

COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

**COMMISSIONE GIUDICATRICE
DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AL POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. C LIVELLO EVOLUTO
PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI**

VERBALE N. 1

- Oggetto:** a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione
b) presa in carico atti del concorso
c) accertamento regolare pubblicazione del bando
d) determinazione delle modalità di effettuazione e dei criteri di valutazione delle prove d'esame
g) determinazione calendario delle prove.

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 14.10 nella sede della Comunità Valsugana e Tesino p.zzetta Ceschi a Borgo Valsugana, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico nella figura professionale di collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto

Sono presenti i signori:

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| 1. dott. ssa BISCARO SONIA | Presidente (Segretario comunale) |
| 2. sig. MARTINELLI MAURIZIO | Esperto |
| 3. sig.ra MINATI MANUELA | Esperto |
| 4. sig.ra ZOTTA LAURA | Esperto |

Funge da segretario della Commissione la Signora Debortoli Arianna.

Il Presidente, dott.ssa Biscaro Sonia, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione

Visto il Regolamento comunale del personale dipendente e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

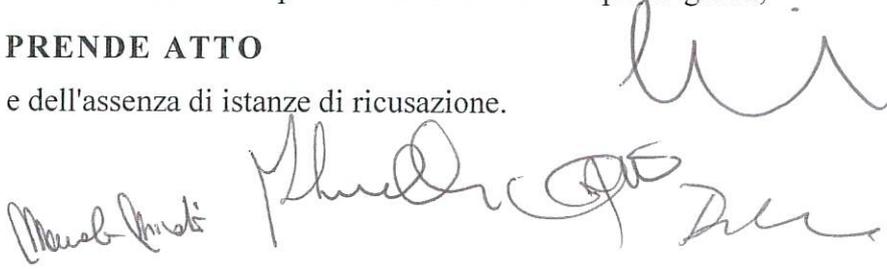
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 76 dd. 24.06.2020, immediatamente eseguibile, relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice;

Accertato che:

- nessun candidato ha prodotto istanza di ricsuzione dei membri della Commissione Giudicatrice;
- i componenti non appartengono a organi politici, organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (art. 12 comma 2 del T.U.LL.RR.O.P. approvato con DPRReg. 01 febbraio 2005 n. 2/L s ss. mm. e ii.);
- i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti od affini entro il quarto grado;

PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricsuzione.





b) Presa in carico atti del concorso

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce agli atti i seguenti:

- copia autentica del Regolamento del personale dipendente;
- copia del vigente CCPL;
- copia della deliberazione n 164 della Giunta comunale dd. 07.11.2019, esecutiva, con la quale è stato dato indirizzo al Segretario comunale di indire il pubblico concorso per esami per la copertura, mediante contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno, di un posto di "collaboratore amministrativo" – categoria C livello evoluto – 1^ posizione retributiva, quale Responsabile dei Servizi demografici;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 2 del 17.01.2020 relativa all'indizione del concorso pubblico per il posto di collaboratore amministrativo cat. C livello evoluto;
- copia del bando di concorso prot. 763 del 21.01.2020, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 02.03.2020;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 6 del 06.03.2020, relativa all'ammissione ed esclusione al concorso dei candidati;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 76 dd. 24.06.2020, relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari del concorso.

c) Accertamento regolare pubblicazione del bando

Visto l'art. 7 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che stabilisce le modalità di pubblicazione del bando di concorso;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Accertato altresì che il bando di concorso è stato inviato ai Comuni della Bassa Valsugana e Tesino, alla Comunità Valsugana e Tesino, ai comuni di Levico Terme, Pergine Valsugana, Trento, Rovereto, Arco, Riva del Garda, Mezzolombardo, Lavis, al Servizio personale della P.A.T., all'Agenzia del Lavoro della P.A.T. e dal Consorzio dei Comuni trentini;

Il bando di concorso è stato inoltre pubblicato sul B.U.R. n. 4 dd. 29.01.2020 e sul sito Internet del Comune di Grigno all'indirizzo: www.comunegrigno.it;

Sulla base di quanto sopra;

DÀ ATTO

che al bando di concorso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

d) Determinazione delle modalità di effettuazione, dei tempi assegnati e dei criteri di valutazione delle prove d'esame del concorso

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c), la Commissione Giudicatrice determina i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:

- 1) si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dal bando di concorso;
- 2) per le varie prove di esame vengono messi a disposizione **punti 80,00**;
- 3) Il punteggio per le varie prove di esame viene così suddiviso

Mario Monti

[Signature]

[Signature]
2



- prova scritta punti 40 = punti 10 per ogni Commissario
- prova orale punti 40 = punti 10 per ogni Commissario

4) Il voto complessivo riportato nelle prove di esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orali.

Dopodiché la Commissione Giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, previa opportuna discussione

STABILISCE

per quanto riguarda le modalità di effettuazione delle prove:

Prova scritta:

- La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, di quesiti a risposta multipla nelle materie indicate nel bando, previamente predisposte dalla Commissione giudicatrice;
- Per la prova scritta saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.
- I temi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.
- Fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, le stesse verranno deposte su un tavolo invitando un candidato ad estrarne una a sorte.
- Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti.
- I tre temi, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.
- La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 40 punti.
- Durante la prova non sarà ammesso ai concorrenti di parlare tra loro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice. Non sarà consentito il possesso e la consultazione di alcun testo di legge e di regolamento, appunti, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.
- I temi e le relative minute dovranno essere scritti, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.
- I concorrenti che contravverranno alle predette disposizioni o che comunque avranno copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema saranno esclusi dal concorso.
- La Commissione dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.
- A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata delle prove, nei locali dove la medesima si svolge.
- Ai concorrenti saranno consegnate due buste non portanti alcuna scritta o segno, delle quali una grande ed una piccola contenente un cartoncino.
- Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, dovrà inserire il foglio od i fogli nella busta grande; dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Dovrà porre quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato,



chiuderla e consegnarla ad uno dei Commissari presenti il quale apporrà, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.

- Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sulla apposizione di tali segni è insindacabile.
- Al termine della giornata d'esame tutte le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e firmati da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario.
- I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà procedere all'esame degli elaborati.
- Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alla prova saranno considerati rinunciari e quindi esclusi dalla procedura, i candidati che arriveranno in ritardo potranno essere ammessi nei locali in cui si svolge il concorso fino al momento precedente a quello dell'apertura della busta contenente il tema sorteggiato.
- Gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame saranno tenuti ad esibire la carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità.
- la prova scritta consisterà nello svolgimento di domande sulle varie materie previste dal Programma d'esame previsto dal bando di concorso, previamente predisposte dalla Commissione giudicatrice;

prova orale

- la prova orale consisterà nel rispondere ad alcune domande estratte a sorte, riguardanti il Programma d'esame previsto dal bando di concorso, previamente predisposte dalla Commissione Giudicatrice.

per quanto riguarda il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove:

- **prova scritta:** il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è di 3 (tre) ore;
- **prova orale:** il tempo assegnato per lo svolgimento della prova orale è di minimo 15 minuti; la stessa si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Dal tempo riservato a ciascuna prova è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

per quanto riguarda la valutazione delle prove:

nella valutazione delle prove si terrà conto dei seguenti criteri generali:

prova scritta

- correttezza nell'esecuzione
- precisione nell'esecuzione
- conoscenza degli argomenti trattati e capacità di sintesi

prova orale

- conoscenza degli argomenti trattati
- capacità di sintesi
- capacità e completezza di ragionamento
- ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione del candidato.

per quanto riguarda l'idoneità:



- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 28 su punti 40;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo pari a punti 28 su punti 40;
- la votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale, a norma del Regolamento del Personale Dipendente;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo una votazione complessiva pari ad almeno punti 56 su punti 80;

Le modalità di convocazione e svolgimento della prova pratica e della prova orale sono quelle stabilite dal bando concorso.

e) Determinazione calendario delle prove

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto innanzitutto che l'Amministrazione Comunale, con la determinazione del Segretario comunale n. 6 dd. 06.03.20, già acquisita agli atti della Commissione, ha provveduto:

- all'ammissione al concorso di n. 8 candidati sotto elencati:

nr.	Cognome e Nome	N. protocollo domanda
1	BRAVIN ALESSANDRO	2452
2	CASAGRANDE ILARIA	1781
3	DELL'AGNOLO MARA	2455
4	GUALDI MICHELA	1061
5	HUELLER FRANCESCA	2266
6	MINATI MARINA	2444
7	PALUMBO PAOLA	1932
8	SEGNANA LUIGI	2456

- all'esclusione dal concorso dei n. 2 candidati sotto indicati per i motivi indicati nella determinazione stessa:

1	MILANI ERICA	2322
2	PELLEGGRI LUDOVICO	1115

I commissari, uditi i sopra elencati nominativi, dichiarano di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità previsto dalla legge, così come risulta dalle dichiarazioni agli atti.

La Commissione Giudicatrice, con voto concorde,



DISPONE

il seguente **CALENDARIO DELLE PROVE.**

PROVA PRATICA **29.07.2020** a partire dalle ore 09.30

PROVA ORALE **05.08.2020** a partire dalle ore 09.30

La prova SCRITTA e la prova ORALE avranno luogo presso la sede municipale sita in Grigno piazza Dante 15- sala consiliare.

Il diario delle prove d' esame sarà comunicato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Grigno: www.comunegrigno.it; sull'albo telematico all'indirizzo www.comunegrigno.it nell'apposita sezione albo web-avvisi e nell' apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso;

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti, a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ultimata la trattazione, la Commissione concorda di riunirsi presso la sede municipale nel giorno **29.07.2020 ad ore 08.00** per le operazioni preliminari inerenti allo svolgimento della prova scritta.

Il presidente dichiara quindi chiusa la seduta ad ore 15.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. ssa Biscaro Sonia

I COMMISSARI

Sig. Martinelli Maurizio

sig.ra Minati Manuela

sig.ra Zotta Laura

IL SEGRETARIO

rag. Debortoli Arianna

