

Oggetto: circolare Bandi fondazione caritro

Mittente: "Raffaele Murari - APT Valsugana" <raffaele.murari@visitvalsugana.it>

Data: 09/01/2013 15:01

A: <"Undisclosed-Recipient:;"@mail.comunegrigno.it>

**A TUTTI I SOCI
INTERESSATI
APT VALSUGANA
Lagorai Terme Laghi
LORO SEDI**



Nell'ambito del costante monitoraggio per la ricerca di risorse finanziarie, la scrivente ha trovato ed identificato due bandi della Fondazione Caritro Trento e Rovereto che potrebbero essere interessanti per realtà culturali o museali del nostro ambito.

Si inviano pertanto le informazioni di massima ed i riferimenti per un eventuale approfondimento.

Bando Iniziative Culturali: I progetti devono essere presentati da realtà di volontariato culturale di piccole dimensioni aventi sede in provincia di Trento,

la cui attività abbia ricadute nel contesto locale e venga prevalentemente sostenuta dall'apporto degli aderenti e da contributi occasionali di enti pubblici e privati. **Scadenza 31 gennaio 2013.**

Bando per progetti culturali proposti da realtà Museali ed espositive secondo logiche di reti della cultura: tramite questo bando, si intende sostenere progetti culturali di rilievo, anche di durata biennale, proposti da reti di realtà operanti sul territorio trentino. **Scadenza 28 febbraio 2013**

I bandi sono allegati per permettere gli approfondimenti necessari alla presentazione delle domande.

Per ulteriori informazioni vedere il sito: <http://www.fondazionecaritro.it/>

Con i migliori saluti.

Raffaele Murari
Segreteria Generale

**Azienda per il Turismo - Tourist Board
VALSUGANA**

Villa Sissi - Parco delle Terme, 3
38056 Levico Terme (TN)
Tel.: +39 0461 727700
Fax: +39 0461 727799



Web: www.valsugana.info

I Vostri dati sono trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne

copia. Qualsiasi l'utilizzo non autorizzato di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

This email and any files transmitted with it are confidential, and may be subject to legal privilege, and are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error or think you may have done so, you may not peruse, use, disseminate, distribute, or copy this message. Please notify the sender immediately and delete the original e-mail from your system. Computer viruses can be transferred by e-mail. Recipients should check this e-mail for the presence of viruses.

----- Original Message -----

From: Raffaele Murari - APT Valsugana

To: VV-DIRETTORE luca d'angelo

Sent: Wednesday, January 09, 2013 10:20 AM

Subject: bandi fondazione caritro

Ho trovato questi 2 bandi di cui 1 per la cultura ed 1 per i musei
Nel primo le APT sono escluse dalla possibilità di presentare richiesta.
Nel secondo sono ammessi i musei (rete culturale).

Forse possono interessare qualche socio? se sì a chi li mandiamo?

Raffaele Murari
Segreteria Generale

Azienda per il Turismo - Tourist Board
VALSUGANA

Villa Sissi - Parco delle Terme, 3
38056 Levico Terme (TN)
Tel.: +39 0461 727700
Fax: +39 0461 727799



Web: www.valsugana.info

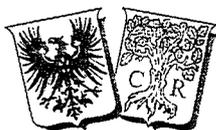
I Vostri dati sono trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi l'utilizzo non autorizzato di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

This email and any files transmitted with it are confidential, and may be subject to legal privilege, and are intended solely for the use of the individual or entity to whom they are addressed. If you have received this email in error or think you may have done so, you may not peruse, use, disseminate, distribute, or copy this message. Please notify the sender immediately and delete the original e-mail from your system. Computer viruses can be transferred by e-mail. Recipients should check this e-mail for the presence of viruses.

— Allegati: —

666_BANDO%20RETI%20X%20PROGETTI%20MUSEALI%202013%20nov-2012.pdf

499 KB



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

**bando per progetti culturali
di rilievo
proposti da realtà
museali ed espositive
secondo logiche
di reti della cultura**

**budget complessivo
250.000 euro**

**termine per la presentazione dei progetti
28 febbraio 2013**

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al sistema di presentazione *online* del sito www.fondazionecaritro.it alla *home page*. Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema *on-line*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della guida generale per la presentazione dei progetti pubblicata sul sito.

Entro e non oltre il **28 febbraio 2013** la domanda completata con il sistema *on-line* dovrà essere **stampata, firmata e inviata** alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

1. NORMATIVA DEL BANDO

1) Finalità del bando

Nell'ambito degli interventi volti a favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico del Trentino, la Fondazione stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali in grado di generare coesione, conoscenza e soprattutto partecipazione alla vita attiva delle comunità.

In un periodo di crisi economica globale, dove le risorse economiche disponibili registrano inevitabili ridimensionamenti, investire nell'offerta culturale ed incoraggiarne la produzione e la diffusione viene ritenuto uno strumento importante per stimolare la crescita e lo sviluppo della comunità.

La Fondazione non intende replicare o sostituire gli interventi di Enti locali o sostenere la gestione ordinaria delle realtà culturali, ma agisce per contribuire alla realizzazione di specifici progetti in grado di **valorizzare l'offerta culturale trentina**, stimolando la **capacità di progettare iniziative secondo logiche di rete** tra più realtà.

Questo bando nasce con la consapevolezza che il Trentino è dotato di un articolato sistema di diffusione della cultura formato da enti, istituzioni, associazioni e diverse altre tipologie di realtà. La Fondazione auspica che esse riescano ad operare sempre più secondo logiche di rete, sviluppando collaborazioni e valorizzando al meglio le singole vocazioni territoriali, le risorse e le esperienze esistenti localmente.

Si vogliono dunque **stimolare idee e progettualità che prevedano l'effettivo coinvolgimento e collaborazione tra più realtà**, di grandi o piccole dimensioni, **che formano una rete della cultura**.

In questo contesto le **realtà museali ed espositive** assumono un ruolo importante in quanto sono ampiamente diffuse sul territorio e sono percepite come luoghi di diffusione culturale. Si ritiene che nell'evolvere del sistema culturale esse possano sempre più diventare punti di riferimento per l'ideazione, la produzione, la diffusione e il confronto per le comunità in cui operano.

In particolare, tramite questo bando, si intende sostenere **progetti culturali di rilievo, anche di durata biennale, proposti da reti di realtà** operanti sul territorio trentino, con l'obiettivo di promuovere:

- la costante crescita dell'offerta e della produzione del sistema culturale locale;
- la capacità di progettare e realizzare iniziative culturali secondo logiche di rete e di collaborazione tra le realtà museali ed altre realtà culturali;
- la realizzazione di iniziative che prevedano ampia diffusione e accessibilità per il pubblico;
- iniziative aventi anche ricadute divulgative per il pubblico fruitore;
- la capacità di coinvolgere nei progetti giovani operatori culturali.

Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella guida generale per la presentazione dei progetti pubblicata sul sito www.fondazione-caritro.it alla pagina "modulistica".

2) Destinatari del bando

La **rete di partner del progetto** deve essere necessariamente composta da **almeno tre realtà** coinvolte attivamente nelle fasi di programmazione e realizzazione delle attività previste.

La rete culturale può essere di *tipo territoriale* o di *tipo tematico* e non deve necessariamente prevedere una costituzione formale o acquisire specifiche forme giuridiche. Possono dunque essere presentati non solo progetti che ricadono su di un ambito geografico o territoriale già delineato (ad esempio, un paese, una città, una comunità di valle), ma anche quelli che, a partire da un progetto trasversale, riescano a "collegare" vocazioni culturali e territoriali diverse.

Il progetto deve essere presentato da una **realtà capofila** che rientri tra le **realtà museali ed espositive** riconosciute a livello provinciale. La realtà capofila sarà il soggetto titolare dei rapporti con la Fondazione per la presentazione e lo svolgimento del progetto. In ogni caso la realtà capofila deve dimostrare di avere un assetto organizzativo tale da potere gestire le operazioni di coordinamento della rete di partner.

Le realtà culturali coinvolte come partner della rete possono essere, ad esempio: altre *realtà museali, ecomusei, centri espositivi, proloco, istituti scolastici e formativi, associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, biblioteche, circoli sociali*, etc. Almeno una delle realtà coinvolte come partner della rete culturale deve avere sede in Trentino.

Le collaborazioni effettive e attive per la programmazione e realizzazione dei progetti presentati devono essere riscontrabili e valutabili dalla documentazione inclusa nella scheda progetto e anche dalle schede relative ai costi e delle entrate.

Tra le **realtà partner del progetto** sono escluse quelle collaborazioni che non prevedono un pieno coinvolgimento nella programmazione e realizzazione dei progetti (ad esempio, realtà pubbliche e private che mettono a disposizione sedi, strumentazioni, esperti etc., oppure quelle realtà che sostengono i progetti come sponsor o come co-finanziatori).

3) Domande ammissibili e non ammissibili

Potranno essere presentati esclusivamente progetti che:

- siano presentati da almeno tre realtà partner che formano una rete culturale;
- siano presentati da una realtà capofila che dimostri formalmente di avere sede in Trentino e che rientri tra le realtà museali ed espositive riconosciute a livello provinciale;
- prevedano di essere realizzati in provincia di Trento;
- inizino dopo la presentazione della domanda e prevedano l'avvio entro il 2013;
- si concludano entro e non oltre 24 mesi dalla data di avvio.

Il contributo che viene richiesto alla Fondazione non potrà superare il 50% del costo complessivo previsto per la realizzazione del progetto. L'ammontare stanziato a conclusione del percorso di selezione dei progetti presentati potrà essere inferiore rispetto all'ammontare richiesto, tenendo conto del budget disponibile e della comparazione tra i progetti pervenuti. I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti tramite risorse delle realtà partner della rete o tramite contributi di terzi.

Ciascuna realtà capofila potrà presentare domanda per un solo progetto e dovrà tenere conto che l'eventuale contributo stanziato dalla Fondazione non potrà comunque essere superiore a **50.000 euro**.

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della guida generale per la presentazione dei progetti, verranno escluse dal presente bando:

- richieste generiche di sostegno di attività ordinaria della realtà capofila o dei partner della rete;
- richieste per la realizzazione di restauri, costruzione o ripristino di infrastrutture;
- eventuali spese per la gestione ordinaria della rete di partner che esulano dalle spese specifiche per il progetto culturale che viene presentato.

4) Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati. Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sulla modulistica prevista dal sistema di presentazione on-line del sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "Bandi".

I progetti verranno valutati, anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. rispondenza agli obiettivi del bando;
2. chiarezza e precisione nella presentazione degli obiettivi, contenuti e fasi di attuazione;
3. effettiva collaborazione nella programmazione e realizzazione del progetto con altre realtà partner della rete culturale;
4. qualità dei contenuti e interesse culturale per la collettività;
5. innovatività rispetto all'attività ordinaria della realtà capofila;
6. originalità rispetto ad altre iniziative nel sistema culturale di riferimento;
7. capacità di valorizzare l'offerta di produzioni culturali del sistema trentino;
8. concreta realizzabilità del progetto;
9. chiarezza e precisione nell'indicazione degli strumenti per la verifica dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi prefissati;
10. congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività ed alle previsioni di entrate;

Nel corso della valutazione comparata dei progetti saranno privilegiate le domande che mostrino coerenza tra le risorse richieste e la dimensione delle attività previste. Ferme restando le limitazioni specificate al paragrafo 3, è dunque possibile richiedere un ammontare inferiore al limite indicato.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa.

L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro aprile 2013. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

La Fondazione sottopone tutti i progetti ammessi a contributo a ulteriori valutazioni sia in corso d'opera sia a consuntivo.

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la documentazione conclusiva dei progetti realizzati, per l'erogazione dei contributi concessi e per la valorizzazione delle attività e dei risultati, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della guida generale per la presentazione dei progetti pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "modulistica".

Il Presidente
Cav. del Lavoro Enrico Zobebe

2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Bando 2013 per progetti culturali di rilievo proposti da realtà museali ed espositive secondo logiche di reti della cultura.**

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà capofila richiedente)

chiede

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno del progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- a) avere preso visione e accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- b) avere preso visione e accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- c) accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- d) autorizzare, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....

Firma del Legale Rappresentante

3. SCHEDA INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' CAPOFILA PROPONENTE	
SINTESI DELLE FINALITA' PREVISTE DALLO STATUTO	
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)	
DATA DI COSTITUZIONE (come da Atto Costitutivo)	
NR. TELEFONO	NR. FAX
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO WEB	
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A	
BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione):	
ORGANO DIRETTIVO (denominazione)	
NOMI DEI COMPONENTI:	
L'ORGANISMO RAPPRESENTATO E': <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale	

Alla documentazione cartacea inviata per posta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo della realtà capofila in vigore alla data della domanda (se non già precedentemente inviati alla Fondazione nella versione informatica);
- 2) descrizione sintetica delle attività effettuate dalla realtà capofila negli ultimi due anni, comprensivo dei contributi ottenuti da terzi;
- 3) descrizione sintetica delle attività effettuate dalle altre realtà partner coinvolte nella programmazione e realizzazione del progetto negli ultimi due anni precedenti;
- 4) per la realtà capofila, copia dell'ultimo bilancio approvato;
- 5) eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto;

4. SCHEDA PROGETTO

1. Titolo del progetto
2. Realtà capofila proponente (realtà museale, centro espositivo, ecomuseo)
3. Elenco delle altre realtà culturali (non meno di due) partner del progetto (<i>indicare il referente ed il ruolo attivo della realtà partner nella programmazione e realizzazione del progetto</i>)
4. Coordinatore responsabile del progetto (<i>nome, cognome, recapito telefonico, indirizzo e-mail, professione e curriculum sintetico</i>),
5. Inizio delle attività di programmazione e durata complessiva del progetto
6. Date / periodo di svolgimento della parte di attività fruibile dal pubblico
7. Luogo /luoghi di svolgimento (<i>inserire luoghi possibilmente precisi</i>)
8. Descrizione del pubblico fruitore/destinatario dell'iniziativa
9. Previsione numerica di affluenza di pubblico
10. Sintesi ed obiettivi del progetto (<i>esporre in modo semplice e comprensibile utilizzando non più di 2.000 caratteri; ulteriori descrizioni del progetto sono previste al punto 13</i>)
11. Elenco di altre realtà coinvolte nel progetto (<i>che offrono, ad esempio, ospitalità logistica, disponibilità di attrezzature, contribuzioni economiche, etc.</i>) (<i>si ricorda che queste realtà vanno inserite nella scheda analitica delle entrate previste alla voce "risorse da realtà esterne"</i>)
12. Descrizione dei risultati culturali e divulgativi attesi a conclusione del progetto;
13. Articolazione dettagliata ed esaustiva dei contenuti del progetto, suddivisa per fasi di sviluppo (<i>indicare informazioni il più possibile dettagliate circa il programma delle attività previste, le modalità espositive e divulgative, i nominativi di eventuali esperti coinvolti nel progetto, etc.</i>)
14. Descrizione degli elementi di innovatività del progetto rispetto alle attività ordinarie delle diverse realtà partner del progetto;
15. Descrizione dell'originalità del progetto rispetto alle offerte proposte dal sistema culturale di riferimento;
16. Descrizione dettagliata del piano di comunicazione/promozione dell'iniziativa, incluse le modalità previste per rendere visibile il contributo dei soggetti partner e co-finanziatori del progetto;
17. Indicazione delle modalità previste di monitoraggio delle attività in corso e degli strumenti di valutazione conclusiva (quantitativa e qualitativa) dei risultati del progetto concluso;
18. Descrizione delle ricadute culturali attese o auspicate per la comunità di appartenenza in un periodo successivo alla conclusione del progetto, esteso anche fino a due anni.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che la Fondazione mette a disposizione delle realtà culturali le proprie sale conferenze a Trento, nella sede di Via Calepina, o a Rovereto, in Piazza Rosmini, per realizzare conferenze stampa o incontri pubblici di presentazione volti a promuovere i progetti culturali da realizzare oppure per presentare e rendere visibili i risultati dei progetti conclusi.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DEI COSTI DEL PROGETTO

Materiali e beni di consumo, attrezzature	totale delle spese in euro
Noleggio attrezzature necessarie <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Acquisto attrezzature necessarie <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Allestimento <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Logistica <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Collaborazioni	totale delle spese in euro
Compensi per esperti/consulenti esterni alla realtà proponente e alle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per esperti/consulenti esterni alla realtà proponente e alle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per esperti/consulenti membri della realtà proponente e delle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese per collaborazioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Comunicazione	totale delle spese in euro
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Pubblicità (quotidiani; periodici; radio; mailing) <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese di comunicazione <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre tipologie di spesa	totale delle spese in euro
Elenco di altre eventuali spese non comprese tra quelle sopraelencate <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Totale delle spese previste per il progetto	totale complessivo delle spese in euro

NOTE:

- 1) Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate previste per il progetto.
- 2) Non sono ritenuti ammissibili a contributo della Fondazione voci di spesa quali: materiali editoriali (pubblicazioni di atti, volumi, CD, DVD, etc.), buffet, pranzi o cene, spese o rimborsi non strettamente collegati alla realizzazione dell'iniziativa, compensi a persone che fanno parte dell'associazione proponente.
- 3) Si ricorda che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.
- 4) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto dovranno essere allegati alla documentazione cartacea inviata per posta.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE ENTRATE DEL PROGETTO

Risorse interne	totale delle risorse in euro
Risorse messe a disposizione dalla realtà capofila proponente <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, sevizi, etc.) messe a disposizione</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse messe a disposizione dalla prima realtà partner del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, sevizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse messe a disposizione dalla seconda realtà partner del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, sevizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse da realtà esterne	totale delle risorse in euro
Contributi di enti pubblici <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributi di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Contributi di enti privati <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributi di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Altre tipologie di entrate	totale delle risorse in euro
Eventuali ingressi a pagamento <i>(specificare la previsione del numero ingressi a pagamento compatibili con la sala o le sale utilizzate)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Ulteriori tipologie di entrate non comprese nell'elenco <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 50% del costo complessivo del progetto e per un ammontare non superiore di 50.000 euro)</i>	

NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
- 2) Nel corso della valutazione comparata dei progetti saranno privilegiate le domande che mostrino coerenza tra le risorse richieste e la dimensione delle attività previste. Ferme restando le limitazioni specificate al paragrafo 3, è dunque possibile richiedere un ammontare inferiore al limite indicato. L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità realizzative, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.



FONDAZIONE
CASSA DI RISPARMIO
DI TRENTO E ROVERETO

bando per iniziative culturali ad ampia diffusione e con finalità divulgative

primo bando quadrimestrale 2013
per il sostegno di progetti proposti
da realtà di volontariato culturale

budget complessivo
90.000 euro

termine per la presentazione dei progetti
31 gennaio 2013

contenuti:

1. NORMATIVA DEL BANDO
2. MODULO DI DOMANDA
3. SCHEDA INFORMATIVA ED ALLEGATI
4. SCHEDA PROGETTO
5. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
6. SCHEDA AI FINI CIVILISTICI
7. ATTESTAZIONE AI FINI TRIBUTARI

La domanda di contributo dovrà essere compilata e stampata accedendo al **sistema di presentazione online** del sito www.fondazione-caritro.it alla *home page*.

Per apprendere le modalità tecniche di presentazione dei progetti con il sistema *on-line*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute al punto 4 della **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito.

La domanda completata con il sistema *on-line* dovrà essere **stampata, firmata e inviata** alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trento e Rovereto entro e non oltre il **31 gennaio 2013**.

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti.

Si ricorda che questo bando per progetti proposti dalle associazioni di volontariato culturale viene pubblicato tre volte all'anno. Il prossimo bando sarà pubblicato presumibilmente a febbraio 2013.

1. NORMATIVA DEL BANDO

1) Finalità del bando

Nell'ambito dei propri interventi volti a favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico del Trentino, la Fondazione stimola la produzione, la promozione e la valorizzazione di attività culturali in grado di generare coesione, conoscenza e soprattutto partecipazione alla vita attiva delle comunità.

In un periodo in cui le risorse economiche disponibili registrano notevoli ridimensionamenti, investire nell'offerta culturale ed incoraggiarne la produzione e la diffusione secondo logiche di rete e di collaborazione tra associazioni viene ritenuto uno strumento importante per stimolare la crescita e lo sviluppo della comunità.

Sostenendo **progetti programmati e realizzati da più realtà culturali** ed ampiamente fruibili sul territorio, la Fondazione intende dunque incentivare la costante **crescita dell'offerta culturale** del sistema locale e stimolare le capacità delle realtà di volontariato nel proporre una **sempre più vivace attività di divulgazione culturale**.

I progetti presentati nel contesto di questo bando dovranno dunque dimostrare di promuovere la conoscenza, l'approfondimento, la valorizzazione e il dibattito di tematiche culturali, sociali e di attualità, agevolandone l'ampia divulgazione.

Il ruolo della Fondazione a sostegno delle attività culturali non viene esercitato unicamente con il sostegno economico ma anche, e allo stesso tempo, tramite un attento percorso di valutazione, selezione e monitoraggio dei progetti ritenuti più validi con lo scopo di stimolare la capacità di programmare, presentare, realizzare e documentare iniziative con finalità di divulgazione culturale di crescente qualità.

*Per meglio approfondire le finalità degli interventi della Fondazione tramite i bandi e le modalità tecniche di presentazione dei progetti, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute nella **guida generale per la presentazione dei progetti** pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "modulistica".*

2) Destinatari del bando

I progetti devono essere presentati da **realtà di volontariato culturale di piccole dimensioni aventi sede in provincia di Trento**, la cui attività abbia ricadute nel contesto locale e venga prevalentemente sostenuta dall'apporto degli aderenti e da contributi occasionali di enti pubblici e privati.

Poiché questo bando è rivolto a realtà di volontariato culturale, i progetti delle associazioni culturali che, pur prevedendo l'assenza di scopi di lucro, operano in modo semi-professionale o agiscono con un sistema organizzativo strutturato, devono essere presentati nei bandi annuali pubblicati dalla Fondazione.

3) Domande ammissibili e non ammissibili

Sono ritenuti ammissibili a questo bando i progetti che:

- vengano presentati da realtà aventi sede sul territorio trentino;
- vengano realizzati in provincia di Trento;
- prevedano la finalità della divulgazione culturale;
- prevedano la collaborazione effettiva con altre realtà;
- inizino dopo la presentazione della domanda e comunque durante il 2013;
- si concludano entro 12 mesi dalla data di avvio;

Il contributo che viene richiesto alla Fondazione non potrà superare il **60% del costo complessivo** previsto per la realizzazione dell'intera iniziativa.

Il contributo stanziato dalla Fondazione a conclusione del percorso di selezione dei progetti presentati potrà essere inferiore rispetto all'ammontare richiesto, tenendo conto del budget disponibile e della comparazione tra i progetti pervenuti.

I costi residui, non coperti dall'intervento della Fondazione, dovranno essere sostenuti dalla realtà proponente tramite risorse proprie o contributi di terzi.

Ciascuna realtà potrà presentare domanda per un solo progetto e dovrà tenere conto che l'eventuale contributo non potrà comunque essere superiore a **7.000 euro**.

Oltre ai motivi di esclusione già elencati al punto 5 della *guida generale per la presentazione dei progetti*, verranno escluse dal presente bando:

- domande presentate da realtà che per Statuto non abbiano sede nella provincia di Trento;
- richieste presentate da associazioni che al momento della domanda annoverino meno di 10 soci;
- richieste presentate da associazioni che, alla data stabilita quale termine per la presentazione delle domande, hanno in corso più di un progetto co-finanziato dalla Fondazione nell'ambito di precedenti bandi infrannuali;
- richieste presentate da Enti locali, Enti territoriali, APT, Musei, Istituti scolastici, Scuole musicali, Federazioni o altre organizzazioni di secondo livello di medio/grandi dimensioni;

- richieste per progetti che non dimostrino di prevedere una finalità di divulgazione culturale o che si configurino prevalentemente come attività ricreative o di intrattenimento (*ad esempio: rievocazioni, iniziative di intrattenimento-turistico, attività di animazione giovanile , etc.*)
- richieste di realtà che alla data di presentazione della domanda risultino costituite da meno di un anno;
- richieste per iniziative che si configurino prevalentemente come attività formative, corsi di aggiornamento, attività laboratoriali rivolte ad un numero ristretto di partecipanti, manifestazioni o saggi conclusivi di qualsiasi attività formativa;
- domande che non prevedano altre fonti di finanziamento (risorse proprie o di terzi) oltre al contributo richiesto alla Fondazione;

4) Valutazione dei progetti

La Fondazione valuterà, a proprio insindacabile giudizio, i progetti presentati. Le domande dovranno essere redatte esclusivamente sulla modulistica prevista dal sistema di presentazione *on-line* del sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "Bandi".

I progetti verranno valutati, anche con l'apporto di esperti esterni, secondo i criteri di seguito elencati:

1. rispondenza agli obiettivi del bando;
2. chiarezza e precisione nell'esposizione degli obiettivi e dei contenuti;
3. qualità dei contenuti culturali e delle finalità divulgative;
4. fruibilità ed interesse culturale per il pubblico;
5. effettive collaborazioni con altre realtà nelle fasi di programmazione e realizzazione del progetto;
6. originalità dell'iniziativa anche rispetto ad altre proposte del sistema culturale di riferimento;
7. concreta realizzabilità del progetto;
8. adeguatezza delle modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti;
9. congruità delle previsioni di spesa rispetto al programma di attività previste;
10. congruità del contributo richiesto alla Fondazione anche rispetto alle altre entrate previste.

Poiché lo scopo del bando è stimolare le realtà di volontariato culturale ad agire secondo logiche di rete per realizzare iniziative congiunte, nella valutazione dei progetti sarà data preferenza a quelle iniziative che dimostrino di essere *programmate e realizzate in collaborazione con altre realtà partner*. Si auspica pertanto che le collaborazioni tra associazioni non siano prevalentemente volte a presentare più progetti nel contesto del medesimo bando.

Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate previste per il progetto. L'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.

La Fondazione si riserva la facoltà di chiedere ulteriore documentazione integrativa. Nella selezione dei progetti la Fondazione intende possibilmente evitare la frammentazione dei contributi, garantendo adeguate risorse ai progetti ritenuti migliori.

L'esito conclusivo della valutazione dei progetti sarà comunicato tramite lettera entro febbraio 2013. Per i progetti selezionati la Fondazione comunicherà l'ammontare del contributo e le voci di spesa ammesse. Tutta la documentazione fornita non verrà restituita.

La Fondazione sottopone tutti i progetti ammessi a contributo a ulteriori valutazioni sia in corso d'opera sia a consuntivo.

Per approfondire le modalità previste dalla Fondazione per la *documentazione conclusiva* dei progetti realizzati, per l'*erogazione dei contributi concessi* e per la *valorizzazione delle attività e dei risultati*, si chiede di prendere visione delle informazioni contenute ai punti 6, 7 e 8 della *guida generale per la presentazione dei progetti* pubblicata sul sito www.fondazionecaritro.it alla pagina "modulistica".

Il Presidente
Cav. del Lavoro Enrico Zobele

2. MODULO DI DOMANDA

Alla Fondazione Cassa di Risparmio
di Trento e Rovereto
Via Calepina 1, 38122 TRENTO

OGGETTO: **Primo Bando quadrimestrale 2013**
per il sostegno di progetti proposti da realtà di volontariato culturale

Il sottoscritto

legale rappresentante di

(denominazione della realtà richiedente)

chiede

di beneficiare dei contributi stanziati da codesta Fondazione per il sostegno
al progetto descritto in allegato e dal titolo:

(titolo del progetto per cui si chiede il contributo)

il costo complessivo del progetto è diEuro,

la richiesta di contributo alla Fondazione è diEuro

Il sottoscritto dichiara di:

- avere preso visione ed accettare i contenuti della *guida generale per la presentazione dei progetti*;
- avere preso visione ed accettare integralmente il bando proposto dalla Fondazione;
- accettare incondizionatamente il risultato della selezione dei progetti;
- autorizzare, ai sensi dell'art 10 D.Lgs. 196/2003, la raccolta presso gli uffici della Fondazione dei dati forniti per le finalità di gestione del presente bando (come indicato nell'informativa dell'allegato 5);

Si allega, inoltre, la documentazione richiesta.

Data.....

.....
Firma del Legale Rappresentante

3. SCHEDA INFORMATIVA

DENOMINAZIONE DELLA REALTA' PROPONENTE	
SEDE (indirizzo completo, e C.A.P.)	
DATA DI COSTITUZIONE*	NUMERO DI SOCI
NR. TELEFONO	NR. FAX
INDIRIZZO E-MAIL	
INDIRIZZO WEB	
FORMA GIURIDICA DELLA REALTA' PROPONENTE	
CODICE FISCALE	
PARTITA I.V.A	
BANCA DI APPOGGIO	
CODICE IBAN	
INTESTATARIO DEL C/C	
LEGALE RAPPRESENTATE (generalità e funzione)	
ORGANO DIRETTIVO (denominazione)	
NOMI DEI COMPONENTI	
L'ORGANISMO RAPPRESENTATO È: <input type="checkbox"/> una società o un ente commerciale <input type="checkbox"/> un ente non commerciale	

*Inserire la data documentata nell'Atto Costitutivo.

Alla documentazione cartacea inviata per posta, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Statuto e Atto Costitutivo in vigore alla data della domanda (*se non già precedentemente inviati alla Fondazione in versione informatica*);
- 2) Attestazione dell'iscrizione all'Ufficio di Registro presso l'Agenzia delle Entrate di zona;
- 3) Descrizione sintetica delle attività effettuate dall'associazione richiedente negli ultimi due anni, comprensivo dei contributi di terzi richiesti o ottenuti;
- 4) Copia dell'ultimo bilancio approvato;
- 5) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto;
- 6) Elenco aggiornato e dettagliato dei soci attivi al momento della domanda sottoscritto dal legale rappresentante della realtà proponente (*si ricorda che non sono ammesse al presente bando domande presentate da associazioni con un numero di soci inferiore a 10*).

4. SCHEDA PROGETTO

1.	Titolo del progetto
2.	Denominazione della realtà proponente
3.	Responsabile del progetto; <i>(recapito telefonico, indirizzo e-mail, indicazione delle competenze)</i>
4.	Sintesi ed obiettivi del progetto <i>(esporre in modo semplice e comprensibile utilizzando non più di 2.000 caratteri; ulteriori descrizioni più dettagliate sono previste al punto 12)</i>
5.	Luogo /luoghi di svolgimento <i>(inserire luoghi possibilmente precisi)</i>
6.	Inizio delle attività di programmazione e durata complessiva del progetto
7.	Date previste di svolgimento della parte di attività fruibile dal pubblico
8.	Descrizione della tipologia di pubblico fruitore/destinatario dell'iniziativa
9.	Previsione numerica di affluenza di pubblico
10.	Elenco delle altre realtà culturali che collaborano attivamente alla programmazione e realizzazione del progetto <i>(specificare anche il nome del referente per ciascuna di esse)</i> <i>(si ricorda che le realtà che sostengono o sponsorizzano il progetto vanno inserite nella scheda analitica delle entrate previste alla voce "risorse da realtà esterne")</i>
11.	Descrizione del ruolo attivo delle realtà coinvolte come partner del progetto
12.	Descrizione dettagliata del progetto <i>(indicare informazioni il più possibile dettagliate circa il programma delle attività previste, gli argomenti trattati ed i nominativi di eventuali relatori, musicisti, esperti, etc. coinvolti nel progetto)</i>
13.	Descrizione dell'innovatività del progetto rispetto all'attività ordinaria della realtà proponente
14.	Descrizione dell'originalità del progetto, specificando gli elementi distintivi rispetto ad altre iniziative offerte dal sistema culturale di riferimento
15.	Descrizione dei risultati culturali e divulgativi attesi a conclusione del progetto
16.	Indicazione delle modalità previste di monitoraggio delle attività durante lo svolgimento del progetto e degli strumenti di valutazione (quantitativa e qualitativa) dei risultati del progetto concluso
17.	Descrizione delle modalità previste per promuovere e comunicare l'iniziativa, ed in particolare per rendere visibile il contributo degli enti sostenitori
18.	Descrizione delle ricadute culturali attese o auspiccate per la comunità di appartenenza in un periodo successivo alla conclusione del progetto

Lo staff della Fondazione (tel. 0461-232050) resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione del progetto.

Si ricorda che il bando per progetti proposti dalle associazioni di volontariato culturale viene pubblicato tre volte all'anno. Il prossimo bando sarà pubblicato presumibilmente a febbraio 2013.

Si ricorda che la Fondazione mette a disposizione delle realtà culturali le proprie sale conferenze a Trento, nella sede di Via Calepina, o a Rovereto, in Piazza Rosmini, per realizzare i progetti culturali oppure le conferenze stampa o incontri pubblici di presentazione dei progetti previsti, oppure per presentare i risultati dei progetti conclusi.

SCHEMA ANALITICA DI PREVISIONE DEI COSTI DEL PROGETTO

Materiali e beni di consumo, attrezzature	totale delle spese in euro
Noleggio o acquisto di attrezzature necessarie <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Noleggio sale <i>(specificare le spese per ciascuna sede in cui viene proposta l'iniziativa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Acquisto di beni di consumo necessari <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese <i>(specificare in modo analitico le diverse voci di spesa)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Collaborazioni	totale delle spese in euro
Compensi per relatori /artisti /musicisti /attori etc. esterni alla realtà proponente e partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per relatori /artisti /musicisti /attori etc. esterni alla realtà proponente e partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Rimborsi spese per relatori /artisti /musicisti /attori etc. membri della realtà proponente e delle realtà partner <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese per collaborazioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Comunicazione	totale delle spese in euro
Realizzazione manifesti/ inviti/ pieghevoli <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Pubblicità (quotidiani; periodici; radio; mailing) <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Tasse manifestazioni pubbliche/tasse comunali affissioni <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre spese di comunicazione <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Altre tipologie di spesa	totale delle spese in euro
Elenco di altre eventuali spese non comprese tra quelle sopraelencate <i>(dettagliare le diverse componenti di spesa specificandone il numero)</i>	<i>inserire il costo per ciascuna voce di spesa</i>
Totale delle spese previste per il progetto	totale complessivo delle spese in euro

NOTE:

- 1) Nel corso della valutazione comparata dei progetti si terrà conto della congruità delle spese elencate per lo svolgimento delle attività previste e della congruità del contributo richiesto anche in riferimento agli altri contributi o entrate stimati per il progetto
- 2) Non sono ritenuti ammissibili a contributo della Fondazione voci di spesa quali: materiali editoriali (pubblicazioni di atti, volumi, CD, DVD, etc.), buffet, pranzi o cene, compensi a persone che fanno parte dell'associazione proponente, spese o rimborsi non strettamente collegati alla realizzazione dell'iniziativa.
- 3) Si ricorda inoltre che le diverse voci di costo elencate sono da considerarsi al lordo dell'IVA solo nel caso in cui l'IVA costituisca un costo effettivo per il proponente.
- 4) Eventuali preventivi delle spese previste per la realizzazione del progetto dovranno essere allegati alla documentazione cartacea inviata per posta.

SCHEDA ANALITICA DI PREVISIONE DELLE ENTRATE DEL PROGETTO

Risorse interne	totale delle risorse in euro
Risorse messe a disposizione della realtà proponente <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse messe a disposizione da realtà partner del progetto <i>specificare in modo analitico le diverse tipologie di risorse (economiche, umane, attrezzature, servizi, etc.) messe a disposizione da ciascun partner</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Risorse da realtà esterne	totale delle risorse in euro
Contributi di enti pubblici <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Contributi di enti privati <i>specificare in modo analitico gli eventuali contributo di ciascun ente</i>	<i>inserire ammontare per ciascun ente</i>
Altre tipologie di entrate	totale delle risorse in euro
Eventuali ingressi a pagamento <i>(specificare la previsione del numero ingressi a pagamento compatibili con la sala o le sale utilizzate)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna sala</i>
Ulteriori tipologie di entrate non comprese nell'elenco <i>(dettagliare in modo analitico le diverse componenti di entrata)</i>	<i>inserire ammontare per ciascuna tipologia</i>
Contributo richiesto alla Fondazione <i>(entro il limite del 60% del costo complessivo del progetto e per non più di 7.000 euro)</i>	

NOTE:

- 1) Il progetto deve necessariamente essere co-finanziato tramite mezzi propri o intervento di terzi. La mancanza di previsione di co-finanziamento è motivo di esclusione del progetto.
- 2) Nella valutazione dei progetti sarà data preferenza a quelle iniziative che dimostrino di essere programmate e realizzate in collaborazione con altre realtà partner.
- 3) Si ricorda che l'intento della Fondazione è di operare una selezione accurata volta a sostenere i progetti più meritevoli per contenuti e modalità esecutive, cercando di sostenere i progetti ammessi con contributi ritenuti congrui per la realizzazione dei programmi previsti.