



Consorzio dei  
Comuni Trentini

Trento, 31 ottobre 2012

Agli Enti Soci

- LL. SS. -

OGGETTO: Elenco Telematico Imprese

Si trasmettono in allegato le **versioni aggiornate** dei manuali di utilizzo dell'Elenco telematico delle imprese, inviati con Circolare n. 45/2012.

Con l'occasione, **si consiglia vivamente la pubblicazione del manuale per le imprese** sul sito del Comune, contestualmente all'attivazione del link alla pagina di registrazione, al fine di agevolare le operazioni di iscrizione.

Cordiali saluti.

Area Segreteria

COMUNE DI GRIGNO

Prot.n. 0009474 del 02-11-2012

Cat.10 Clas. 10 Fasc. 1

SEGR TECN SITO

A



# Manuale utente per l'iscrizione all'elenco telematico imprese

---

## Sommario

1. Introduzione .....	2
2. Registrazione impresa .....	2
2.1. Iscrizione impresa.....	3
2.2. Conferma dati.....	4
2.3. Attivazione.....	5
3. Modifica dati.....	5
4. Recupero credenziali d'accesso.....	6
5. Modifica password .....	6
6. Cancellazione iscrizione.....	7

## 1. Introduzione

L'homepage di ciascun comune dell'elenco telematico imprese presenta una form di login destinata alle imprese, il link al modulo di registrazione e alla pagina di recupero password.

Esempio url home page [http://elencotelematicoimprese.provincia.tn.it/comune\\_xxx/](http://elencotelematicoimprese.provincia.tn.it/comune_xxx/) (comune\_xxx sarà sostituito con il nome del canale del comune di riferimento).

In questa area riservata è possibile accedere, previa registrazione, all'Elenco telematico istituito dal NOMENTESOST, ai sensi dell'art. 54 del regolamento della L.P. 26/93, ai fini della selezione delle imprese da invitare a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

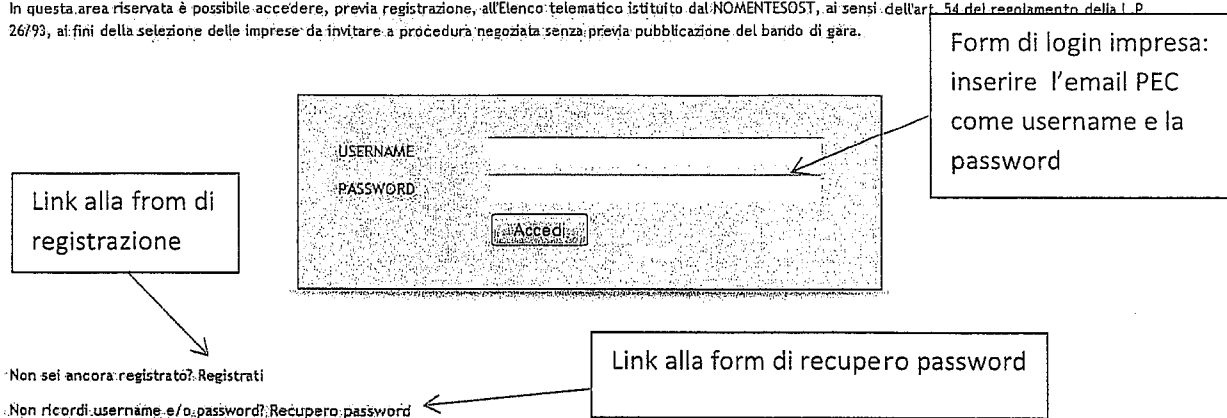


Fig. 1: home page comune.

## 2. Registrazione impresa

La registrazione delle imprese segue una procedura in tre fasi:

1. Iscrizione impresa.
2. Conferma dati e download pdf con riepilogo dati.
3. Attivazione con caricamento file firmato digitalmente.

## 2.1. Iscrizione impresa

Compilare la form di registrazione, i campi con asterisco sono obbligatori. Se l'indirizzo di posta elettronica PEC dell'impresa non consente la ricezione di posta da indirizzi non certificati è necessario compilare anche il campo **Email non-PEC** con un indirizzo di posta non certificato valido. Questo secondo campo email servirà per l'invio delle notifiche relative registrazione delle imprese, al recupero e alla modifica delle password.

Alla fine compilazione della form è inviata un'email con il riepilogo delle credenziali d'accesso e il collegamento alla pagina di conferma.

### Iscrizione

In questa area riservata è possibile iscriversi nell'Elenco telematico istituito dal NOMENTESOST, ai sensi dell'art. 54 del regolamento della L.P. 26/93, ai fini della selezione delle imprese da invitare a procedura negoziata di lavori senza previa pubblicazione del bando di gara.

L'iscrizione all'Elenco si svolge in due fasi:

**fase 1:** compilazione dei campi sotto riportati. Dopo aver completato questa fase, l'impresa riceverà una e-mail, all'indirizzo PEC indicato dalla medesima, contenente le informazioni per completare l'iscrizione nell'Elenco telematico.

**fase 2:** conferma dei dati attraverso il caricamento nel sistema di un file firmato digitalmente contenente gli stessi. Dopo aver completato questa fase, l'impresa riceverà una e-mail, all'indirizzo PEC indicato dalla medesima, a conferma dell'avvenuta iscrizione nell'Elenco telematico.

In qualsiasi momento l'impresa iscritta può modificare i dati inseriti e le categorie di cui è in possesso nonché cancellare la propria iscrizione.

**ATTENZIONE:** si precisa che questo sistema di iscrizione invia in automatico le comunicazioni all'indirizzo e-mail PEC indicato in fase di registrazione da un indirizzo e-mail "non-PEC". Prima di procedere all'iscrizione si invita a verificare che la e-mail PEC che verrà indicata sia abilitata alla ricezione di e-mail da indirizzi "non-PEC". In caso contrario, compilare l'apposito campo: Email non-PEC per poter ricevere le comunicazioni e notifiche inviate dal sistema.

\* Campi obbligatori

Dati del Legale rappresentante dell'impresa:

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

Dati dell'Impresa:

Impresa \*

Partita IVA \*

Indirizzo sede legale \*

Comune \*

Provincia \*

CAP \*

Indirizzo sede operativa/amministrativa (se diversa da quella legale)

Comune

Provincia

CAP

Telefono \*

Fax \*

Email certificata (PEC) \*

Qualora la casella PEC sopra indicata non sia abilitata a ricevere messaggi da caselle non-PEC è necessario indicare non-PEC a cui il sistema può inviare le comunicazioni e notifiche.

Email non-PEC

Indirizzo e-mail PEC obbligatorio e usato come username e per la richiesta di recupero password

E-mail non-PEC opzionale utilizzata come destinatario per l'invio delle notifiche

Fig. 2: Form iscrizione

## 2.2. Conferma dati

La pagina di conferma dati inseriti sarà raggiungibile cliccando sull'indirizzo inserito nell'email inviata dopo la prima fase di registrazione e la modifica dei dati dell'impresa o dalla voce **Conferma dati** presente nel menù utente in alto a destra in caso di modifiche in sospeso. Per accedere alla pagina sarà necessario inserire le credenziali d'accesso definite in fase di registrazione e allegate all'email.

Premendo il tasto Conferma si ottiene una pagina con due link:

1. Il primo **Documento da firmare digitalmente** consente di scaricare il pdf di riepilogo con i dati d'iscrizione da firmare digitalmente e caricare nella forma di attivazione.
2. Il secondo Indirizzo porta alla pagina d'attivazione di un nuovo account o delle modifiche effettuate.

L'indirizzo della pagina di attivazione e il file con i dati di riepilogo saranno inoltre inviati all'indirizzo di posta definito in fase di registrazione.

### Conferma dati

#### Dati del Legale rappresentante dell'impresa:

Nome: Mario  
Cognome: Rossi  
Codice Fiscale: R5SMRA45d28d823X

#### Dati dell'impresa:

Impresa: Azienda Fittizia  
Partita IVA: 01972451205  
Indirizzo sede legale: via Larga  
Comune: Trento  
Provincia: TN  
CAP: 38122  
Telefono: 0461234567  
Fax: 0461234568  
Email certificata (PEC): azienda.fittizia@pec.it

Qualora la casella PEC sopra indicata non sia abilitata a ricevere messaggi da caselle non-PEC è necessario indicare nel sottostante campo un indirizzo alternativo non PEC a cui il sistema può inviare le comunicazioni e notifiche.  
Email non-PEC: ugo@officinedigitali.it

#### Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000

Numero dipendenti. I consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lettere b) e c), della L.P. 26/93 possono indicare il numero dei dipendenti delle imprese consorziate, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 del D.Lgs 163/2006

Dirigenti a tempo determinato: 1  
Quadri tecnici a tempo indeterminato: 1  
Impiegati amministrativi a tempo indeterminato: 2  
Operai a tempo determinato: 5  
Operai a tempo indeterminato: 15  
Attesto il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs 163/2006

Attesto il possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica nelle seguenti categorie/classifiche, di cui all'allegato A del D.P.R. 34/2000\*

#### CATEGORIE GENERALI

OG 1  
Classifica: IV

#### CATEGORIE SPECIALIZZATE

OS 4  
Classifica: V

#### Trattamento dati personali ai sensi del DLgs 196/2003

Presto il consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati per la finalità per la quale l'elenco è stato istituito

\* Campi obbligatori

[Conferma dati](#) | [Modifica dati](#) | [Modifica Password](#) | [Esci](#)

Se presenti imprecisioni andare alla pagina di modifica cliccando sulla voce **Modifica dati** in alto a destra.

Controllare i dati riepilogati in pagina e, se corretti, premere il tasto **Conferma**.

Fig. 3: Pagina conferma

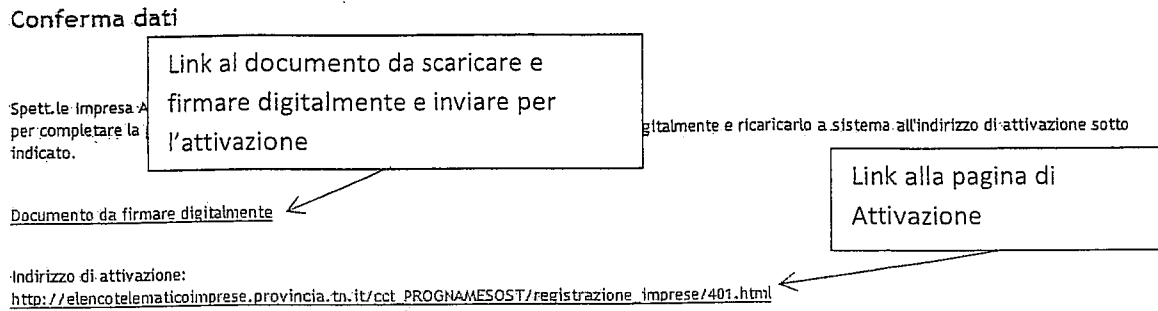


Fig. 4: Esempio feedback di conferma

### 2.3. Attivazione

La form d'attivazione consente il caricamento del documento con il riepilogo dei dati dopo averlo firmato digitalmente. La form accetta solo file con estensione **p7m**.

Alla fine dell'attivazione il referente dell'impresa riceverà un'email di conferma dell'avvenuta attivazione.

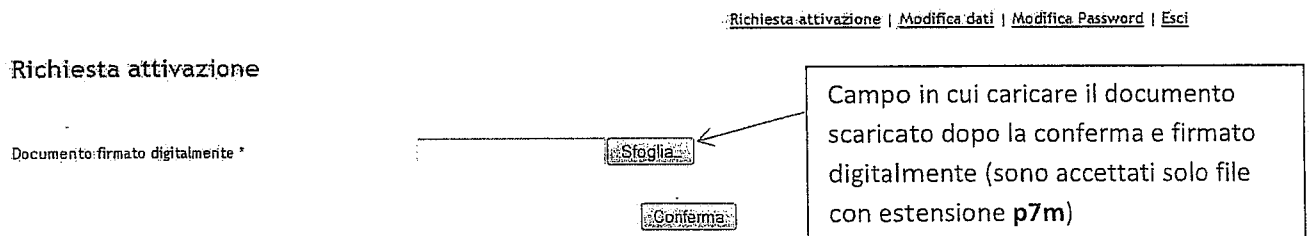


Fig. 5: Pagina attivazione

### 3. Modifica dati

E' possibile modificare i dati di registrazione in qualunque momento, ma ciascuna modifica andrà prima e confermata e poi attivata come per le nuove iscrizioni.

Ciascuna richiesta di modifica sostituirà quella precedente. Sarà possibile confermare e attivare solo l'ultima modifica effettuata.

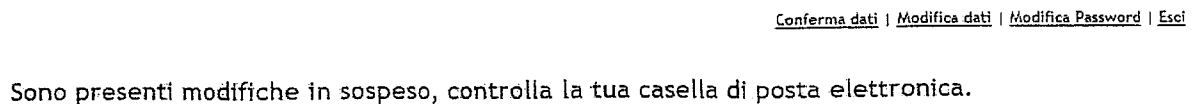


Fig. 6: Il sistema avvisa l'utente in caso di modifiche in attesa di conferma o attivazione.

#### 4. Recupero credenziali d'accesso

Dal link *Recupero password* presente sotto la form di login si accede a una form in cui inserire l'indirizzo di posta elettronica PEC fornito durante la registrazione. Premendo il tasto invio si riceverà un'email con le credenziali d'accesso all'indirizzo email PEC o a quello non PEC se compilato in fase di registrazione.

Recupero password  
Inserisci il tuo indirizzo email per ricevere i dati di accesso.

Email certificata (PEC) \*

Inserire l'indirizzo di email PEC fornito durante l'iscrizione

\*Campi obbligatori

Invia

Fig. 7: Form recupero password

#### 5. Modifica password

La pagina di modifica password è raggiungibile dalla voce **Modifica password** del menù utente in alto a destra. Per modificare la password è necessario inserire la vecchia, una nuova e ripeterla. All'invio della modifica sarà inviata un'email di conferma all'indirizzo scelto dal referente (PEC o, se presente, non-PEC).

Conferma dati | Modifica dati | Modifica Password | Esci

Modifica Password

Attuale Password \*

Password \*

Ripeti Password \*

Invia

Link alla pagina di modifica Password

Fig. 8: Pagina Modifica password

## 6. Cancellazione iscrizione

E' possibile effettuare la cancellazione dell'impresa dall'elenco telematico imprese dell'ente corrente solo se non sono presenti modifiche in sospeso. In tal caso compare nel menù utente in alto a destra è presente la voce **Cancella iscrizione**. Per confermare la cancellazione è necessario inserire e confermare la password di login.

The screenshot shows the 'Cancella Iscrizione' page. At the top right, there is a navigation menu with the following items: [Modifica dati](#) | [Modifica Password](#) | [Cancella Iscrizione](#) | [Esci](#). Below the menu, the page title 'Cancella Iscrizione' is displayed. A box labeled 'Link alla pagina di cancellazione impresa' points to the 'Cancella Iscrizione' menu item. Below the title, there are two input fields: 'Password \*' and 'Ripeti Password \*'. A box labeled '\* Campi obbligatori' points to these fields. Below the input fields is a 'Cancella' button. A box labeled 'Per cancellare l'iscrizione inserire e ripetere la password di login.' points to the input fields. At the bottom left, there is a link '« Indietro'.

Fig. 9: Pagina Cancellazione impresa



# Manuale responsabile per la consultazione dell'elenco telematico imprese

---

## Sommario

1.	Introduzione .....	2
2.	Consultazione elenco telematico imprese .....	2
2.1.	Elenco telematico imprese .....	3
2.2.	Elenco telematico imprese – Report .....	7
2.3.	Elenco telematico imprese Cancellate .....	7
2.4.	Elenco telematico imprese Cancellate – Report. ....	7
3.	Modifica password .....	8
4.	Creazione account con accesso all'elenco telematico imprese. ....	8

## 1. Introduzione

L'area amministrativa di consultazione dell'elenco telematico imprese sarà raggiungibile all'indirizzo web nel seguente formato

[http://elencotelematicoimprese.provincia.tn.it/comune\\_xxx/area\\_riservata\\_imprese\\_admin/](http://elencotelematicoimprese.provincia.tn.it/comune_xxx/area_riservata_imprese_admin/) (comune\_xxx sarà sostituito con il nome del canale del comune di riferimento).

L'accesso richiede l'inserimento di credenziali del responsabile del comune.

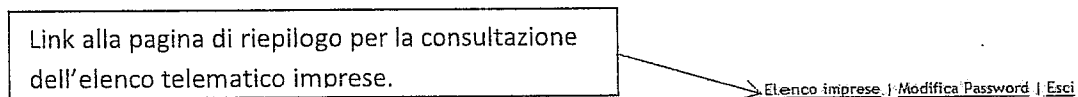
Form login referenti

Fig. 1: Login per la consultazione dell'elenco telematico imprese

## 2. Consultazione elenco telematico imprese

Dopo essersi loggato, il responsabile del comune vedrà una pagina di riepilogo che consente di accedere all'elenco telematico imprese e ai relativi report e all'elenco delle imprese cancellate e al relativo report.

La pagina di riepilogo è sempre raggiungibile dalla voce elenco imprese del menù utente in alto a destra.



AREA RISERVATA ELENCO TELEMATICO IMPRESE ai sensi dell'art. 54 del regolamento della L.P. 26/93

In questa area riservata è possibile accedere, previa registrazione, all'Elenco telematico istituito dal COMUNE DI LEVICO TERME, ai sensi dell'art. 54 del regolamento della L.P. 26/93, ai fini della selezione delle imprese da invitare a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara.

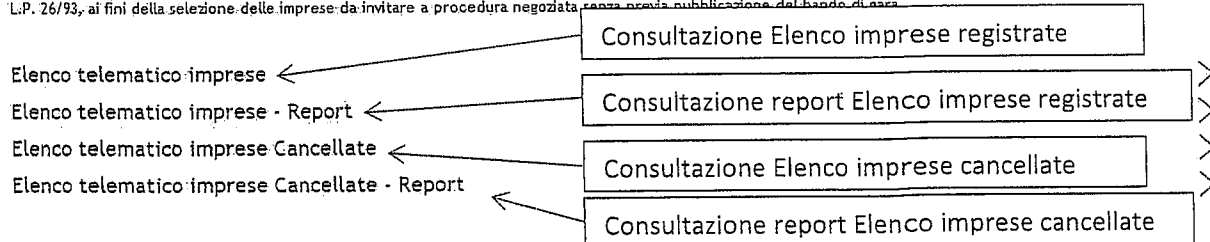


Fig. 2: Area consultazione Elenco telematico imprese.

## 2.1. Elenco telematico imprese

In questa sezione è possibile consultare l'elenco delle imprese registrate suddiviso per categorie SOA. In questa sezione è inoltre disponibile una form di ricerca che consente di filtrare i risultati per comune, numero di operai a tempo indeterminato, Categorie e classifiche SOA.

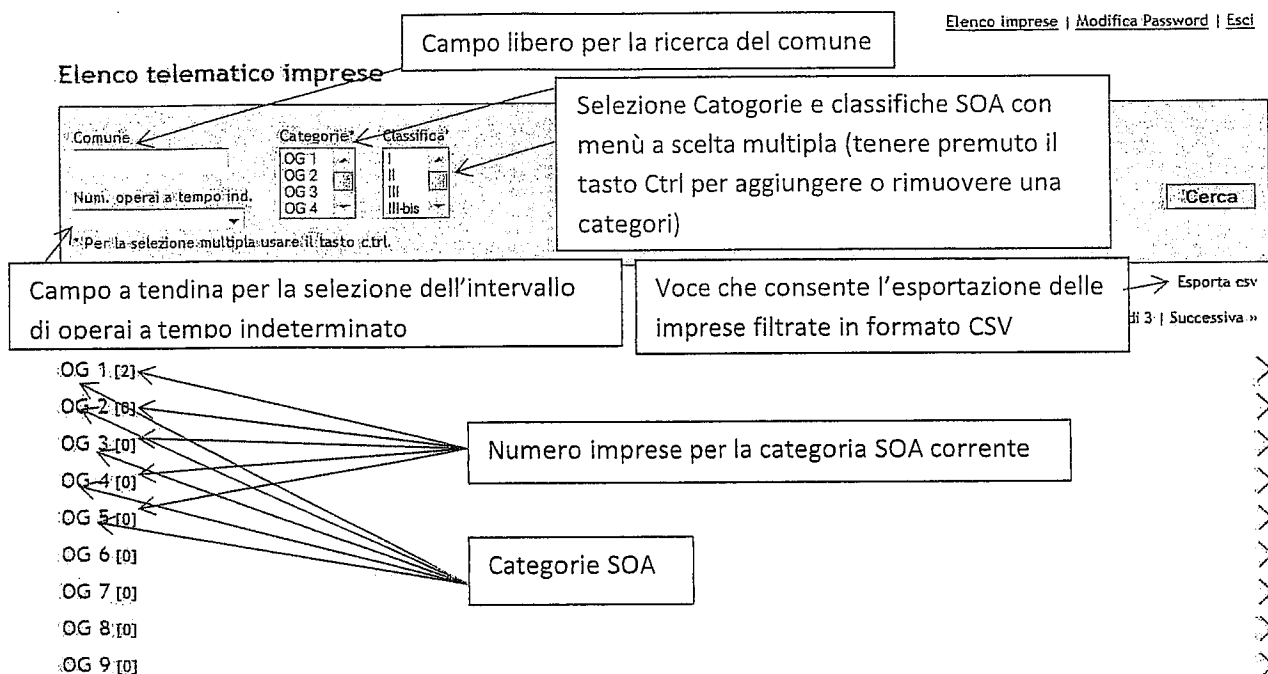


Fig. 3: Elenco imprese registrate suddiviso per categorie SOA.

L'elenco delle imprese filtrate è esportabile in formato CSV cliccando sul link Esporta csv a destra sotto la form di ricerca. I file CSV sono consultabili con i comuni programmi di foglio di calcolo come Microsoft Excel o OpenOffice.Org Calc.

Distanza testuale		Distanza in metri											
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	Latitudine	Longitudine	Distanza	Distanza	Stato	Nome	Cognome	Codice Fis Impresa	Partita IV	Indirizzo s	Comune	Provincia	CAP
2	445.289.035	113.581.535	227 km	227238	Attivo	Ugo	Giacalone	GCLGUO7	Officine D	1,97E+09	via Rimini	Bologna	BO 40127
3	461.884.982	118.314.346	10 Km	10265	Attivo	Mario	Rossi	RSSMRA4	Azienda F	1,97E+09	via Larga	Trento	TN 38122
4													

Fig 3.1. Esempio esportazione in csv

Cliccando su una categoria SOA si apre una pagina con l'elenco delle imprese registrate con la categoria selezionata e suddivise per classifica. Cliccando su [REPORT] accanto al nome dell'impresa si può accedere al report con le operazioni eseguite dall'impresa stessa (vedi 2.2. *Elenco telematico imprese – Report*).

[Elenco imprese](#) | [Modifica Password](#) | [Esci](#)

### Elenco telematico imprese

OG 1 ← **Categoria SOA corrente**

Comune:     Categorie:     Classifica:

Num. operai a tempo ind.

Per la selezione multipla usare il tasto ctrl.

Esporta csv

<b>Raggruppamenti per Classifica SOA</b>	<b>Nome impresa, link alla scheda dell'impresa</b>	
I	Officine Digitali S.R.L. [Attivo]	Stato iscrizione impresa
	P.IVA: 01972451205 [REPORT]	Link ai report relativi all'impresa
IV	Azienda Fittizzia [Attivo]	Partita IVA impresa
	P.IVA: 01972451205 [REPORT]	

[Elenco completo imprese](#) - [Indietro](#)

Fig. 4: Elenco imprese di una categoria SOA, suddivise per classifica.

Oltre a navigare le categorie SOA è possibile effettuare delle ricerche per comune (testo libero), numero operai a tempo indeterminato (menù a tendina con intervalli), Categorie SOA (selezione multipla tenendo premuto il tasto Ctrl) e Classificazione (selezione multipla tenendo premuto il tasto Ctrl). Cliccando su [REPORT] accanto al nome dell'impresa si può accedere al report con le operazioni eseguite dall'impresa stessa (vedi 2.2. *Elenco telematico imprese – Report*).

[Elenco imprese](#) | [Modifica Password](#) | [Esci](#)

### Elenco telematico imprese

Comune:     Categorie:     Classifica:

Nome impresa, link alla scheda

Per la selezione multipla usare il tasto ctrl.

Esporta csv

	Azienda Fittizzia [Attivo]	Stato iscrizione impresa
	OG 1 [IV], OS 4 [V]	Categorie SOA e relative
	P.IVA: 01972451205 [REPORT]	Link ai report relativi all'impresa
	Partita IVA impresa	

[Elenco completo imprese](#) - [Indietro](#)

Fig. 5: Risultati della ricerca

Cliccando su un'impresa si apre la scheda con i dati correnti (confermati e attivati). La scheda mostra tutti i dati compilati dall'impresa eccetto la password. Cliccando su **[REPORT]** si può accedere al report con le operazioni eseguite dall'impresa stessa (vedi 2.2. *Elenco telematico imprese – Report*).

[Elenco imprese](#) | [Modifica Password](#) | [Esci](#)

## Scheda: Officine Digitali S.R.L.

### **[REPORT]**

attivo

Latitudine: 44.5289035

Longitudine: 11.3581535

Distanza [formato testuale]: 227 km

Distanza [in metri]: 227238

Stato: Attivo

#### *Dati del Legale rappresentante dell'impresa:*

Nome: Ugo

Cognome: Giacalone

Codice Fiscale: GCLGUO79D22D4230

#### *Dati dell'Impresa:*

Impresa: Officine Digitali S.R.L.

Partita IVA: 01972451205

Indirizzo sede legale: via Rimini, 7

Comune: Bologna

Provincia: BO

CAP: 40127

Telefono: +39 051 41.87.565

Fax: +39 051 70 90 261

Email certificata (PEC): ugo@officinedigitali.it

*Qualora la casella PEC sopra indicata non sia abilitata a ricevere messaggi da caselle non-PEC è necessario indicare nel sottostante campo un indirizzo alternativo non PEC, a cui il sistema può inviare le comunicazioni e notifiche.*

#### *Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000*

*Numero dipendenti. I consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lettere b) e c), della L.P. 26/93, possono indicare il numero dei dipendenti delle imprese consorziate, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 del D.Lgs 163/2006*

Operai a tempo indeterminato.:10

Attesto il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs.163/2006

Attesto il possesso dei requisiti di capacità tecnico-economica nelle seguenti categorie/classifiche, di cui all'allegato A del D.P.R. 34/2000\*

#### CATEGORIE GENERALI

OG 1

Classifica: I

#### CATEGORIE SPECIALIZZATE

OS 6

Classifica: I

#### *Trattamento dati personali ai sensi del DLgs 196/2003*

Presto il consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati per la finalità per la quale l'elenco è stato istituito

#### *Credenziali*

Username: ugo@officinedigitali.it

Password: \*\*\*\*

Documento di conferma: [conferma-utente-4-25.pdf](#)

Documento firmato digitalmente: [conferma-utente-71-73.pdf.p7m](#)

[Indietro](#)

Fig. 6: Scheda impresa d'esempio

## 2.2. Elenco telematico imprese - Report

Mostra l'elenco di tutte le aziende registrate in ordine alfabetico. Cliccando sul nome dell'azienda si apre una pagina che riporta tutte le attività effettuate dalla stessa in ordine di data decrescente. Questa è la stessa pagina raggiungibile cliccando sulla voce [REPORT] vista nel paragrafo precedente (vedi 2.1. *Elenco telematico imprese*).

Per ogni operazione è mostrato un titolo cliccabile che apre il dettaglio della stessa e una data di modifica (data in cui è stata eseguita l'operazione). Per le operazioni di modifica e registrazione possono essere presenti altre due date:

- **Data conferma:** in cui sono stati confermati i dati di registrazione o modifica.
- **Data attivazione:** data in cui hanno postato il documento firmato per attivare i dati confermati.

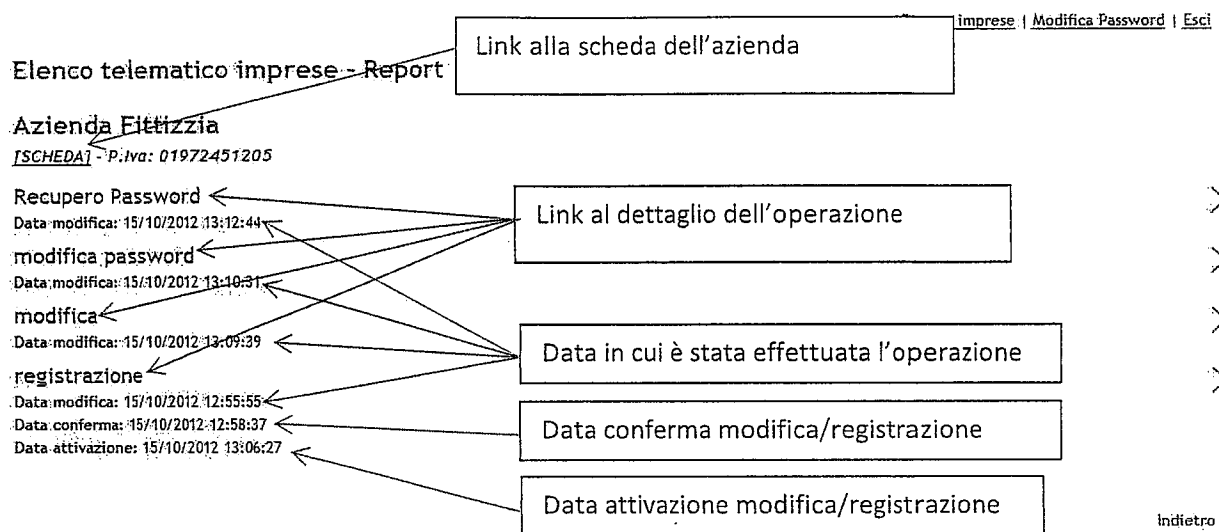


Fig. 7: Report operazioni effettuate

## 2.3. Elenco telematico imprese Cancellate

In questa sezione è possibile consultare l'elenco delle imprese cancellate suddiviso per categorie SOA. In questa sezione è inoltre disponibile una form di ricerca che consente di filtrare i risultati per comune, numero di operai a tempo indeterminato, Categorie e classifiche SOA. L'elenco delle imprese cancellate filtrate è esportabile in formato CSV cliccando sul link Esporta csv a destra sotto la form di ricerca. I file CSV sono consultabili con i comuni programmi di foglio di calcolo come Microsoft Excel o OpenOffice.Org Calc.

Per maggiori dettagli consulta il paragrafo 2.1. *Elenco telematico imprese*.

## 2.4. Elenco telematico imprese Cancellate - Report.

Mostra l'elenco di tutte le aziende cancellate in ordine alfabetico.

Per maggiori dettagli consulta il paragrafo 2.2. *Elenco telematico imprese - Report*.

### 3. Modifica password

La pagina di modifica password è raggiungibile dalla voce *Modifica password* del menù utente in alto a destra. Per modificare la password è necessario inserire quella attuale, la nuova e ripeterla. All'invio della modifica sarà inviata un'email di conferma all'indirizzo email del responsabile del comune.

#### Modifica Password

Attuale Password \*  
Password \*  
Ripeti Password \*

Invia

[Elenco imprese](#) | [Modifica Password](#) | [Esci](#)

\* Campi obbligatori

Link alla pagina di modifica Password

Fig. 8: Pagina Modifica password

### 4. Creazione account con accesso all'elenco telematico imprese.

Ciascun responsabile può creare altri utenti che possono consultare l'elenco telematico imprese accedendo al link nel seguente formato

[http://elencotelematicoimprese.provincia.tn.it/comune\\_xxx/registrazione imprese admin/](http://elencotelematicoimprese.provincia.tn.it/comune_xxx/registrazione_imprese_admin/) (comune\_xxx sarà sostituito con il nome del canale del comune di riferimento).

La form di registrazione di nuovi responsabili richiede il login con le credenziali di responsabile. Tutti i campi della form sono obbligatori. E' necessario inserire un indirizzo email valido. All'invio della registrazione è spedita un'email all'indirizzo del nuovo responsabile con il link e le credenziali d'accesso.

Nome \*

Cognome \*

Email \*

Username \*

Password \*

Ripeti Password \*

Presto il consenso al trattamento dei dati personali \*

Invia

[Elenco imprese](#) | [Modifica Password](#) | [Esci](#)

\* Campi obbligatori

Fig.2: Form registrazione nuovo responsabile