



COMUNE DI GRIGNO

PROVINCIA DI TRENTO

Piazza Dante, n. 15 – cap. 38055 – Grigno

Codice fiscale 00301100228

Tel. 0461 775111 – Fax 0461 775130

pec: comune.grigno@halleypec.it



BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI PER ATTIVITÀ IN AMBITO CULTURALE ó ANNO 2023

Scadenza bando: 31 MAGGIO 2023 ore 12:00

Visto il regolamento per la concessione di contributi e di altri benefici di natura economica ad associazioni e ad altri organismi con differente configurazione giuridica approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 dd. 17 maggio 2023 (disponibile sul sito internet del Comune di Grigno, sezione "Regolamenti"), di seguito denominato "regolamento comunale";

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 dd. 22.05.2023, con la quale è stato approvato il presente schema di bando ed i criteri specifici per la concessione dei contributi previsti dal Titolo II Capo II ó del regolamento "Criteri e modalità per la concessione di contributi in c/esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, non soggetti a programmazione ordinaria", per l'anno 2023;

Richiamato l'art. 36 del Regolamento comunale, il quale prevede tra l'altro che "Per l'anno 2023, inoltre, per l'accesso ai contributi comunali si prescinde dal requisito indicato dall'art. 5 comma 7" e pertanto che, per il corrente anno, per essere destinatari dei contributi comunali non si necessita dell'iscrizione all'albo comunale;

SI RENDE NOTO

che per l'anno 2023 l'Amministrazione comunale intende concedere alle associazioni operanti sul territorio comunale "contributi in c/esercizio a sostegno di singole iniziative, o programmi di attività, non soggetti a programmazione ordinaria" **per lo svolgimento di attività in ambito culturale, educativo, sociale, socio-assistenziale, di volontariato sociale, solidarietà e Protezione civile.**

Non saranno accolte le domande pervenute all'ufficio protocollo oltre tale termine del **31 MAGGIO 2023 ORE 12:00**. Eventuali disguidi postali resteranno a carico dei soggetti richiedenti.

1. INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO - CRITERI E CASI DI

ESCLUSIONE

Il presente bando riguarda la concessione di contributi di carattere economico (in conto esercizio) in conformità allo Statuto del Comune di Grigno e fermi restando i principi di economicità, ragionevolezza ed imparzialità fissati dalla Costituzione, a sostegno di singole iniziative o programmi di attività **non soggetti a programmazione ordinaria e riferiti all'anno 2023** nei seguenti settori di intervento previsti all'art. 4 del regolamento citato in premessa:

culturale, educativo, sociale, socio-assistenziale, di volontariato sociale, solidarietà e Protezione civile, secondo i criteri indicati nella **tabella allegata al presente bando sotto la lettera A**).

Il presente bando **NON** contempla la concessione di contributi in conto capitale per l'acquisto di attrezzature e per la manutenzione straordinaria di immobili.

Non rientrano nel presente bando i casi previsti all'art. 3 ed altresì le attività escluse dall'art. 12 del regolamento comunale.

Il finanziamento riguarda attività da svolgere in forma singola o associata (cioè in forma organizzata tra più organismi o associazioni).

2. RISORSE FINANZIARIE

Ai fini dell'attuazione del presente bando si utilizzerà la dotazione finanziaria individuata con deliberazione di Giunta comunale n. 64 dd. 22.05.2023, ammontante complessivamente a **Euro 15.000,00.-**.

Per la singola iniziativa l'importo massimo concedibile è pari ad Euro 10.000,00.-.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono inoltrare istanza di contributo i seguenti soggetti: organismi che alla data di presentazione della domanda risultano operanti sul territorio comunale e che organizzano attività nei settori di intervento indicati al punto 1).

La concessione di contributi ad imprese ed a consorzi di imprese è soggetta alle condizioni indicate all'art. 11 del regolamento comunale per quanto riguarda il rispetto della normativa comunitaria relativa all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («*de minimis*»).

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI.

Le domande, compilate in ogni loro parte, in modo chiaro e leggibile, e debitamente sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente (con firma digitale o analogica) devono essere prodotte esclusivamente con utilizzo della specifica **modulistica allegata al presente bando sotto la lettera B**), disponibile in formato editabile sul sito internet nella sezione «Contributi comunali alle associazioni» a partire dalla data di pubblicazione del presente bando ed **entro il termine perentorio sopra indicato**.

In caso di attività da svolgere in forma associata (cioè in forma organizzata tra più organismi o associazioni) la domanda va compilata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti richiedenti.

Le domande, in competente bollo da Euro 16,00.- (salvi i casi di esenzione da dichiarare da chi presenta la domanda) possono essere prodotte esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Grigno (comune.grigno@halleypec.it).
- a mezzo raccomandata postale (in tal caso fa fede la data di ricevimento)
- mediante consegna a mano all'ufficio protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

Le domande pervenute oltre il termine perentorio sopra citato o pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate non sono ammesse.

Le domande devono essere corredate della documentazione prevista dall'art. 20 del regolamento, come previsto nello schema allegato B), così elencata:

- a) relazione illustrativa dettagliata dell'attività programmata, oggetto del contributo, specificando denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti (preventivato), obiettivi;
- b) atto costitutivo dell'organismo proponente con allegato lo statuto, da cui risulti che il soggetto beneficiario non persegue fini d'ilucro;
- c) piano finanziario dell'intervento, indicante la spesa preventivata e l'entità di eventuali contributi o sponsorizzazioni da Enti pubblici o privati e l'entità di altre forme di introiti che vengono richiesti o che si prevede di ottenere;
- d) percentuale di contributo richiesto rispetto al complesso di spese ammissibili;
- e) copia del codice fiscale del soggetto richiedente e partita IVA, se richiesta dalla normativa vigente;
- f) intestazione e numero del conto corrente bancario o postale e sede di riferimento ovvero indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente;
- g) dichiarazione che attesti se il soggetto agisce, non agisce o agisce parzialmente in regime d'impresa;
- l) dichiarazione ai fini dell'applicabilità della ritenuta fiscale ed ogni altra dichiarazione fiscale ritenuta necessaria per la concessione del contributo.

Le domande prive degli elementi indispensabili per lo svolgimento dell'istruttoria non saranno ammesse.

5. DEFINIZIONE DELLE SPESE AMMISSIBILI.

Ai sensi dell'art. 10, comma 2, del regolamento, le spese ritenute ammissibili sono tutte quelle che riguardano l'iniziativa oggetto del contributo eccetto i casi previsti all'art. 3 ed altresì le attività escluse dall'art. 12 del regolamento comunale.

6. ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE ó GRADUATORIA ó DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO.

L'istruttoria delle domande sarà completata entro 60 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste:

- A ciascuna domanda pervenuta nei termini e nelle modalità definite (depenndo eventuali spese non ammesse, con ricalcolo del disavanzo) verrà attribuito il punteggio in applicazione dei criteri contenuti nell'allegato A) del presente bando.
- A seguito dell'istruttoria, verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto da ciascun richiedente.

- **Non saranno ammesse a graduatoria le richieste che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 10 punti.**
- Le risorse indicate all'art. 2 di complessivi **Euro 15.000,00.-** verranno quindi ripartite tra gli organismi che avranno riportato il punteggio **di almeno 10 punti**, con le seguenti modalità:

**misura massima del contributo concedibile per la singola istanza
(in base al disavanzo indicato) / 100
* punteggio ottenuto**

con arrotondamento dei conteggi a due cifre decimali, nel limite di Euro 10.000,00.-

con ulteriore seguente precisazione:

Nel caso in cui il punteggio ottenuto dalla singola iniziativa sia >80 punti, il contributo viene concesso in misura piena (> 80 punti = 100 punti).

Qualora la sommatoria dei contributi, calcolati come sopra, superasse il budget assegnato, il contributo verrà ricalcolato proporzionalmente.

Con deliberazione giuntales, che sarà adottata entro 60 giorni dal termine ultimo per la ricezione delle richieste, verrà approvata la lista dei beneficiari riportante l'importo assegnato a ciascun richiedente ammesso.

Il provvedimento sarà pubblicato sul sito internet comunale alla sezione "contributi comunali alle associazioni" ed è soggetto alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m..

7. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO.

Il contributo assegnato a ciascun richiedente ammesso viene erogato in unica soluzione entro 30 giorni naturali dalla presentazione della rendicontazione conclusiva.

I contributi acquisiti dai soggetti beneficiari in base alle procedure disciplinate dal regolamento comunale sono utilizzati per l'effettuazione di spese inerenti alla realizzazione delle iniziative oggetto del programma di attività o del progetto specifico.

8. RENDICONTAZIONE

Termini e modalità di rendicontazione:

I soggetti beneficiari, **entro il termine perentorio del 31 gennaio 2024, a pena di decadenza**, devono presentare la seguente documentazione per la rendicontazione dell'attività svolta, redatta secondo i moduli che saranno predisposti dal Comune (e pubblicati sul sito internet alla sezione Contributi alle associazioni) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto beneficiario:

- a) relazione dell'attività, specificando, nel caso di iniziative, denominazione, data e luogo di svolgimento, modalità organizzative, numero di partecipanti, obiettivi raggiunti; dalla relazione deve risultare che l'attività svolta dal soggetto beneficiario della forma di sostegno economico

sia stata realizzata secondo quanto dallo stesso esplicitato nella propria istanza o riportare eventuali criticità/impedimenti nella realizzazione di quanto preventivato;

- b) rendiconto finanziario dettagliato di tutte le entrate accertate (anche se non materialmente incassate), compresi eventuali avanzi di esercizi precedenti, e delle spese effettivamente sostenute (pagate) relativamente alle attività oggetto di contributo, suddivise per tipologia. Le voci di spesa non ammissibili che dovessero risultare nel rendiconto saranno depennate dall'ufficio e verrà ricalcolato il disavanzo.

Nel caso di entrate previste nel preventivo ma non accertate, il beneficiario dovrà indicare nel rendiconto le motivazioni di insussistenza;

- c) dichiarazione del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività o iniziativa oggetto di contributo, nonché che le risorse assegnate siano state utilizzate interamente per la realizzazione dell'attività ed utilizzate nel rispetto delle tipologie di spese individuate come ammissibili in relazione all'attività sostenuta con il contributo o il beneficio economico;
- d) i documenti fiscali (fatture, ricevute, altri documenti giustificativi a fini fiscali) acquisiti dal beneficiario a comprova di tutte le spese indicate nel rendiconto (eccetto il caso di rendicontazione per il contributo ordinario).

I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto beneficiario. I documenti attestanti le spese sostenute, qualora non rappresentativi di elementi immediatamente dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che evidenzia il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa.

L'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, è accettata, con un limite massimo del 10% dell'importo totale della spesa, per la sola rendicontazione di spese di modesta entità, per loro natura non documentabili con fatture o altri documenti fiscalmente validi.

Rideterminazione eventuale dei contributi e controlli

Il Comune, in base al rendiconto prodotto, provvede alla rideterminazione del contributo assegnato nei seguenti casi:

- quando il rendiconto finanziario dell'intervento sia in avanzo o in pareggio, escluso il contributo del Comune, il contributo concesso viene revocato;
- quando il disavanzo risultante dal rendiconto finanziario dell'intervento prodotto, escluso il contributo del Comune, risulti inferiore al contributo concesso, il contributo viene rideterminato nell'importo del disavanzo finale.

Il Comune si riserva di verificare con le modalità ritenute più opportune (d'ufficio o chiedendo ulteriore esibizione documentale) la veridicità delle dichiarazioni rese dal beneficiario del contributo.

L'Amministrazione verifica, complessivamente e in relazione a singoli ambiti di attività, l'impatto sul contesto sociale delle attività realizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti con le risorse economiche da essa assegnate.

9. FORME DI PUBBLICITÀ DEI CONTRIBUTI

La concessione di contributi disciplinati dal regolamento comunale è assoggettata alle forme di pubblicità obbligatoria previste dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 7 della L.R. 8/2012 e s.m..

Al fine di garantire, anche attraverso forme di controllo sociale da parte della cittadinanza, la qualità delle iniziative, l'Amministrazione favorisce la conoscenza dei progetti presentati dai beneficiari di contributi economici pubblicandoli - eventualmente anche solo per estratto - sul sito internet comunale.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione del contributo da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative. A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare lo stemma del Comune e la seguente dicitura: "con il contributo del Comune di Grigno".

10. DECADENZA

I soggetti richiedenti ed assegnatari di contributi economici decadono dal diritto di ottenerli, ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- mancato svolgimento dell'attività o dell'iniziativa oggetto di contributo;
- mancata presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione dell'attività, dell'iniziativa, oggetto di contributo;
- rinuncia formale da parte del beneficiario.

Nel caso in cui si verifichi una delle condizioni di cui sopra si provvederà alla revoca del contributo concesso.

11. ESCLUSIONE DA RESPONSABILITÀ

Il Comune di Grigno non assume, sotto alcun aspetto, responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative od attività alle quali abbia accordato contributi.

Il Comune di Grigno resta estraneo rispetto a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari dei contributi e soggetti terzi.

12. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI A RILEVAZIONE DI FALSE DICHIARAZIONI

Rilevando elementi incoerenti nelle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai sensi delle norme vigenti, è fatto obbligo al Comune di inoltrare segnalazione alla Procura della Repubblica presso il Tribunale competente, allegando copia delle dichiarazioni e indicando gli elementi di fatto riscontrati. Trova inoltre applicazione quanto previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000.

13. INFORMATIVA

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali contenuti nelle domande di contributo sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività agevolativa oggetto del bando, in esecuzione di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e per le finalità descritte al punto 9..

Titolare del trattamento è il Comune di Grigno, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail

servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

È possibile esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informatica completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione sul sito internet del Comune di Grigno nella sezione Privacy.

Per informazioni riguardo al presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Segreteria o dott.ssa Delia Ianes o (tel. 0461-775101).

14. PUBBLICAZIONE.

Il presente bando verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune.

Allegati:

- **Tabella criteri allegato A**;
- **Modulo domanda allegato B**.