# COMUNE DI GRIGNO
PROVINCIA DI TRENTO

## COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI AL POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C LIVELLO BASE A 36 ORE SETTIMANALI

## VERBALE N. 1

**Oggetto:** a) insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione
b) presa in carico atti del concorso
c) accertamento regolare pubblicazione del bando
d) determinazione delle modalità di effettuazione e dei criteri di valutazione delle prove d'esame
g) determinazione calendario delle prove.

L'anno duemilaventuno, il giorno nove del mese di giugno alle ore 10.00 nella sede del Comune di Grigno piazza Dante 15 Grigno (Tn), si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico nella figura professionale di assistente amministrativo cat. C livello base

Sono presenti i signori:

1. dott. ssa BISCARO SONIA — Presidente (Segretario comunale)
2. sig. MARTINELLI MAURIZIO — Esperto
3. sig.ra ZOTTA LAURA — Esperto

Funge da segretario della Commissione la Signora Debortoli Arianna.

Il Presidente, dott.ssa Biscaro Sonia, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

***a) Insediamento Commissione e presa d'atto della regolare costituzione***

Visto il Regolamento comunale del personale dipendente e data lettura in particolare delle norme che disciplinano la composizione della Commissione Giudicatrice dei concorsi pubblici;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 83 dd. 24.05.2021, immediatamente eseguibile, relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice;

Accertato che:

- nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della Commissione Giudicatrice;
- i componenti non appartengono a organi politici, organismi sindacali e di rappresentanza dei dipendenti (art. 12 comma 2 del T.U.LL.RR.O.P. approvato con DPReg. 01 febbraio 2005 n. 2/L s ss. mm. e ii.);
- i componenti la Commissione non sono fra di loro parenti od affini entro il quarto grado;

### PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

***b) Presa in carico atti del concorso***

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce agli atti i seguenti:

- copia autentica del Regolamento del personale dipendente;
- copia del vigente CCPL;
- copia della deliberazione n 124 della Giunta comunale dd. 14.10.2020, esecutiva, con la quale è stato dato indirizzo al Segretario comunale di indire il pubblico concorso per esami per la copertura, mediante contratto a tempo indeterminato e a 36 ore settimanali, di un posto di "assistente amministrativo" – categoria C livello base – 1^ posizione retributiva;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 25 del 20.10.2020 relativa all'indizione del concorso pubblico per il posto di assistente amministrativo cat. C livello base;
- copia del bando di concorso prot. 11090 del 23.10.2020, i cui termini risultano essere scaduti alle ore 12.00 del giorno 15.01.2021;
- copie delle determinazioni del Segretario comunale n. 8 del 06.05.2021 e 9 del 12.05.2021, relativa all'ammissione ed esclusione al concorso dei candidati;
- copia della deliberazione della Giunta comunale n. 83 dd. 24.05.2021, relativa alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- tutti gli atti e documenti preliminari del concorso.

***c) Accertamento regolare pubblicazione del bando***

Visto l'art. 7 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale che stabilisce le modalità di pubblicazione del bando di concorso;

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino- Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

Viste le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

Accertato altresì che il bando di concorso è stato inviato ai Comuni della Bassa Valsugana e Tesino, alla Comunità Valsugana e Tesino, ai comuni di Levico Terme, Pergine Valsugana, Trento, Rovereto, Arco, Riva del Garda, Mezzolombardo, Lavis, al Servizio personale della P.A.T., all'Agenzia del Lavoro della P.A.T. e dal Consorzio dei Comuni trentini;

Il bando di concorso è stato inoltre pubblicato sul B.U.R. n. 44 dd.04.11.2020 e sul sito Internet del Comune di Grigno all'indirizzo: www.comunegrigno.it;

Sulla base di quanto sopra;

**DÀ ATTO**

che al bando di concorso in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

***d) Determinazione delle modalità di effettuazione, dei tempi assegnati e dei criteri di valutazione delle prove d'esame del concorso***

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti a), b), c), la Commissione Giudicatrice determina i seguenti criteri generali per l'espletamento del concorso:

1) si concorda di dare rigorosa e stretta applicazione alle prescrizioni stabilite dal bando di concorso;
2) il test preselettivo risulta finalizzato, visto che risultano ammessi oltre 50 aspiranti, all'ammissione di un numero massimo di 20 aspiranti in ordine di merito. Tutti i pari merito rispetto al ventesimo classificato saranno ammessi.
3) per le altre prove di esame vengono messi a disposizione **punti 60,00;**

Il punteggio per le varie prove di esame viene così suddiviso

- prova scritta punti 30 = punti 10 per ogni Commissario
- prova orale punti 30 = punti 10 per ogni Commissario

4) Il voto complessivo riportato nelle prove di esame (scritta e orale) è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta e orale.

Dopodiché la Commissione Giudicatrice, richiamata la propria attenzione sulle attribuzioni specifiche inerenti al posto messo a concorso, previa opportuna discussione

## STABILISCE

**per quanto riguarda le modalità di effettuazione delle prove:**

**Test preselettivo:** consisterà in una serie di quesiti (n. 30) a risposta multipla e a contenuto tecnico-professionale in riferimento alle materie d'esame indicate nel bando di concorso.

- Per il test preselettivo saranno prodotti tre temi .
- I temi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.
- Fatta quindi costatare l'integrità delle tre buste contenti i test, le stesse verranno deposte su un tavolo invitando un candidato ad estrarne una a sorte.
- Il test contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti.
- I tre test, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.
- Durante la prova non sarà ammesso ai concorrenti di parlare tra loro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice. Non sarà consentito il possesso e la consultazione di alcun testo di legge e di regolamento, appunti, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.
- I test dovranno essere scritti, a pena di nullità, con penna e su foglio fornito dall'Amministrazione con la firma di un componente la Commissione giudicatrice.
- I concorrenti che contravverranno alle predette disposizioni o che comunque avranno copiato in tutto o in parte lo svolgimento del test saranno esclusi dal concorso.
- La Commissione dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.
- A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata del test, nei locali dove il medesimo si svolge.
- Ai concorrenti saranno consegnate due buste non portanti alcuna scritta o segno, delle quali una grande ed una piccola contenente un cartoncino.
- Il candidato, dopo aver svolto il test, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, dovrà inserire il foglio od i fogli nella busta grande; dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Dovrà porre quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato, chiuderla e consegnarla ad uno dei Commissari presenti il quale apporrà, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.

- Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sulla apposizione di tali segni è insindacabile.
- Al termine della giornata d'esame tutte le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e firmati da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario.
- I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà procedere all'esame degli elaborati.
- **Ad ogni domanda del test preselettivo sarà attribuito il seguente punteggio:**
  - **1 per risposta esatta**
  - **0 per risposta errata o mancata risposta**
- Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alla prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura, i candidati che arriveranno in ritardo potranno essere ammessi nei locali in cui si svolge il concorso fino al momento precedente a quello dell'apertura della busta contenente il tema sorteggiato.
- Gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame saranno tenuti ad esibire la carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità, autodichiarazione ai fini Covid 19 nonché referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del test. Tutto ciò secondo quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza del Presidente della Provincia di Trento n. 71/2021.

**Prova scritta a contenuto teorico-pratico:**

- La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, nella redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo, in una serie di quesiti a risposta sintetica, di test da risolvere in un tempo predeterminato o a risposta multipla nelle materie indicate nel bando, previamente predisposte dalla Commissione giudicatrice;
- Per la prova scritta saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data lettura ai candidati.
- I temi verranno rinchiusi in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.
- Fatta quindi costatare l'integrità delle tre buste contenti i temi, le stesse verranno deposte su un tavolo invitando un candidato ad estrarne una a sorte.
- Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte di tutti i concorrenti.
- I tre temi, firmati dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegati al verbale.
- La Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 30 punti.
- Durante la prova non sarà ammesso ai concorrenti di parlare tra loro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi, in qualunque modo, in relazione con altri, salvo che con i componenti la Commissione giudicatrice. Non sarà consentito il possesso e la consultazione di alcun testo di legge e di regolamento, appunti, manuali tecnici, codici e simili, sarà vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili e altre apparecchiature elettroniche.
- I temi e le relative minute dovranno essere scritti, a pena di nullità, con penna fornita dall'Amministrazione e su carta portante il timbro del Comune e la firma di un componente la Commissione giudicatrice.

- I concorrenti che contravverranno alle predette disposizioni o che comunque avranno copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema saranno esclusi dal concorso.
- La Commissione dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra ed avrà facoltà di adottare i provvedimenti idonei a conseguirla.
- A tale scopo almeno due Commissari a turno, ovvero un Commissario assieme al Segretario, dovranno restare costantemente e per tutta la durata delle prove, nei locali dove la medesima si svolge.
- Ai concorrenti saranno consegnate due buste non portanti alcuna scritta o segno, delle quali una grande ed una piccola contenente un cartoncino.
- Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro contrassegno, dovrà inserire il foglio od i fogli nella busta grande; dovrà scrivere il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita sul cartoncino e chiuderlo nella busta piccola. Dovrà porre quindi anche la busta piccola in quella grande contenente l'elaborato, chiuderla e consegnarla ad uno dei Commissari presenti il quale apporrà, trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta stessa, il timbro del Comune.
- Qualunque segno di riconoscimento che possa servire ad identificare l'autore del lavoro comporta l'annullamento del tema e l'esclusione dell'autore dal concorso. Il giudizio della Commissione giudicatrice sulla apposizione di tali segni è insindacabile.
- Al termine della giornata d'esame tutte le buste verranno raccolte in pieghi che saranno suggellati e firmati da almeno due componenti la Commissione e dal Segretario.
- I pieghi suddetti saranno aperti solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si dovrà procedere all'esame degli elaborati.
- Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendentemente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alla prova saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura, i candidati che arriveranno in ritardo potranno essere ammessi nei locali in cui si svolge il concorso fino al momento precedente a quello dell'apertura della busta contenente il tema sorteggiato.
- Gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame saranno tenuti ad esibire la carta d'identità o di altro documento munito di fotografia rilasciato da una pubblica autorità, autodichiarazione ai fini Covid 19 nonché referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento del test. Tutto ciò secondo quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici allegato all'Ordinanza del Presidente della Provincia di Trento n. 71/2021.

**prova orale**

- la prova orale consisterà nel rispondere ad alcune domande estratte a sorte, riguardanti il Programma d'esame previsto dal bando di concorso, previamente predisposte dalla Commissione Giudicatrice.

**per quanto riguarda il tempo assegnato per lo svolgimento delle prove:**

- **test di preselezione:** il tempo assegnato per lo svolgimento del test è di 45 minuti;
- **prova scritta: i**l tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è di 2 (due) ore;
- **prova orale: i**l tempo assegnato per lo svolgimento della prova orale è di minimo 15 minuti; la stessa si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Dal tempo riservato a ciascuna prova è naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

**per quanto riguarda la valutazione delle prove:**

nella valutazione delle prove si terrà conto dei seguenti criteri generali:

**prova scritta**

- correttezza nell'esecuzione
- precisione nell'esecuzione
- conoscenza degli argomenti trattati e capacità di sintesi

**prova orale**

- conoscenza degli argomenti trattati
- capacità di sintesi
- capacità e completezza di ragionamento
- ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione del candidato.

**per quanto riguarda l'idoneità:**

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio minimo non inferiore a punti 18 su punti 30;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio minimo pari a punti 21 su punti 30;
- la votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale, a norma del Regolamento del Personale Dipendente;
- sarà conseguita l'idoneità finale ottenendo una votazione complessiva pari ad almeno punti 39 su punti 60;

Le modalità di convocazione e svolgimento del test di preselezione, della prova pratica e della prova orale sono quelle stabilite dal bando concorso.

*e) Determinazione calendario delle prove*

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Preso atto innanzitutto che l'Amministrazione Comunale, con la determinazione del Segretario comunale n. 8/2021 e 9/2021, già acquisite agli atti della Commissione, ha provveduto:
- all'ammissione al concorso di n. 110 candidati sotto elencati:

| N. | COGNOME E NOME |
|---|---|
| 1 | ALTOMARE PASQUALE |
| 2 | ANDREATA ANITA |
| 3 | ANDREIS STEINWANDTER DANIEL |
| 4 | AVI GIORGIA |
| 5 | BALDESSARI CARLA |
| 6 | BALDESSARINI MICHELA |
| 7 | BALLERIN CLAUDIO |
| 8 | BELLIN MELISSA |
| 9 | BERNABE' VALENTINA |
| 10 | BERTI NADIA |
| 11 | BERTOLDI MARZIA |

| | |
|---|---|
| 12 | BIASIOLLI JOSEPHINA TATJANA |
| 13 | BITESSINI DORA |
| 14 | BORDIGNON PAOLA |
| 15 | BORSOTTI CLAUDIA |
| 16 | BORT LUCIA |
| 17 | BRUNO STEFANIA |
| 18 | BUCCIOL MARIELLA |
| 19 | BUFFA LUISA |
| 20 | BUFFA MANUELA |
| 21 | CAMPAGNOLO GRETA |
| 22 | CAPRA CHIARA |
| 23 | CAPRA ROBERTA |
| 24 | CARRARO MANUELA |
| 25 | CASAL STEFANIA |
| 26 | CAVALLI MARIKA |
| 27 | CEMIN ALESSIA |
| 28 | CESAN CRISTINA |
| 29 | CESTELE VANIA |
| 30 | CHIOLDIN ANDREA |
| 31 | CIVIERO TOMMASO |
| 32 | COCCO SILVIA |
| 33 | COMINO CHIARA |
| 34 | COSTA ARIANNA |
| 35 | CRISTELLI CONSUELO |
| 36 | DANDREA EMANUELE |
| 37 | DE BACCO LAURA |
| 38 | DE BASTIANI ENRICA |
| 39 | DE CARLI ANDREA |
| 40 | DEGASPERI MILENA |
| 41 | DENTELLI LARA |
| 42 | DIVINA LINDA |
| 43 | DORIGUZZI CINZIA |
| 44 | ETEMOVSKA REIDA |
| 45 | FABBRO CLAUDIA |
| 46 | FANTINELLI SERENA |
| 47 | FELICI ELENA |
| 48 | FERRARI KELLY |
| 49 | FIORENTINI CHIARA |
| 50 | FONTANA BEATRICE |
| 51 | FUGA CARLO |
| 52 | FUSINATO ELISA |
| 53 | GASPERINI ALESSIA |
| 54 | GENETIN MILENA |
| 55 | GHEZZI RICCARDO |
| 56 | GIONFRIDDO IACOPO SALVATORE |
| 57 | GONZO ERICA |

| | |
|---|---|
| 58 | IANELLI MIRIAM |
| 59 | IORIATTI ROMINA |
| 60 | INSURATELU IULIA |
| 61 | LAZZARIN SERENA |
| 62 | LUCCA MATTIA |
| 63 | LUNELLI ELENA |
| 64 | LUNELLI ROBERTA |
| 65 | MARGONI FRANCESCA |
| 66 | MARTUCCI MARIANGELA |
| 67 | MATTEOTTI FEDERICO |
| 68 | MENEGUZ RAFFAELLA |
| 69 | MICHELI GIULIA |
| 70 | MINATI EVA |
| 71 | MINATI HELGA |
| 72 | MINATI MARINA |
| 73 | MIORANDI CHIARA |
| 74 | NALAWI DEBESAI WINTANA |
| 75 | NICOLETTI MICHELA |
| 76 | NICOLUSSI MOZ DAVIDE |
| 77 | MINATI FIORENZA |
| 78 | MINATI PATRIZIA |
| 79 | MINATI SERENA |
| 80 | OFFER IRENE |
| 81 | PALLAORO LARA |
| 82 | PEDRETTI ISABELLA |
| 83 | PEDRIN DESIDEE |
| 84 | POZZA SARA |
| 85 | PRATI TIAGO |
| 86 | PUECHER GIADA |
| 87 | PURIN FRANCESCA |
| 88 | ROGGER SILVIA |
| 89 | ROZZA DANIELA |
| 90 | RUSSO ANTONELLA |
| 91 | SANDRI GIANNA |
| 92 | SARDANO ANTONIO |
| 93 | SARDO SAMANTHA |
| 94 | SARTORI VIOLA |
| 95 | SCARPA FABRIZIO |
| 96 | SEGATI GIOVANNA |
| 97 | SPAGNUOLO ANTONELLA |
| 98 | SPINA ALESSANDRO |
| 99 | SILVESTRI SARA |
| 100 | STEFANI CINZIA |
| 101 | STEFANI SONIA |
| 102 | TAMANINI MICHELA |
| 103 | TAVERNARO BRENTEGANI MARCO |

| | |
|---|---|
| 104 | TOSI ANNA |
| 105 | TROKA LORENA |
| 106 | VESPA KEN |
| 107 | VOLTOLINI FEDERICO |
| 108 | TOMASELLI LINDA |
| 109 | ZOGNO ANNAMARIA |
| 110 | ZUPPEL FRANCESCA |

- all'esclusione dal concorso dei n. 2 candidati sotto indicati per i motivi indicati nella determinazione stessa:

| N. | COGNOME E NOME |
|---|---|
| 1 | BUCCIARELLI MERI TUULI |
| 2 | FERRAI FEDERICO |

I commissari, uditi i sopra elencati nominativi, dichiarano di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità previsto dalla legge, così come risulta dalle dichiarazioni agli atti.

La Commissione Giudicatrice, con voto concorde,

**DISPONE**

il seguente **CALENDARIO DELLE PROVE.**

**TEST PRESELETTIVO si terrà martedì 29 giugno 2021 ad ore 10.30 presso il Palazzetto dello Sport - Via Gozzer, 52 - Borgo Valsugana (TN). Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 09.30.**

**PROVA SCRITTA si terrà mercoledì 30 giugno 2021 ad ore 10.00 presso il Palazzetto dello Sport - Via Gozzer, 52 - Borgo Valsugana (TN). Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 09.30.**

**PROVA ORALE si terrà mercoledì 07 luglio 2021 a partire dalle ore 9.30 presso la sede del Comune di Grigno piazza Dante 15 (TN). Si provvederà a pubblicare adeguato avviso con l'orario di convocazione per ciascun candidato.**

Il diario delle prove d' esame sarà comunicato ai singoli candidati in data odierna e quindi almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Grigno: www.comunegrigno.it; sull'albo telematico all'indirizzo www.comunegrigno.it nell'apposita sezione albo web-avvisi e nell' apposita sezione dell'"Amministrazione trasparente" denominata bandi di concorso;

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

L'ammissione alle prove successive alla prima sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso con le stesse modalità di cui sopra.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti, a

pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ultimata la trattazione, la Commissione concorda di riunirsi presso la sede del Comune di Grigno il giorno 29.06.2020 ad ore 08.00 per le operazioni preliminari inerenti allo svolgimento del test di preselezione, il giorno 30.06.2021 ad ore 08.30 per le operazioni preliminari inerenti alla prova scritta nonché il giorno 07.07.2021 ad ore 08.00 per le operazioni preliminari relativi alla prova orale.

Il presidente dichiara quindi chiusa la seduta ad ore 10.55.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott. ssa Biscaro Sonia .....

I COMMISSARI

Sig. Martinelli Maurizio .....

Sig.ra Zotta Laura .....

IL SEGRETARIO

rag. Debortoli Arianna .....