrazione comunale.

L'eventuale escussione, anche parziale, della cauzione, dovrà essere ricostituita nell'importo originario entro il termine fissato dall'Amministrazione comunale.

ART. 12

Nel caso in cui i servizi di cui al presente capitolato, per qualsiasi ragione imputabile al concessionario, siano interrotti senza autorizzazione del Comune nel periodo previsto per

l'apertura, ovvero siano espletati in modo non conforme alle clausole contrattuali; sarà applicata una penale pari al 5 per mille del canone annuale per ogni giorno naturale consecutivo di mancato o difforme espletamento del servizio.

ART. 13

Il mancato tempestivo adempimento da parte del concessionario anche ad uno solo degli obblighi ed oneri sopra descritti potrà essere motivo di rescissione in danno del contratto di concessione, da parte del Comune, con obbligo di immediata riconsegna dei beni avuti in concessione.

Il contratto di concessione si risolverà di pieno diritto ex art. 1456 Codice civile al verificarsi anche di una sola delle seguenti inadempienze:

- violazione da parte del concessionario delle norme di P.S.;
- violazione da parte del concessionario delle norme in materia sanitaria;
- violazione da parte del concessionario dell'obbligo di prestare le garanzie previste nel contratto di concessione;
- gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria;
- mancato assolvimento degli obblighi previdenziali e assicurativi;
- rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso;
- ritardo superiore a 30 giorni nel pagamento del canone.

A tal fine il Comune contesterà l'inadempimento con raccomanda A/R, eventualmente diffidando il concessionario ad adempiere entro un congruo termine. In difetto di adempimento alla diffida, il Comune si avvarrà della risoluzione di diritto mediante ulteriore comunicazione scritta.

ART. 14

Qualora cause di qualsiasi natura determinino la chiusura forzata del Rifugio Escursionistico, quindi lo stesso non fosse in grado di funzionare, anche solo parzialmente, il concessionario non avrà titolo per richiedere alcuna diminuzione del canone di concessione.

Allo stesso modo il concessionario non avrà titolo a chiedere al Comune locatore alcun risarcimento per la chiusura, dovuta a qualsiasi causa, del Rifugio Escursionistico.

ART. 15

Il Concessionario si assume tutte le responsabilità civili e penali inerenti alla gestione dell'intera attività. A sua volta il Comune si assume le responsabilità conseguenti la proprietà dell'immobile

ART. 16

Il Comune può procedere a suo giudizio insindacabile, con rispetto del termine di preavviso pari a dodici mesi, alla revoca della concessione in caso di sopravvenienza di esigenze di carattere pubblico o per soddisfare esigenze comunque connesse ai diritti d'uso civico ai quali l'immobile concesso in uso è soggetto.

Il Comune locatore provvederà alla registrazione del contratto di concessione le cui spese, nessuna esclusa, sono ad esclusivo carico del concessionario.

ART. 17

Per quanto non previsto nel presente disciplinare e nell'avviso d'asta, si applicano le norme del Codice Civile.

ART. 18

Sono allegati al presente disciplinare:

- 1) planimetria delle strutture concesse in concessione.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente in
_____, Via _____, n. _____,
titolare/legale rappresentante dell'impresa _____
con sede in _____, via _____ n. _____
partita I.V.A. _____ tel. n. _____

DICHIARA

secondo le modalità di cui agli artt.46, 47 e 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000:

- a) che **non sussiste alcuna delle cause di esclusione** indicate nell'art. 38 D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, *ovvero qualora ricorra l'ipotesi di cui all' art. 38, comma 1, lettera c), ultimo periodo:*
 - a1) che ci sono soggetti di cui all' art. 38 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 c. 1 lettera c.), sotto elencati, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex Art. 444 c.p.p., per reati indicati al citato art. 38 del D. Lgs163/2006 c. 1 lettera c), e che nei loro confronti sono state adottati atti o misure di completa dissociazione dalla seguente condotta penalmente sanzionata:(descrizione);
- b) che alla gara non partecipano altre Imprese o soggetti controllati o controllanti l'Impresa concorrente ai sensi dell'art. 2359 del codice civile indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna Impresa;
- c) di essere in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 s.m.i.

ovvero

di non essere soggetto/i alla normativa di cui alla Legge 68/99 sul diritto al lavoro dei disabili;

- e) di non aver subito condanne penali passate in giudicato, né di avere in corso procedimenti, con riferimento all'articolo 11 e 92. del T.U. delle di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773

- f) che non sussistono nei propri confronti le cause ostative previste dall'articolo 10 Legge 31.05.1965 n. 575 e ss.mm.
- g) di non essere a conoscenza dell'esistenza degli eventi descritti alle precedenti lettere e) ed f) nei confronti di (tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice e per gli amministratori muniti del potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società)

(riportare

nominativo dei soci);

- h) di essere a conoscenza del territorio, delle vie d'accesso al rifugio ed ai rifugi limitrofi;
- i) di essere in grado di apprestare le necessarie azioni di primo soccorso;
- j) che la ditta è iscritta alla CCIAA per un settore compatibile con la destinazione dell'immobile in oggetto;
- k) di aver preso visione dell'immobile e del relativo inventario dei beni mobili presenti, dichiarando che l'edificio è idoneo all'esercizio dell'attività di Rifugio escursionistico-ristorante-bar;
- l) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché al costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della azienda;
- m) di accettare, senza riserva alcuna ed ogni eccezione rimossa, tutte le condizioni contenute nel presente bando, nel capitolato speciale d'oneri e nello schema di contratto allegati al presente provvedimento, di cui si ha perfetta conoscenza avendone presa visione;
- n) di essere a conoscenza del fatto che le strade d'accesso al Rifugio escursionistico "Barricata", in presenza di precipitazioni nevose, sono percorribili esclusivamente con gatto delle nevi e/o motoslitta, mezzi di cui il Comune non ha disponibilità e dovranno essere acquisiti in uso o dotazione a cura e spese dell'aggiudicatario che intendesse aprire il Rifugio anche nel periodo in cui la viabilità è inagibile per la presenza della neve;
- o) di impegnarsi a costituire la società (indicandone nome e la ragione sociale), in regola con i requisiti previsti dal bando di gara, entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa e l'introito della cauzione provvisoria da parte del Comune di Grigno (solo per le società da costituire in caso di aggiudicazione).

Le dichiarazioni di cui sopra sono state rese ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto.

Data: _____

FIRMA e TIMBRO (se posseduto): _____

Allegare fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore.

La mancata allegazione del documento comporta invalidità della dichiarazione sostitutiva con conseguente esclusione dalla gara.

Marca da
bollo da
€ 14,62

Spett.le
COMUNE DI GRIGNO
Piazza Dante, n. 15
38055 GRIGNO (TN)

**CONCESSIONE IN USO DEL RIFUGIO ESCURSIONISTICO "BARRICATA" IN
LOCALITÀ MARCESINA, IN C.C. GRIGNO DAL 01/01/2010 AL 31/12/ 2014.**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente in
_____, Via _____, n. _____,
nella sua qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede in
_____, via _____ n. _____
C.F./partita I.V.A. _____ tel. n. _____

OFFRE

per la concessione in oggetto il **canone annuo** di € _____;
(in lettere diconsi Euro _____);

DICHIARA

di aver preso cognizione e di accettare integralmente e senza riserve le condizioni dello
schema di contratto e capitolato speciale d'oneri nonché dell'avviso di gara

L'OFFERENTE

(_____)